

CALENDARI ACADÈMIC D'ESTUDIS DE GRAU A L'EUETIB

Any Acadèmic 2015/2016

Aprovat per la Junta d'Escola de 2 de juliol de 2015

Modificat per la Junta d'Escola de 30 de novembre de 2015

1. CALENDARI ACADÈMIC	3
a. <i>Quadrimestre de tardor</i>	3
b. <i>Quadrimestre de primavera</i>	3
1.3. C. CALENDARI DISTRIBUCIÓ SETMANAL	4
a. <i>Quadrimestre de Tardor</i>	4
b. <i>Quadrimestre de Primavera</i>	8
2. MATRÍCULA	11
2.1. ORDRE DE MATRÍCULA.	11
a. <i>Quadrimestre de Tardor</i>	11
b. <i>Quadrimestre de Primavera</i>	11
2.2. MATRÍCULA.	11
a. <i>Quadrimestre de Tardor</i>	11
b. <i>Quadrimestre de Primavera</i>	12
2.3. INSTÀNCIES.	12
a. <i>Quadrimestre de Tardor</i>	12
b. <i>Quadrimestre de Primavera</i>	13
3. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER A LA MATRÍCULA	14
3.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ACCÉS.	14
3.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CARÀCTER ECONÒMIC.	15
a. <i>Quadrimestre de tardor</i>	15
b. <i>Quadrimestre de primavera</i>	15
c. <i>Documentació que cal presentar</i>	15
4. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT), CANVIS DE PLA, ESTUDIANTS VISITANTS, I SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS	16
4.1. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT)	16
a. <i>Quadrimestre de tardor</i>	16
b. <i>Quadrimestre de primavera</i>	16
4.2. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS	17
4.3. ESTUDIANTS VISITANTS	17
4.4. CURS TUTELAT (HOMOLOGACIÓ TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR)	17
a. <i>Documentació que cal presentar</i>	17
5. RECONeixEMENTS I CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES	18
a. <i>Quadrimestre de tardor</i>	18
b. <i>Quadrimestre de primavera</i>	18
c. <i>Documentació que cal presentar</i>	18

6.	RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS	20
	<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>20</i>
	<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>20</i>
	<i>c. Documentació que cal presentar.....</i>	<i>20</i>
7.	RECONeixEMENT DE LA COMPETÈNCIA EN TERCERA LLENGUA.....	21
	<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>21</i>
	<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>21</i>
	<i>c. Documentació que cal presentar.....</i>	<i>21</i>
8.	PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL (OUTGOING)	21
9.	PRÀCTIQUES EN EMPRESA.....	22
9.1.	PRÀCTIQUES CURRICULARS OPTATIVES I PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS	22
9.2.	PRÀCTIQUES CURRICULARS OBLIGATÒRIES DE GRAU EN ENGINYERIA BIOMÈDICA	22
	<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>22</i>
	<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>23</i>
9.3.	DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR	23
10.	TREBALL DE FI DE GRAU	24
10.1.	TRÀMITS DE REGISTRE DE TFG	24
	<i>a. Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>24</i>
	<i>b. Quadrimestre de Primavera</i>	<i>24</i>
10.2.	TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG ORDINARI.....	24
	<i>a. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>24</i>
	<i>b. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Primavera</i>	<i>24</i>
10.3.	TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG (CONVOCATÒRIA ADDICIONAL) (*1).....	25
	<i>a. Consideracions comunes</i>	<i>25</i>
	<i>b. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor</i>	<i>25</i>
	<i>c. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Primavera</i>	<i>25</i>
	<i>d. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor del següent curs acadèmic (2016-17)</i>	<i>25</i>
11.	AVALUACIÓ CURRICULAR	26
11.1.	QUADRIMESTRE DE TARDOR	26
11.2.	QUADRIMESTRE DE PRIMAVERA	26
11.3.	PERÍODE DE REAVALUACIÓ	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

1. CALENDARI ACADÈMIC

a. Quadrimestre de tardor

07 de setembre de 2015	Inici del quadrimestre
11 de setembre de 2015 24 de setembre de 2015 12 d'octubre de 2015 8 de desembre de 2015 25 de desembre de 2015 26 de desembre de 2015 1 de gener de 2016 6 de gener de 2016	Dies festius
7 de desembre de 2015 Del 23 de desembre de 2015 al 5 de gener de 2016	Dies no lectius (*)

(*) **Atenció:** per conèixer l'horari d'obertura de l'Escola, consulteu els taulers d'anuncis del centre.

b. Quadrimestre de primavera

8 de febrer de 2016	Inici del quadrimestre
12 de febrer de 2016 25 de marzo de 2016 28 de marzo de 2016 16 de maig de 2016 24 de juny de 2016	Dies festius
21 al 28 de març de 2016 1 de juliol al 31 d'agost de 2016 (Estiu)	Dies no lectius (*)

(*) **Atenció:** per conèixer l'horari d'obertura de l'Escola, consulteu els taulers d'anuncis del centre.

