

CHECKLIST DOCS MOBILITAT

ERASMUS ESTUDIS

PASSOS PREVIS A L'ADMISSIÓ

Revisar terminis uni estrangera.
Pujar a e-Secretaria el Precompromís de Convalidació (PC), un mes abans del termini de la uni estrangera.
Emplenar OLA a través d'e-Secretaria->Mobilitat->EWP.
Sol·licitar admissió a la uni estrangera i tramitar la seva documentació.

A L'ARRIBADA A DESTÍ

Pujar el Certificat d'Incorporació (CI) a e-Secretaria.
Signar l'Acord Financer (AF), quan t'arribi la notificació per email.
Fer el test d'idiomes inicial obligatori.
Modificar PC i OLA en cas de canvis.
Sol·licitar canvis de matrícula, si cal.
Enviar fotos de la uni i la ciutat a mobilitat.eebe@upc.edu

[Codi QR per accedir a la guia de mobilitat](#)



TRÀMITS ABANS DE MARXAR

Introduir les dades bancàries a e-Secretaria->Mobilitat.
Tramitar ORDRE SEPA si no està operativa, des d'e-Secretaria.
Matricular-se a l'EEBE segons dia assignat a e-Secretaria.
Contractar assegurança ONCAMPUS, si marxés abans del dia de matrícula.

A LA TORNADA

Pujar el Certificat d'Estada (CE) a e-Secretaria.
Contestar l'enquesta Erasmus, quan la rebis per email.
Sol·licitar la convalidació dels crèdits.
Contestar l'enquesta de satisfacció de l'EEBE.

A MÉS, EN CAS DE TFE...

Registrar el TFE abans de la matrícula a l'EEBE.
Introduir el títol definitiu de TFE a l'arribada.
Fer els dos dipòstis (administratiu i documental) a e-Secretaria i ATENEA TFE.

mobilitat.eebe@upc.edu