



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Barcelona Est

Normativa d'Avaluació i Permanència en els Estudis de Grau i Màster de l'EEBE

Acord JEEBE/2021/01/04, de 14 de juliol de 2021, de la Junta d'Escola, pel qual s'aprova la Normativa d'Avaluació Permanència en els estudis de grau i màster de l'EEBE, per a la seva aplicació al curs 2021-2022

Sotsdirector d'Estudis

- Document amb l'informe favorable de la Comissió Permanent de 7 de juliol de 2021



NORMATIVA D'AVALUACIÓ I PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER DE L'EEBE

*aprovat per la Junta d'Escola en data 14 de juliol, i vigent a
partir del curs 2021/22*

1. AVALUACIÓ	3
1.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES.....	3
1.1.1. <i>Concepte.</i>	3
1.1.2. <i>Drets i obligacions de l'estudiantat en el procés d'avaluació</i>	4
1.1.3. <i>Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures</i>	5
1.1.4. <i>Resultats de l'avaluació ordinària de les assignatures</i>	7
1.1.5. <i>Funcions/responsabilitats del professorat responsable/coordinador d'assignatura</i>	8
1.1.6. <i>Revisió dels resultats de l'avaluació</i>	9
1.2. AVALUACIONS CURRICULARS.....	10
1.2.1. <i>Resultats de l'avaluació curricular</i>	10
1.2.2. <i>Bloc curricular de Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)</i>	11
1.3. CRITERIS D' AVALUACIÓ DELS BLOCS CURRICULARS	11
1.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN TERCERA LLENGUA EN ELS ESTUDIS DE GRAU	12
1.4.1. <i>Estudiantat de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant (vies d'accés: 0 i 4)</i>	12
1.4.2. <i>Estudiantat que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2018-2019 i resta d'estudiantat de nou accés (vies d'accés: 2, 7, 8, 9, 10 i 11)</i>	12
1.4.3. <i>Especificacions i exempcions entorn l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua en els estudis de grau</i>	Error! Bookmark not defined.
2. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE GRAU	13
2.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC I PERMANÈNCIA FASE INICIAL.....	13
2.1.1. <i>Rendiment mínim en el primer any acadèmic</i>	13
2.1.2. <i>Permanència fase inicial</i>	13
2.1.3. <i>Abandonament temporal dels estudis. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la normativa de permanència</i>	133
2.1.4. <i>Continuïtat d'estudis</i>	14
2.2. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL	14
2.2.1. <i>Limitació de la matrícula per baix rendiment</i>	15
2.2.2. <i>Desvinculació dels estudis per baix rendiment</i>	15
3. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE MÀSTER	15
3.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC.....	15
3.2. CONTINUÏTAT D'ESTUDIS	16

1. AVALUACIÓ

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiantat en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

L'avaluació dels estudis de grau es fa a diferents nivells:

- [a] Les assignatures obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis.
- [b] Els blocs curriculars formats per conjunts d'assignatures amb objectius formatius comuns. Les assignatures d'un bloc curricular s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular.
- [c] Les activitats acadèmiques addicionals que realitza l'estudiantat i que li són reconegudes acadèmicament.

L'avaluació dels estudis de màster es fa només en el primer nivell (a).

Als estudis de grau de l'EEBE queden definits els blocs curriculars següents:

- **Fase Inicial** que comprèn totes les assignatures obligatòries del primer i segon quadrimestres.
- **Fase No Inicial** que comprèn totes les assignatures obligatòries de la resta de quadrimestres.
- **Optatives** que comprèn totes les assignatures optatives.
- Treball de Fi de Grau.

El **Treball de Fi de Grau / Treball de Fi de Màster** és avaluat d'acord amb la normativa específica de TFG/TFM de l'EEBE.

D'altra banda, les **pràctiques externes** seran avaluades d'acord amb la normativa específica que les regula. Cal tenir en compte que, en el cas de les pràctiques curriculars, s'avaluaran amb nota numèrica i descriptiva i computarà per a la nota mitjana de l'expedient.

1.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

1.1.1. Concepte.

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació mínima de 5,0.

L'avaluació de l'assignatura comporta l'avaluació implícita de les competències bàsiques, transversals, genèriques i específiques pròpies definides per a cadascuna assignatura a la memòria de verificació corresponent.