1.3. C. CALENDARI DISTRIBUCIÓ SETMANAL

a. Quadrimestre de Tardor

Juny 2015					
2a quinzena: Publicació de vacants per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)					
Juliol 2015					
				1 Inici termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
				Inici termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions d'assignatures	
6	7	8	9 Publicació d'horaris d'assignatures	10 Fi termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
13 Publicació llistat d'ordre de matrícula estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència	14 Matr. Preins. 1a preferència	15 Matr. Preins. 1a preferència	16 Matr. Preins. 1a preferència	17 Matr. Preins. (reclamació i assignació definitiva)	
			Publicació llistat d'ordre de matrícula estudiantat nou de preinscripció (reclamació i assignació definitiva)	Publicació llistat d'ordre de matrícula general d'estudiantat	
20 Resolució de canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	21 Matr. General	22 Matr. General	23 Matr. General	24	
27 Publicació llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (2a assignació)	28. Matr. Preins. 2a assignació	29	30 Matr. Per canvi d'universitat i/o d'estudis oficials, canvi de pla, i est. visitants	31	
2a quinzena: Termini sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària					

Setembre 2015						
	1	2	3 Fi termini sol·licituds reconeixements convalidacions d'assignatures	per de i	4 Matr. Preins.(reclamacions 2a assignació i 1a reassignació)	
7 Inici Tardor	8	9	10 Fi període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació reconeixement d'assignatures)	per de i	11 Festiu	1
Inici període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació reconeixement d'assignatures)						
14	15	16	17		18 Matr. Preins.(2a reclamació de juny)	2
					Matrícula adicional de TFG d'estudiants que ho han sol·licitat (e-Secretaria)	
21	22 Matr. Preins.(3a reclamació de juny)	23	24 Festiu		25	3
	Inici període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)					
28 Matr. Persones assignades a la convocatòria de setembre	29	30 Tancament de matrícula				4

Octubre 2015					
			1 Inici termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	2	4
			Inici termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua		
5	6 Publicació d'oferta d'assignació TFG	7	8	9	5
12 Festiu	13 Fi període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	14 Dipòsit TFG -c. adicional	15	16	6
19	20	21	22	23	7
26 Avaluació TFG – c. adicional	27 Avaluació TFG – c. adicional	28 Avaluació TFG – c. adicional	29 Avaluació TFG – c. adicional	30 Fi de termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	8
				Fi termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua	
				Avaluació TFG – c. adicional	
				Lliurament de notes de TFG- c. adicional	

Novembre 2015					
2	3 Inici termini de Registre TFG	4	5	6	9
9	11	12	13	14	10
16	17	18	19	20	11
23	24	25	26	27 Fi termini de Registre TFG	12
				Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades de títol de TFG registrat	

Desembre 2015					
30	1 Matrícula de reconeixement de crèdits d'altres activitats (e-Secretaria)	2 Inici període de lliurament d'enquestes TFG (via web)	3	4	13
	Inici termini per sol·licituds reconeixements convalidacions d'assignatures				
7 No lectiu	8 Festiu	9	10	11	14
14	15	16	17	18	15
21	22 Fi de Tardor	23 No lectiu	24 No lectiu	25 Festiu	16
28 No lectiu	29 No lectiu	30 No lectiu	31 No lectiu		
2a quinzena: Publicació de vacants per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)					

Gener 2016					
				1 Festiu	
4 No lectiu	5 No lectiu	6 Festiu	7 Inici de període avaluacions	8	17
11 Dipòsit TFG					
Fi període sol·licitud matrícula addicional de TFG	12	13	14	15 Fi termini per sol·licituds reconeixements convalidacions d'assignatures	18
Fi període de lliurament d'enquestes TFG (via web)					
18	19 Avaluació TFG	20 Avaluació TFG	21 Reavaluació	22 Reavaluació	
25 Avaluació TFG	26 Avaluació TFG	27 Termini per sol·licituds a les Comissions d'Avaluació Curricular	28 Comissió Avaluació Curricular	29 Actes d'avaluació curricular(e-Secretaria)	

Febrer 2016					
1	2	3	4 Fi de termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular	5	
8	9	10	11	12 Festiu	
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	

b. Quadrimestre de Primavera

Gener 2016					
				1	
4	5	6	7 Inici termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	8	
11 Termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG	12	13	14	15 Fi termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
				Fi termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions d'assignatures	
18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29 Publicació d'horaris d'assignatures	
				Resolució de canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	

