

CHECKLIST DOCS MOBILITAT

ERASMUS ESTUDIS

PASSOS PREVIS A L'ADMISSIÓ

Revisar terminis uni estrangera.

Pujar a e-Secretaria el Precompromís de Convalidació (PC), un mes abans del termini de la uni estrangera.

Emplenar OLA a través d'e-Secretaria-> Mobilitat -> Learning Agreement.

Sol·licitar admissió a la uni estrangera i tramitar la seva documentació.

ABANS DE MARXAR

Introduir les dades bancàries a e-Secretaria->Mobilitat.

Tramitar ORDRE SEPA si no està operativa, des d'e-Secretaria.

Matricular-se a l'EEBE segons dia assignat a e-Secretaria.

Contractar assegurança ONCAMPUS, si marxes abans del dia de matrícula.

A L'ARRIBADA A DESTÍ

Pujar el Certificat d'Incorporació (CI) a e-Secretaria.

Signar l'Acord Financer (AF), quan t'arribi la notificació per email.

Fer el test d'idiomes.

Modificar PC i OLA, en cas de canvis.

Sol·licitar canvi de matrícula, si cal.

Enviar fotos de la uni i la ciutat a mobilitat.eebe@upc.edu

A LA TORNADA

Pujar el Certificat d'Estada (CE) a e-Secretaria.

Contestar l'enquesta Erasmus, quan la rebis per email.

Contestar l'enquesta de satisfacció EEBE.

Sol·licitar la convalidació dels crèdits.

A MÉS, EN CAS DE TFE...

Registrar el TFE abans de la matrícula a l'EEBE.

Introduir el títol definitiu de TFE a l'arribada.

Fer els dos dipòstis (administratiu i documental) a e-Secretaria i ATENEA TFE.

[Codi QR per accedir a la guia de mobilitat](#)



mobilitat.eebe@upc.edu