A l'avaluació de les assignatures es tenen en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de

cadascuna de les assignatures es defineix de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, guardant una certa proporcionalitat amb els criteris assignats a les activitats acadèmiques avaluable.

1.1.2. Drets i obligacions de l'estudiantat en el procés d'avaluació

Els estudiants tenen dret a:

- Ser avaluat de totes les assignatures de les quals s'han matriculat i a les adaptacions curriculars que assegurin la inclusió real i efectiva.
- Conèixer el calendari d'avaluació i reavaluació de les diferents titulacions de grau i màster abans d'iniciar-se el procés de matrícula corresponent a cada període lectiu.
- Obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.
- Poder formular una queixa mitjançant instància davant la Direcció de l'EEBE quan consideri incorrecta la decisió de ser qualificat amb nota de suspens 0 a causa d'haver realitzat fraudulentament un acte d'avaluació. I, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector.

Les accions irregulars que poder conduir a una variació significativa de la qualificació constitueix una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

- Sol·licitar un canvi de data d'un examen programat per l'Escola, mai per estar matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, en els següents casos:
 - Quan no li és possible fer l'esmentada prova d'avaluació per exercir la seva representació estudiantil, d'acord amb l'article 93 dels Estatuts de la UPC. En qualsevol cas, l'estudiant ho ha de justificar documentalment dins del període lectiu corresponent.
 - Quan l'estudiant formi part del Programa d'Esportistes d'Alt Nivell de la UPC i no pugui compatibilitzar la pràctica esportiva amb el procés d'avaluació dels seus estudis a l'EEBE. Caldrà que acrediti documentalment aquesta situació.
 - Quan l'estudiant no pugui realitzar l'esmentada prova per altres motius diferents als anteriors i que siguin excepcionals i justificats, sempre i quan siguin per causes mèdiques, jurídiques o familiars sobrevingudes i de caràcter greu. La petició s'haurà de formular justificant documentalment el motiu exposat i serà resolta per la Direcció del Centre.
- Els estudiants amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) han de tenir una consideració especial. D'acord amb el marc comú d'actuació de les universitats catalanes davant aquestes situacions, l'estudiantat pot sol·licitar adaptacions curriculars o ajustos raonables que facilitin el seu aprenentatge i que els permetin assolir els objectius acadèmics en les mateixes condicions que la resta de l'estudiantat. A tal efecte, per resoldre les sol·licituds que es puguin presentar per aquests motius, tant els professors responsables de les assignatures com la direcció del Centre han de tenir en compte els protocols establerts o les indicacions de la unitat responsable d'inclusió.

D'altra banda, els estudiants tenen l'obligació de:

- Complir amb les normes de realització de les proves d'avaluació que estableix el professorat responsable de l'assignatura.
- No incórrer en accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació i que constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació i de l'assignatura, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

1.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

La persona responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de pla docent (guia docent), que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Per tal de garantir els drets de l'estudiantat, a principis del curs, el centre fa públiques les guies docents, les quals no podran ser modificades durant el curs.

El sistema d'avaluació de cada assignatura ha de garantir que tots els estudiants matriculats siguin avaluats de forma igualitària, independentment del grup de matrícula.

El mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluables i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura.

El pla docent d'una assignatura també pot preveure, de forma excepcional, una prova final de caràcter global, que substitueixi l'avaluació continuada, de manera que la superació d'aquesta suposi la superació de l'assignatura. En el cas que el pla docent no contempli aquesta possibilitat, els estudiants poden sol·licitar a la Direcció de l'EEBE fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. Si la resposta és positiva i l'assignatura inclou projectes o treballs pràctics, caldrà establir les mesures adients per incorporar-los a l'avaluació.

Si n'hi ha, la qualificació de la prova global final ha de substituir, sempre que sigui superior i que coincideixin els aspectes avaluables, els resultats obtinguts en els actes d'avaluació que s'han fet al llarg del curs.

D'altra banda, en el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, la guia docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats.

La Direcció de l'EEBE establirà mecanismes per tal d'equalitzar, si s'escau, el procés d'avaluació de les assignatures dels diferents blocs curriculars amb especial èmfasi al de Fase Inicial.