Febrer 2016					
1 Publicació del llistat d'ordre de matrícula	2 Matrícula	3 Matrícula	4 Matrícula	5	
8 Inici Primavera	9	10	11	12 Festiu	1
Matr. Per canvi d'universitat i/o d'estudis oficials, canvi de pla, i est. visitants					
Inici període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)					
15 Fi període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)	16	17	18	19 Matrícula addicional de TFG d'estudiants que ho han sol·licitat (e-Secretaria)	2
22	23	24 SE-AC <i>Setmana Estudiant-Activitats culturals</i>	25 SE-AC <i>Setmana Estudiant-Activitats culturals</i>	26 SE-AL No lectiu <i>Setmana Estudiant-Activitats lúdiques</i>	3
29 Tancament de matrícula					

Març 2016

	1 Inici termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	2	3	4	4
	Inici termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua				
7 Publicació d'oferta d'assignació TFG	8	9	10	11	5
14	15	16	17	18	6
21 No lectiu	22 No lectiu	23 No lectiu	24 No lectiu	25 Festiu	
28 Festiu	29	30	31		7

Abril 2016

				1	7
4 Inici període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	5	6 Inici termini de Registre TFG	7	8 Fi de termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	8
				Fi termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua	
11	12	13	14	15	9
18	19	20	21	22	10
25 Fi període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	26 Dipòsit TFG -c. Addiciona	27	28	29	11
	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades de títol de TFG registrat				

Maig 2016

2	3	4	5 Matrícula de reconeixement de crèdits d'altres activitats (e-Secretaria)	6	12
9 Avaluació TFG – c. adicional	10 Avaluació TFG – c. adicional	11 Avaluació TFG – c. adicional	12 Avaluació TFG – c. adicional	13 Avaluació TFG – c. adicional	13
16 Festiu	17	18	19 Inici període de lliurament d'enquestes TFG (via web)	20 Lliurament de notes de TFG- c. adicional	14
23	24	25	26	27	15
30 Fi de Primavera	31				16

Juny 2016					
		1	2	3	16
6	7	8 Dipòsit TFG	9	10	17
Fi període de lliurament d'enquestes TFG (via web)		Termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG (vegeu apartat TFG)			
13 Reavaluació	14 Reavaluació	15 Reavaluació	16 Reavaluació	17 Reavaluació	18
20 Avaluació TFG	21 Avaluació TFG	22 Avaluació TFG	23 Avaluació TFG	24 Festiu	
27	28	29 Termini per sol·licituds a les Comissions d'Avaluació Curricular	30 Comissió Avaluació Curricular.		

Juliol 2016 - No lectiu					
				1 Actes d'avaluació curricular(e-Secretaria)	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	
18 Fi de termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	

2. MATRÍCULA

La matrícula de l'estudiantat nou de preinscripció es realitzarà presencialment a les aules informàtiques de l'Escola definides en el circuit de matrícula.

La matrícula de l'estudiantat que hagi iniciat els estudis en cursos anteriors, es realitzarà per internet a través d'e-Secretaria.

Consulta el web de l'Escola (www.euetib.upc.edu) per obtenir més informació i conèixer els requeriments tècnics necessaris per poder formalitzar la matrícula.

El resultat de les resolucions de modificació de matrícula estimades s'implementaran automàticament i es podran consultar a e-Secretaria.

2.1. ORDRE DE MATRÍCULA.

a. Quadrimestre de Tardor

9 de juliol de 2015	Publicació d'horaris d'assignatures
13 de juliol de 2015	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència
16 de juliol de 2014	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció, (reclamació i assignació definitiva)
17 de juliol de 2015	Publicació del llistat d'ordre de matrícula general d'estudiantat
27 de juliol de 2015	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (segona assignació)

b. Quadrimestre de Primavera

29 de gener de 2016	Publicació d'horaris d'assignatures
1 de febrer de 2016	Publicació del llistat d'ordre de matrícula

2.2. MATRÍCULA.

a. Quadrimestre de Tardor

14, 15 i 16 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència
17 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció, (reclamació i assignació definitiva)
21, 22 i 23 de juliol de 2015	Matrícula general d'estudiantat
28 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (segona assignació)
30 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat), canvi de pla i estudiants visitants

4 de setembre de 2015	Matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció (reclamacions 2a assignació i 1a reassignació)
7 al 10 de setembre de 2015	Modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)
18 de setembre de 2015	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (2a reassignació de juny)
22 de setembre de 2015	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (3a reassignació de juny)
28 de setembre de 2015	Matrícula de persones assignades a la convocatòria de setembre
30 de setembre de 2015	Tancament de matrícula

** Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*

b. Quadrimestre de Primavera

2, 3 i 4 de febrer de 2016	Matrícula general estudiantat
8 de febrer de 2016	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat), canvis de pla i estudiants visitants
8 al 15 de febrer de 2016	Modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)
29 de febrer de 2016	Tancament de la matrícula

** Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*

2.3. INSTÀNCIES.

a. Quadrimestre de Tardor

21 al 23 de juliol de 2015	Període de sol·licitud d'instàncies derivades del procés de matrícula (e-Secretaria)
21 de juliol al 4 de setembre de 2015	Període de sol·licitud d'intercanvi automàtic de grups entre estudiants (e-Secretaria)
3 i 4 de setembre de 2015	Presentació de sol·licitud d'instàncies presencialment derivades del procés de matrícula (veure requisits a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau del Centre)
7 de setembre de 2015	Resolució de les instàncies derivades del procés de matrícula. El resultat de la resolució s'implementarà automàticament i es podrà consultar a e-Secretaria.
9 de novembre de 2015	Final del termini de presentació de renúncia de matrícula per a estudiants nous de preinscripció

b. Quadrimestre de Primavera

2, 3 i 4 de febrer de 2016	Període de sol·licitud d'instàncies derivades del procés de matrícula (e-Secretaria)
2 al 7 de febrer de 2016	Període de sol·licitud d'intercanvi automàtic de grups entre estudiants (e-Secretaria)
5 de febrer de 2016	Resolució de les instàncies derivades del procés de matrícula. El resultat de la resolució s'implementarà automàticament i es podrà consultar a e-Secretaria
8 i 9 de febrer de 2016	Presentació de sol·licitud d'instàncies presencialment derivades del procés de matrícula (veure requisits a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau del Centre)

3. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER A LA MATRÍCULA

3.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ACCÉS.

L'estudiantat de nou accés als estudis de Grau per preinscripció o canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials, haurà d'aportar aquesta documentació el dia que se li hagi assignat en l'ordre de matrícula.

	ACCÉS DES DE	DOCUMENTACIÓ
a)	BATXILLERAT	Targeta de la Selectivitat (l'exemplar per a la Universitat)
	ESTUDIANTS DE LA UE AMB ACORDS DE RECIPROCIAT	Certificació de la UNED de "verificación de requisitos de acceso" (el que vas presentar per a la preinscripció universitària)
	ESTRANGERS DE LA RESTA DE PAÏSOS	Certificat de la UNED de les PAU superades
	(1) CFGS	Original i fotocòpia del títol o fotocòpia del resguard del títol
	(2) TITULATS UNIVERSITARIS	Original i fotocòpia del títol o fotocòpia del resguard del títol
	(2) TRASLLAT D'EXPEDIENT	Resguard trasllat expedient + fotocòpia PAU o del certificat FP/CFGS
	(2) SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS	Resguard simultaneïtat d'estudis (en el cas d'estudiants procedents de la pròpia UPC serà imprescindible haver fet el tràmit intern de sol·licitud de la simultaneïtat)
	MÉS GRANS 25, 40, 45 ANYS	Certificat accés Universitat (el que vas presentar per a la preinscripció universitària)
	(1) Si pots sol·licitar convalidació d'assignatures del CFGS	1. Sol·licitud de reconeixement (instància que et facilitarem a Gestió Acadèmica del centre) 2. certificació acadèmica personal amb qualificacions 3. pagar les taxes de convalidació
	(2) Si pots sol·licitar reconeixement (convalidació) d'assignatures d'altres estudis universitaris	1. Sol·licitud de reconeixement (instància que et facilitarem a Gestió Acadèmica del centre) 2. certificació acadèmica personal amb qualificacions 3. còpia segellada del pla d'estudis cursat 4. programes (segellats pel centre d'origen) de les assignatures a reconèixer 5. pagar les taxes de convalidació
b)	- Estudiants nacionals: original i fotocòpia del DNI - Estudiants de la Unió Europea i extracomunitaris: original i fotocòpia del passaport i del NIE. Si encara no tens el NIE, hauràs de presentar la fotocòpia de la sol·licitud; en un termini màxim de 3 mesos, has de presentar a Gestió Acadèmica EUETIB l'original i una fotocòpia del NIE.	
c)	1 fotografia carnet (amb fons blanc): l'hauràs de lliurar amb la sol·licitud del carnet UPC a l'estand del Banco Santander	
d)	Si ets beneficiari de reducció en la matrícula, hauràs d'acreditar-ho amb la certificació corresponent	

En cas d'estar afectat per alguna situació de l'apartat 3.2.c. d'aquest calendari, l'estudiantat haurà d'aportar la documentació requerida el dia de la matrícula

3.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CARÀCTER ECONÒMIC.

Hi han certes condicions que poden afectar la teva matrícula: ajuts als estudis, bonificacions o exempcions, domiciliació del pagament de la matrícula.

En cas d'estar afectat per algun d'aquests supòsits, has de lliurar a Gestió Acadèmica EUETIB la documentació específica abans de formalitzar la teva matrícula.

a. Quadrimestre de tardor

Juliol de 2015, abans de la matrícula	Presentació autorització SEPA. (1)
Juliol de 2015, abans de la matrícula	Presentació documentació acreditativa de caràcter econòmic per ajuts als estudis: Estudiantat general (matriculat en cursos anteriors)

(1) El 28 de febrer de 2015 ha entrat en funcionament SEPA (Zona Única de Pagaments en Euros). Per això, per realitzar pagaments domiciliats, fraccionats i devolucions si s'escau, és imprescindible lliurar a la Universitat una ordre de domiciliació signada pel titular del compte i l'estudiant.

