

TAQUILLES CURS 2017/2018

UBICACIÓ: Plantes 1ª i 2ª Edifici A

MIDES I PREUS:

Gran: 84 x 36 x 45 (15 euros)

Petita: 42 x 36 x 45 (10 euros)

Amb un dipòsit de 18 euros

SISTEMA DE TANCAMENT: Mitjançant una aplicació del mòbil (*Smartphone*) i amb la targeta d'estudiant.

SOL.LICITUD:

PRIMER LLOGUER: Es podrà sol·licitar a partir del 15 de setembre de 2017 a través de correu electrònic a la Unitat Recursos i Serveis espais.eebe@upc.edu manifestant la vostra voluntat de sol·licitar una taquilla. Heu d'indicar el següent:

Assumpte del correu: sol·licitud taquilla

Cos del correu:

Nom i cognoms:

e-mail:

Mida de la taquilla: primera opció (petita o gran)

Segona opció (petita o gran) (si s'escau)

L'assignació de les taquilles es farà per ordre d'entrada de les sol·licituds.

En el termini d'una setmana des de la sol·licitud, la Unitat Recursos i Serveis es posarà en contacte amb vosaltres per l'abonament del lloguer i del dipòsit.

L'assignació d'una taquilla es farà un cop abonat el lloguer i el dipòsit.

Un cop finalitzat el curs acadèmic heu de buidar les taquilles per tal de procedir a la seva neteja, tant si renoveu el lloguer com si sou baixa.

RENOVACIÓ: Haureu d'enviar correu a la Unitat Recursos i Serveis espais.eebe@upc.edu per manifestar la vostra voluntat de renovar una taquilla, indicant a l'assumpte "renovació taquilla". Al cos del correu heu d'indicar la taquilla que voleu renovar, el vostre nom i cognoms i l'adreça de correu electrònic.

El termini per renovar-les és del 14 de juny fins el 10 de juliol de 2018.

Un cop finalitzat el curs acadèmic heu de buidar les taquilles per tal de procedir a la seva neteja tant si renoveu el lloguer com si sou baixa.

BAIXA: haureu de comunicar la baixa a la Unitat de Recursos i Serveis, a l'adreça espais.eebe@upc.edu. Paral·lelament haureu de buidar la taquilla.

RESPONSABILITAT: L'estudiant és l'únic responsable del contingut desat a les taquilles i de la seva conservació mentre la taquilla estigui llogada. L'ESCOLA NO ES FA RESPONSABLE DE LES POSSIBLES DESAPARICIONS, PÈRDUES O ROBATORIS. ES RECOMANA NO DEIXAR RES DE VALOR

En casos de força major la taquilla podrà ser oberta pel personal responsable de l'Escola.

INCIDÈNCIES I DESPERFECTES: es comuniquen a través de espais.eebe@upc.edu. No es poden guardar productes que es puguin deteriorar. Si hi ha desperfectes, l'Escola es pot quedar amb el dipòsit, si el valor dels desperfectes és superior s'iniciarà una reclamació.