D'acord amb el que estableix l'apartat 3.1.3. de la Normativa de Grau i Màster UPC, l'EEBE ha acordat aplicar la reavaluació seguint les següents directrius:

- a) Es podran programar proves de reavaluació a cada quadrimestre de les assignatures obligatòries dels graus i màsters impartits a l'EEBE. En conseqüència, les assignatures optatives, els TFG/TFM i les pràctiques acadèmiques externes no tindran prova de reavaluació.
- b) La prova de reavaluació serà optativa, a criteri del professorat coordinador, en les assignatures que segueixen una metodologia d'avaluació continuada i, en qualsevol cas, s'haurà de fer constar a la guia docent i fitxa de l'assignatura si es realitza reavaluació o no. Per assignatura amb "una metodologia d'avaluació continuada" s'entén tota assignatura que inclogui un nombre K d'actes d'avaluació (amb $K \geq 4$) de forma que cadascun d'aquests actes d'avaluació tingui un pes percentual mínim sobre la qualificació final de l'assignatura de $100/(K+2)$. A aquests efectes, l'avaluació de la competència transversal assignada a l'assignatura no es comptabilitzarà com un dels K actes d'avaluació.
- c) Per poder accedir a la prova de reavaluació d'una assignatura, un estudiant s'ha d'haver presentat a totes les proves d'avaluació ordinàries d'aquesta assignatura.
- d) Es defineix com part reavaluable d'una assignatura aquella relacionada amb els objectius d'aprenentatge de teoria i problemes. Es defineix com N_{ra} la nota (calculada sobre 10) de tota la part reavaluable d'una assignatura.

Les pràctiques, els treballs, els projectes i les presentacions es consideraran com part no reavaluable d'una assignatura. Es defineix com N_n la nota (calculada sobre 10) de tota la part no reavaluable d'una assignatura.

En conseqüència, la nota final d'una assignatura abans de la prova de reavaluació (N_{fa}) queda definida per: $N_{fa} = N_{ra} \cdot \beta + N_n \cdot (1 - \beta)$, essent β el pes de tota la part reavaluable de l'assignatura en la nota final.

Si $N_{fa} \geq 5$, l'assignatura està aprovada i no es pot anar a la prova de reavaluació.

Si $N_{fa} < 5$, l'assignatura està suspesa i es poden donar dues situacions:

1. Si $N_{ra} < 3$, no es pot anar a la prova de reavaluació.
2. Si $N_{ra} \geq 3$, es pot anar a la prova de reavaluació.

- e) El professorat coordinador d'una assignatura reavaluable farà pública amb la suficient antelació, i d'acord amb els criteris anteriors, la relació d'estudiants que estan en condicions de presentar-se a la prova de reavaluació de l'assignatura.
- f) La prova de reavaluació d'una assignatura es basarà en una prova escrita sobre la part reavaluable de l'assignatura. La nota obtinguda en aquesta prova de reavaluació: N_{rd} (calculada sobre 10) s'utilitzarà per determinar la nota provisional de l'assignatura després de la reavaluació (N_{pd}), segons la següent equació: $N_{pd} = N_{rd} \cdot \beta + N_n \cdot (1 - \beta)$

La nota final de l'assignatura reavaluada (N_{fd}) es determinarà d'acord amb els següents criteris:

Si $N_{pd} \geq 5$, l'assignatura està aprovada amb qualificació final: $N_{fd} = 5$.

Si $N_{pd} < 5$, l'assignatura està suspesa amb qualificació final: $N_{fd} = \max(N_{fa}, N_{pd})$

- g) La prova de reavaluació d'una assignatura és responsabilitat del seu professorat coordinador.

1.1.4. Resultats de l'avaluació ordinària de les assignatures

Els resultats dels actes d'avaluació d'una assignatura s'han de donar a conèixer en un termini màxim de dues setmanes, perquè constitueixin un element efectiu en el procés d'aprenentatge. En el mateix document en què es donen a conèixer aquests resultats, s'indicaran les dates en què l'estudiantat podrà comentar la prova realitzada amb el professorat que l'ha avaluat. En cap cas, aquest procés es podrà donar per tancat abans de cinc dies després de la publicació dels resultats.