(2) L'Ordre SEPA presentat serà vigent durant tots els estudis. Només en cas de canvi de número de compte o de titular, l'estudiant haurà de tornar a presentar-ho.

(*pendent d'aprovació Ministeri) 15 d'octubre de 2015	Final del termini de presentació de sol·licitud de beca. La tramitació d'aquesta sol·licitud es fa directament a l'AGAUR.
---	--

b. Quadrimestre de primavera

Gener de 2016, abans de la matrícula	Presentació documentació acreditativa de caràcter econòmic per ajuts als estudis
Gener de 2016, abans de la matrícula	.Presentació autorització SEPA (1)

(1) El 28 de febrer de 2015 ha entrat en funcionament SEPA (Zona Única de Pagaments en Euros). Per això, per realitzar pagaments domiciliats, fraccionats i devolucions si s'escau, és imprescindible lliurar a la Universitat una ordre de domiciliació signada pel titular del compte i l'estudiant.

(2) L'Ordre SEPA presentat serà vigent durant tots els estudis. Només en cas de canvi de número de compte o de titular, l'estudiant haurà de tornar a presentar-ho.

c. Documentació que cal presentar

- Família nombrosa: Original i fotocòpia del títol vigent. Aquest document es lliura la primera vegada i no cal tornar-lo a presentar fins que, un cop caducat, es renovi.
Les famílies nombroses de categoria general que presentin un títol on no consti el nombre de fills han d'adjuntar un certificat emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania que acrediti el nombre de fills d'aquesta unitat familiar. Aquest certificat s'expedeix de manera gratuïta.
- Matrícula d'Honor batxillerat/COU i a la universitat: Certificat expedit pel centre de secundària on consti aquesta situació
- Premis de Olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la universitat: document acreditatiu
- Persones amb un grau mínim de minusvalidesa d'un 33 %: Certificat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o Organisme equivalent a la resta de Comunitats Autònomes.
- Víctimes d'actes terroristes: presentació de la resolució administrativa corresponent i, en el cas del/ de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar, a més, el llibre de família
- Víctimes de violència de gènere: Els documents acreditatius de la situació, d'acord amb el decret de preus, i el llibre de família en el cas de fills o filles.

4. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT), CANVIS DE PLA, ESTUDIANTS VISITANTS, I SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

4.1. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT)

a. Quadrimestre de tardor

2a quinzena del mes de juny de 2015	Publicació de la oferta de places per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat)
1 al 10 de juliol de 2015	Termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (<i>veure nota núm. 1</i>)
20 de juliol de 2015	Resolució de canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)
30 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)

1. *L'estudiant/a només podrà sol·licitar una única titulació de destí.*
2. *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*
3. *En cas d'estudiants que hagin estat admesos en altres centres o universitats per canvi d'estudis, hauran d'aportar la carta d'admissió per poder lliurar-los la taxa de "trasllat d'expedient)*

b. Quadrimestre de primavera

2a quinzena del mes de desembre de 2015	Publicació de la oferta de places per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat)
7 al 15 de gener de 2016	Termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (<i>veure nota núm. 1</i>)
29 de gener de 2016	Resolució de canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)
8 de febrer de 2016	Matrícula d'estudiantat

1. *L'estudiant/a només podrà sol·licitar una única titulació de destí.*
2. *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*
3. *En cas d'estudiants que hagin estat admesos en altres centres o universitats per canvi d'estudis, hauran d'aportar la carta d'admissió per poder lliurar-los la taxa de "trasllat d'expedient)*

4.2. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

2a quinzena del mes de juliol de 2015	Termini de sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària
4 de setembre de 2015	Resolució de sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària

4.3. ESTUDIANTS VISITANTS

1 al 10 de juliol de 2015	Termini de sol·licituds d'estudiantat visitant
20 de juliol de 2015	Resolució de sol·licituds d'estudiantat visitant
30 de juliol de 2015	Matrícula d'estudiantat visitant

4.4. CURS TUTELAT (HOMOLOGACIÓ TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR)

2a quinzena del mes de juliol de 2015	Termini de sol·licituds
4 de setembre de 2015	Matrícula

a. Documentació que cal presentar.