En finalitzar el període lectiu el professorat que imparteix una assignatura consigna en l'**Informe d'Avaluació** les qualificacions descriptiva i numèrica de l'estudiantat matriculat. El professorat responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent i el lliura al centre que, si s'escau, l'eleva a definitiu. Altrament, la Direcció del Centre instarà al professorat responsable de l'assignatura a corregir els efectes que sobre les qualificacions hagi pogut tenir una incorrecta aplicació dels criteris i mètodes d'avaluació.

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0,0 – 4,9	Suspens
5,0 – 6,9	Aprovat
7,0 – 8,9	Notable
9,0 – 10	Excel·lent / Matrícula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior als 5 % de l'estudiantat matriculat en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de l'estudiantat matriculat és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

En el cas del TFG el tribunal proposarà la menció de Matrícula d'Honor. En el cas de les pràctiques externes el professor tutor en farà la proposta. El Centre arbitrarà mitjançant les normatives específiques de TFG/TFM i de pràctiques externes la manera per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5 % dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius. En el cas que s'hagin atorgat el 5 % de les possibles

matrícules d'honor en la convocatòria ordinària, no es pot concedir cap matrícula d'honor més a l'estudiantat que es van acollir a la convocatòria addicional del TFG/TFM.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat es conservarà la nota obtinguda a la universitat de destí adaptada al sistema de qualificacions de l'EEBE. En el cas que a la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures hagi estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es podrà conservar i tindrà els efectes econòmics regulats al pressupost de la UPC.

La qualificació de "no presentat", que significa que un estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada indiqui quelcom diferent.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

L'informe d'avaluació serà lliurat a la Unitat de Gestió Acadèmica en el format i termini previstos per la Direcció de l'EEBE. Una vegada processat, la Unitat de Gestió Acadèmica establirà el procediment oportú perquè el professorat responsable el signi.

El resultat de l'avaluació de les assignatures es podrà consultar a través d'e-Secretaria.

1.1.5. Funcions/responsabilitats del professorat responsable/coordinador d'assignatura

- Elaborar la proposta de guia docent de l'assignatura o les assignatures de què és responsable.
- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura o les assignatures.
- Introduir en el pla docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències genèriques i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions de l'estudiantat en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions de l'estudiantat que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
- Vetllar per l'acompliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats
- Vetllar per la correcta implantació de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor de l'assignatura, preferentment el professor que imparteix les classes.

- Garantir que tot l'estudiantat sigui avaluat equitativament, independentment del grup de matrícula al que corresponguin.
- Vetllar per la planificació i participació en les enquestes.
- Vetllar per l'aplicació de les adaptacions curriculars per garantir la igualtat d'oportunitats de l'estudiantat amb necessitats de suport educatiu (necessitats educatives especials, específiques, o afectats per malaltia crònica o aguda amb processos de recuperació llargs) que hi tinguin dret, ~~educatives especials que hi tinguin dret~~, d'acord amb el punt 1.1.2. d'aquesta normativa.

1.1.6. Revisió dels resultats de l'avaluació

Juntament amb els resultats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura publica el procediment i els terminis de presentació de sol·licituds de revisió i de publicació de la seva resolució.

En primera instància, l'estudiantat ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professorat responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que s'hagi establert prèviament.

En el cas que l'estudiantat no estigui d'acord amb la revisió feta en primera instància, pot fer una reclamació a la revisió presentant una sol·licitud raonada a la Direcció del Centre, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

El Director del centre ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professorat responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, el professorat han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits a l'estudiantat, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

El professorat responsable de les assignatures han de fer arribar una còpia de l'enunciat d'examen final i, si s'escau, de reavaluació i la resolució dels mateixos a la Direcció de l'EEBE per tal que els conservi de forma permanent i puguin ser publicats per a l'accés i consulta de l'estudiantat al Dipòsit d'exàmens UPC, d'acord amb la conformitat per part del professorat responsable de cada assignatura.

1.2. AVALUACIONS CURRICULARS

L'estudiantat de Grau serà avaluat curricularment un cop hagi cursat totes les assignatures que componguin el bloc curricular. Les avaluacions curriculars seran realitzades per les Comissions d'Avaluació Curricular i seguint els criteris exposats a l'apartat 1.3.

En cap cas, el nombre de crèdits suspesos, que les comissions podran donar com a aprovats, podrà superar els 18 crèdits en tota la carrera, distribuïts de la següent forma:

- 12 crèdits, com a màxim, en la Fase Inicial.
- 12 crèdits, com a màxim, en el Segon Bloc Curricular.

En cas que l'estudiantat, complint els criteris definits als anteriors paràgrafs, no vulgui que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular que permet la compensació perquè, havent suspès una o més assignatures amb una qualificació igual o superior a 4, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de sol·licitar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular en els terminis que el Centre establirà cada quadrimestre i que publicarà al web de l'EEBE.

Els membres de les Comissions d'Avaluació Curricular disposaran d'un Resum d'Avaluacions. Aquest document serà facilitat per la Unitat de Gestió Acadèmica del Centre i hi constaran les següents informacions del bloc curricular:

- [a] L'estudiantat a avaluar
- [b] Les assignatures cursades i, per a cadascuna d'elles, la qualificació numèrica proposada a l'informe d'avaluació.
- [c] Els resultats de l'avaluació amb els criteris de l'apartat 1.3.

Les Comissions d'Avaluació Curricular disposaran també de les observacions del professorat i de les al·legacions que l'estudiantat els pugui haver adreçat en els terminis previstos.

La Unitat de Gestió Acadèmica facilitarà un informe estadístic de les qualificacions de les diferents assignatures.

Els plans d'estudi de màster no disposen d'avaluació curricular.

1.2.1. Resultats de l'avaluació curricular

El resultat de l'avaluació curricular es reflectirà en un document anomenat Acta Curricular, que serà el document amb validesa administrativa als efectes de l'expedient de l'estudiantat, i l'expedició del títol. El resultat de l'avaluació curricular es podrà consultar a través d'e-Secretaria.

L'estudiantat podrà recórrer el resultat de l'avaluació curricular en un termini de set dies a partir de la publicació de l'acta curricular, mitjançant instància adreçada a la Direcció de l'Escola.

En cas que un estudiant hagi superat el bloc curricular, l'acta curricular inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles. La qualificació de les assignatures es consignarà d'acord amb la següent relació:

Excel·lent /Matrícula d'Honor	de 9,0 a 10
Notable	de 7,0 a 8,9
Aprovat	de 5,0 a 6,9

Quan un estudiant no hagi superat el bloc, s'indicarà **"Suspens de Qualificació"** sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeixerà cap crèdit. Per tal que l'estudiant pugui optar a una nova avaluació curricular, haurà de tornar a matricular-se de les assignatures suspeses del bloc curricular.

1.2.2. Bloc curricular de Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)

En el cas que el bloc curricular sigui la Fase Inicial, s'especificarà el següent, segons els casos:

- [a] Si supera la Fase Inicial a l'acta d'avaluació hi figurarà la informació que es descriu a l'apartat 1.2.1 referent als blocs curriculars aprovats.
- [b] Si no supera la Fase Inicial, però ha superat el mínim de crèdits per a la permanència de la Fase Inicial, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà **"Suspens de Qualificació"**.
- [c] Si no supera la Fase Inicial, però no ha esgotat el temps per tal de superar la permanència de la Fase Inicial, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà **"Suspens de Qualificació"**.
- [d] Si no supera la permanència de la Fase Inicial i ha esgotat el temps per superar-la, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà **"No Apte de la Fase Inicial"** i s'indicaran les assignatures superades.

1.3. CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS BLOCS CURRICULARS

Essent: $M = \sum_{i=1}^N n_i \cdot P_i$; Nota mitjana,

N: Nombre total d'assignatures del Bloc Curricular, n_i Nota proposada pel professorat de l'assignatura i.

Aquesta nota serà forçosament un nombre de 0 a 10 amb resolució de 0,1.

$P_i = \frac{cr_i}{\sum_{j=1}^N cr_j}$ Pes de l'assignatura i.

cr_i crèdits assignats a l'assignatura i en el Pla d'Estudis.