- 1) Per sol·licitud d'admissió en trasllat:
 - a. Instància.
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- 2) Per sol·licitud de matrícula d'estudiants visitants:
 - a. Instància.
 - b. Documentació acreditativa.
- 3) Per canvi de pla d'estudis (adaptació a Grau)
 - a. Instància.
- 4) Per simultaneïtat d'estudis
 - a. Instància
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- 5) Per curs tutelats (homologació títols estrangers d'educació superior)
 - a. Instància
 - b. Expedient de tramitació de la sol·licitud d'homologació (expedit pel MECD)
 - c. Informe d'homologació del títol estranger (expedit pel MECD)

5. RECONeixEMENTS I CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES

a. Quadrimestre de tardor

1 al 31 de juliol de 2015 i del 3 al 4 de setembre	Termini de sol·licituds
Del 7 al 10 de setembre de 2015	Modificació de matrícula (afectació per convalidació o reconeixement d'assignatures). Els estudiants rebran una citació per correu electrònic

b. Quadrimestre de primavera

1 de desembre de 2015 al 15 de gener de 2016	Termini de sol·licituds
Del 8 al 15 de febrer de 2016	Modificació de matrícula (afectació per convalidació o reconeixement d'assignatures). Els estudiants rebran una citació per correu electrònic

c. Documentació que cal presentar

- 1) Per sol·licitud de convalidació de CFGS:
 - a. Fotocòpia del Títol o resguard de tramitació de Títol.
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
 - c. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidació.
- 2) Per sol·licitud de reconeixement d'estudis espanyols:
 - a. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
 - i. En cas d'estudis UPC aporteu còpia de l'expedient (e-Secretaria).
 - b. Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
 - c. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de reconeixement.
- 3) Per la sol·licitud d'estudi de reconeixement d'estudis estrangers:
 - a. Títol oficial o certificat oficial acreditatiu.
 - b. Certificació acadèmica personal
 - c. Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
 - i. Legalització dels documents expedits a l'estranger.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals, expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica (visats pel cònsol espanyol al país estranger i, posteriorment, pel Ministeri d'Afers Exteriors a Madrid), excepte pel que fa als documents expedits als països de la Unió Europea, que no necessiten ser legalitzats, i els expedits als estats signataris del Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961, que només requereixen la postil·la corresponent (legalització abreuçada) per part de les autoritats competents del país. Pel que fa als documents expedits als països signataris del Conveni Andrés Bello, aprovat al 1970 i modificat al novembre de 1990, poden ser legalitzats per via diplomàtica eliminant el tràmit de la legalització per part del Ministeri d'Afers Estrangers a Madrid.
 - ii. Traducció dels documents expedits a l'estranger

Tots els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català.. La traducció oficial es pot fer:

 1. Mitjançant un traductor jurat o traductora jurada, que ha de tenir l'autorització corresponent o ha d'estar inscrit a Espanya.
 2. Mitjançant qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
 3. Mitjançant la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o del país del qual procedeix el document.
 4. Mitjançant traductor oficial a l'estranger, la signatura del qual estigui degudament legalitzada.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals

- d. En cas que l'estudiant no hagi lliurat prèviament al centre cap document identificatiu, haurà d'aportar també fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva identitat i nacionalitat, expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas de ciutadans i ciutadanes espanyols, fotocòpia compulsada del DNI.
- e. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidació

6. REONEIXEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS

a. Quadrimestre de tardor

1 al 30 d'octubre de 2015	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats
19 de novembre de 2015	Publicació de l'acta de reconeixement de crèdits d'altres activitats
1 de desembre de 2015	La matrícula restarà incorporada a e-Secretaria (caldrà descarregar l'imprès per abonar-la a l'entitat bancària).

b. Quadrimestre de primavera

1 de març al 8 d'abril de 2016	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats
28 d'abril de 2016	Publicació de l'acta de reconeixement de crèdits d'altres activitats
5 de maig de 2016	La matrícula restarà incorporada a e-Secretaria (caldrà descarregar l'imprès per abonar-la a l'entitat bancària).

Unicament es podran presentar sol·licituds de reconeixement per les activitats descrites a continuació:

- *Formació en terceres i/o quartes llengües*
- *Formació assolida durant les estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat).*
- *Activitat professional*

La certificació de la resta d'activitats reconegudes per la UPC (incloses al document aprovat pel Consell de Govern), apareixeran en l'expedient personal de l'estudiant a e-Secretaria, i podran ésser sol·licitades directament en aquesta intranet en el darrer quadrimestre dels estudis.

c. Documentació que cal presentar.

1) La formació en terceres i/o quartes llengües

- La llengua que s'ha triat per acreditar la competència en una tercera llengua es pot fer servir com a reconeixement de crèdits, només a partir del nivell C1.
- Només es podran reconèixer pels idiomes i certificats inclosos la taula de reconeixement d'idiomes de la UPC (<http://www.upc.edu/slt/acredita/examens-certificats-idiomes/taulaidiomes2013-14.pdf>)
 - Sol·licitud
 - Certificat acreditatiu

2) La formació assolida durant les estades en altres universitats (*formació en el marc de la mobilitat*).

- Sol·licitud
- Expedient acadèmic simple (es pot descarregar a través d'e-Secretaria) on constin els reconeixements de les assignatures cursades en l'estada de mobilitat

3) La experiència laboral i professional

- Sol·licitud
- Contracte laboral
- Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat (màxim 15 dies abans de l'inici del termini de sol·licituds)
- Document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada així com el període en què les ha dut a terme.
- En el cas que el propi estudiant sigui el responsable de l'empresa, haurà d'aportar la certificació de treballador autònom.