Un estudiant serà APTE de Fase Inicial o de Segon bloc Curricular si es verifica el següent:

Criteri 1: $n_i \geq 5 \quad i=1, \dots, N$

Criteri 2: Si havent-hi una única assignatura amb nota $4,0 \leq n_i < 5$ i es verifica que $M \geq 5,25$

Criteri 3: Si havent-hi dues úniques assignatura amb nota $4,0 \leq n_i < 5$ i es verifica que $M \geq 5,5$

En cap cas un estudiant pot ser avaluat positivament del Bloc Curricular tenint alguna assignatura qualificada com a "No Presentat".

1.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN TERCERA LLENGUA EN ELS ESTUDIS DE GRAU

L'assoliment de les competències genèriques en els estudis de Grau es regula d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC.

1.4.1. Estudiantat de nou accés del curs acadèmic 2018-2019 en endavant (vies d'accés: 0 i 4)

Els estudiants que accedeixen al estudis de grau en el curs 2018-19 i posteriors (vies d'accés 0 i 4) només poden acreditar el coneixement d'una tercera llengua (alemany, anglès, francès i italià) amb un certificat del nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) o un nivell superior del marc europeu comú de referència per a les llengües, elaborat pel Consell d'Europa.

1.4.2. Estudiantat que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2018-2019 i resta d'estudiantat de nou accés (vies d'accés: 2, 7, 8, 9, 10 i 11)

La competència genèrica en tercera llengua, preferentment l'anglès, es considera assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 ECTS corresponents a assignatures impartides en la seva totalitat en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el treball de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat o empresa estrangera on l'idioma d'ús sigui un dels vàlids per acreditar el coneixement d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià) en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa i haver obtingut un mínim de 9 ECTS.
- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat del nivell B2.2 o superior del marc comú europeu de referència per a les llengües:
<http://www.upc.edu/slt/acredita/acreditacio-competencia>

1.4.3. Especificacions i exempcions entorn l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua en els estudis de grau

Els estudiants que han accedit a la UPC procedents d'una titulació anterior a l'espai europeu d'educació superior poden quedar exempts, de manera excepcional, de l'acreditació de la competència en una tercera llengua si no es poden acollir a cap de les vies d'assoliment previstes a l'apartat anterior, però només en el cas que l'estudi de procedència correspongui a un pla anterior de la titulació de grau a la qual s'accedeix.

Els estudiants afectats han de fer una sol·licitud, que és valorada i resolta pel vicerectorat competent en la matèria, previ informe del Centre.

Pel que fa a possibles exempcions per a l'acreditació de la tercera llengua dels estudiants amb discapacitat acreditada, és aplicable el que recull el document aprovat per la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya. 25 juny 2013.

2. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE GRAU

2.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC I PERMANÈNCIA FASE INICIAL

2.1.1. Rendiment mínim en el primer any acadèmic

L'estudiantat que es matriculi a l'Escola, en el seu primer any acadèmic ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiantat serà exclòs d'aquests estudis i no podrà continuar-los al centre ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs.

A l'EEBE els estudis de grau amb una fase inicial comuna són:

- Grau en Enginyeria Biomèdica, Grau en Enginyeria Mecànica, Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Grau en Enginyeria Elèctrica i Grau en Energia

2.1.2. Permanència fase inicial

Tots els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 2.1.1. d'aquesta Normativa, i a efectes de permanència, a l'Escola un estudiant de la Fase Inicial ha de superar un nombre **mínim de 48 ECTS**, havent cursat els 60 ECTS corresponents a la Fase Inicial, en els terminis especificats a continuació:

- **Estudiantat que cursa els seus estudis a temps complet:** Han de superar 48 ECTS de la Fase Inicial en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiantat que cursa els seus estudis a temps parcial:** Han de superar 48 ECTS de la Fase Inicial en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o parcial, el còmput de temps per a la superació del mínim de 48 ECTS establert de la Fase Inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas de no superar el mínim de 48 ECTS de la Fase Inicial en el termini establert, l'estudiant o estudianta no pot continuar el estudis en el Centre.