Observacions: es requerirà una sol·licitud per cada tipus de reconeixement que es sol·liciti

7. RECONeixEMENT DE LA COMPETÈNCIA EN TERCERA LLENGUA.

a. Quadrimestre de tardor

1 al 30 d'octubre de 2015	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de la competència en tercera llengua
19 de novembre de 2015	Resolució de competència en tercera llengua El reconeixement, en cas de resolució positiva, restarà incorporada a l'expedient acadèmic

b. Quadrimestre de primavera

1 de març al 8 d'abril de 2016	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de la competència en tercera llengua
28 d'abril de 2016	Resolució de competència en tercera llengua El reconeixement, en cas de resolució positiva, restarà incorporada a l'expedient acadèmic

c. Documentació que cal presentar

- 1) Sol·licitud
- 2) Documentació:
 - (a) Certificat de nivell B2.2 o superior. Aquest certificat es pot haver obtingut per la superació d'un curs o per la superació d'un examen específic. En ambdós casos ha de ser un certificat inclòs en la taula reconeixement d'idiomes de la UPC (<http://www.upc.edu/slt/acredita/examens-certificats-idiomes/taulaidiomes2013-14.pdf>)
 - (b) Certificat d'assoliment dels estudis de secundària en sistemes educatius propis d'altres països (escola alemanya, francesa, anglesa i italiana, etc.) i certificats d'estades acadèmiques d'estudiants locals en altres països.
 - (c) Expedient acadèmic de la titulació de Grau on consti el reconeixement de l'estada en una universitat estrangera (en el marc d'un conveni de mobilitat), havent obtingut un mínim de 9 ECTS.

8. PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL (OUTGOING)

2a quinzena del mes d'octubre de 2015	Reassignació de places vacants per estades de mobilitat al quadrimestre de primavera del curs acadèmic 2015-16
A partir de 16 de febrer de 2016	Convocatòria de places per estades de mobilitat al curs acadèmic 2016-17
2 al 6 de març de 2016	Assignació de places de mobilitat

(*1) .Poden existir programes de mobilitat o d'intercanvi que segueixen el seu propi calendari. Per a més informació, adreceu-vos a Gestió Acadèmica EUETIB.

9. PRÀCTIQUES EN EMPRESA

9.1. PRÀCTIQUES CURRICULARS OPTATIVES I PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

16 de setembre de 2015 a 15 de setembre de 2016	Període de realització de pràctiques
10 dies abans de l'inici de les pràctiques	Final del termini de tramitació de convenis de pràctiques
5 dies després del lliurament del conveni signat	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
10 dies després de finalitzar les pràctiques	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
10 dies després de lliurar els informes d'avaluació	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria) Avaluació de pràctiques extracurriculars

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

9.2. PRÀCTIQUES CURRICULARS OBLIGATÒRIES DE GRAU EN ENGINYERIA BIOMÈDICA

a. Quadrimestre de tardor

2a quinzena de juliol de 2015	Publicació de l'oferta de pràctiques
3 al 8 de setembre de 2015	Sol·licitud de pràctiques (a través del web de l'EUETIB)
16 de setembre de 2015	Resolució d'assignació de places de pràctiques
21 de setembre de 2015	Termini màxim per acceptar la plaça assignada
17 al 28 de setembre de 2015	Termini de tramitació de convenis de pràctiques
30 de setembre de 2015	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
1 d'octubre de 2015 a 13 de gener de 2016	Període de pràctiques
22 de gener de 2016	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
25 de gener de 2016	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria)

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

b. Quadrimestre de primavera

19 de gener de 2016	Publicació de l'oferta de pràctiques
25 a 29 de gener de 2016	Sol·licitud de pràctiques (a través del web de l'EUETIB)
16 de febrer de 2016	Resolució d'assignació de places de pràctiques
19 de febrer de 2016	Termini màxim per acceptar la plaça assignada
17 al 26 de febrer de 2016	Termini de tramitació de convenis de pràctiques
1 de març de 2016	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
2 de març a 20 de juny de 2016	Període de pràctiques
30 de juny de 2016	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
8 de juliol de 2016	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria)

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

9.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

En tots els casos, es necessari revisar la informació de procediment de pràctiques en empreses publicada a la intranet.

Tramitació de convenis de pràctiques

1. Sol·licitud
2. Documentació:
 - a. Pla de treball signat per l'entitat
 - b. Conveni de pràctiques signat per l'entitat i per l'estudiant
 - c.

Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques curriculars optatives

1. L'annex II: sol·licitud de matrícula de pràctiques en empresa

Presentació d'informes d'avaluació de pràctiques

2. Sol·licitud
3. Informe de l'estudiant

10. TREBALL DE FI DE GRAU

10.1. TRÀMITS DE REGISTRE DE TFG

a. Quadrimestre de Tardor

6 d'octubre de 2015	Publicació d'oferta d'assignació TFG
3 al 27 de novembre de 2015	Registre TFG
27 de novembre de 2015	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades que consten al registre de títol TFG a defensar en l'actual quadrimestre

b. Quadrimestre de Primavera

7 de març de 2016	Publicació d'oferta d'assignació TFG
Del 6 al 26 abril de 2016	Registre TFG
29 abril de 2016	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades que consten al registre de títol TFG a defensar en l'actual quadrimestre

10.2. TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG ORDINARI

a. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Tardor

2 de desembre de 2015 al 11 de gener de 2016	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor del curs 2015-16
11 de gener de 2016	Dipòsit del TFG
19, 20, 25 i 26 de gener de 2016	Avaluacions TFG (defensa)

b. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Primavera

19 de maig al 6 de juny de 2016	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la primavera i l'estudiantat que defensa a la primavera per matrícula addicional.
8 de juny de 2016	Dipòsit del TFG
20, 21, 22 i 23 de juny de 2016	Avaluacions TFG (defensa)

10.3. TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG (CONVOCATÒRIA ADDICIONAL) (*1)

a. Consideracions comunes

1. Si l'estudiant no fa la sol·licitud en el termini establert, es considerarà que opta per fer una matrícula ordinària en futurs quadrimestres. En aquest cas, la qualificació del TFG matriculat serà un "NP" i la següent matrícula ordinària implicarà el pagament complet, amb el recàrrec corresponent per repetició.
2. En cas que es produeixi un canvi de projecte, no es podrà fer la matrícula addicional.
3. *Per a més informació, consulteu l'apartat de matrícula de TFG (apartat 2.4.6 NAEG)

b. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor

9 de juny de 2015	Fi del termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG
18 de setembre de 2015	La matrícula s'implementarà automàticament. L'estudiant haurà de descarregar des d e-Secretaria la taxa de matrícula i fer l'abonament.
22 de setembre al 13 d'octubre de 2015	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor per matrícula addicional del curs 2014-15
14 d'octubre de 2015	Dipòsit del TFG
Del 26 al 30 d'octubre de 2015	Avaluacions TFG (defensa)

c. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Primavera

11 de gener de 2016	Fi del termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG
19 de febrer de 2016	La matrícula s'implementarà automàticament. L'estudiant haurà de descarregar des d e-Secretaria la taxa de matrícula i fer l'abonament
4 al 25 d'abril de 2016	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor per matrícula addicional del curs 2015-16
26 d'abril de 2016	Dipòsit del TFG
Del 9 al 13 de maig de 2016	Avaluacions TFG (defensa)

d. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor del següent curs acadèmic (2016-17)

8 de juny de 2016	Termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG per a estudiant que ha fet la primera matrícula de TFG en el quadrimestre de primavera del curs acadèmic 2015-15.
-------------------	---

11. AVALUACIÓ CURRICULAR

11.1. QUADRIMESTRE DE TARDOR

30 d'octubre de 2015	Lliurament de notes de TFG (convocatòria addicional curs 2014-15_primavera)
21 i 22 de gener de 2016	Període d'activitats de reavaluació
26 de gener de 2016	Lliurament de notes de TFG
26 de gener de 2016	Data límit de recepció a Gestió Acadèmica d'informes d'avaluació de les assignatures
27 de gener de 2016	Data màxima per a l'admissió de sol·licituds a les Comissions d'avaluació curricular
28 de gener de 2016	Comissions d'avaluació curricular
29 de gener de 2016	Actes d'avaluació curricular (el resultat es podrà consultar a través d'e-Secretaria). Expedició de certificats i de resguard del títol
3 de febrer de 2016	Final de termini per sol·licitar continuïtat d'estudis. No aptes de rendiment mínim de 1r any acadèmic i de fase inicial
4 de febrer de 2016	Final del termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular

11.2. QUADRIMESTRE DE PRIMAVERA

20 de maig de 2016	Lliurament de notes de TFG (convocatòria addicional curs 2015-16_tardor)
13 a 17 de juny de 2016	Període d'activitats de reavaluació
27 de juny de 2016	Lliurament de notes de TFG
27 de juny de 2016	Data límit de recepció a Gestió Acadèmica d'informes d'avaluació de les assignatures
29 de juny de 2016	Data màxima per a l'admissió de sol·licituds a les Comissions d'avaluació curricular
30 de juny de 2016	Comissions d'avaluació curricular
1 de juliol de 2016	Actes d'avaluació curricular (el resultat es podrà consultar a través d'e-Secretaria). Expedició de certificats i de resguard del títol
6 de juliol de 2016	Final del termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular
18 de juliol de 2016	Data límit per sol·licitar la continuïtat dels estudis (no aptes de rendiment mínim de 1r any i de fase inicial)