2.1.3. Abandonament temporal dels estudis. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la normativa de permanència

Segons l'article 5.6. de la Normativa de Grau i Màster de la UPC, l'estudiantat que cursa el primer any acadèmic o la Fase Inicial dels seus estudis i l'ha d'interrompre temporalment per algun

motiu de caràcter excepcional, pot sol·licitar a la Direcció del Centre, abans de la formalització de la matrícula, **un abandonament temporal per un període màxim de 2 quadrimestres** (en casos de malaltia o accident greu justificats degudament, es pot ampliar aquest termini) perquè no es compti el temps a efectes de rendiment mínim del primer any acadèmic o de permanència. Aquesta pròrroga a l'efecte del còmput de temps de permanència no es podrà concedir un cop formalitzada la matrícula si l'estudiantat ja ha estat avaluat en aquell període lectiu.

2.1.4. Continuitat d'estudis

La direcció del centre docent, per delegació del Rector, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 2.1.1. i 2.1.2. d'aquesta normativa per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la Fase Inicial dels estudis..

L'estudiantat pot sol·licitar a la direcció del centre docent, de forma motivada i en el període establert al Calendari acadèmic de la UPC, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la Fase Inicial dels estudis.

L'estudiantat exclòs d'uns estudis en aplicació del que preveuen els apartats 2.1.1 i 2.1.2. d'aquesta normativa pot iniciar qualsevol altre estudi que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del que ha estat exclòs al mateix centre, el mateix estudi però en un altre centre de la UPC o qualsevol altre estudi de la UPC. En tots els casos ha de tenir a plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis.

D'altra banda, l'estudiantat exclòs d'uns estudis de grau pot tornar a aquests mateixos estudis en el mateix Centre un cop ha transcorregut un termini d'un any des del moment de la desvinculació, sempre que torni a tenir plaça assignada.

2.2. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL

Un cop superada la permanència de la Fase Inicial (48 ECTS), per a cada estudiant i en finalitzar el període lectiu, es calcularà el paràmetre de rendiment acadèmic (paràmetre α). Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats:

$$\alpha = \frac{\text{Crèdits superats}}{\text{Crèdits matriculats}}$$

En funció d'aquest paràmetre, el Centre segueix el progrés de l'estudiantat i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre α d'un estudiant és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats .

2.2.1. Limitació de la matrícula per baix rendiment

Quan el paràmetre de rendiment acadèmic (α) d'un estudiant sigui **inferior a 0,5**, en el període lectiu següent en el que es matriculi, el nombre de crèdits que podrà matricular quedarà limitat al que s'indica a la taula següent:.

Rendiment α	Nombre màxim de crèdits
Entre 0,40 i 0,49	30
Entre 0,20 i 0,39	24
Entre 0,00 i 0,19	18

El Centre assignarà un tutor a l'estudiantat que hagi obtingut durant dos períodes lectius consecutius, dos paràmetres de rendiment inferior a 0,5. Aquesta tutoria finalitzarà en el moment que l'estudiant obtingui un rendiment acadèmic superior a 0,5 en algun dels períodes matriculats.

Aquesta mesura no s'aplicarà a l'estudiantat a qui li falti matricular-se, per a completar els estudis, d'un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic (72 crèdits ECTS).

L'estudiantat podrà recórrer davant de la Direcció del Centre les decisions del seu tutor.

2.2.2. Desvinculació dels estudis per baix rendiment

L'estudiantat serà desvinculat automàticament dels estudis, excepte casos convenientment justificats, **si obté un paràmetre de rendiment inferior a 0,3 en els tres últims períodes lectius matriculats**. En aquest cas, el centre docent comunicarà al Rector aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat. Si el Rector resol la desvinculació dels estudis de l'estudiantat, aquesta serà **per un període màxim d'un any**.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article. Així mateix, l'estudiantat exclòs dels seus estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.

3. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE MÀSTER

3.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

L'estudiantat que es matriculi a l'Escola, en el seu primer any acadèmic ha d'aprovar un mínim de 15 crèdits ECTS, amb independència de les matrícules formalitzades.

En el cas contrari, l'estudiantat no pot continuar aquests mateixos estudis al Centre on els ha iniciat.

3.2. CONTINUÏTAT D'ESTUDIS

La Direcció del centre docent pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveu l'apartat 3.1 a l'estudiantat que ho sol·liciti de forma motivada i dins el termini establert al Calendari acadèmic de la UPC.

L'estudiantat exclòs d'uns estudis de màster pot tornar a aquests mateixos estudis un cop ha transcorregut un termini d'un any des del moment de la desvinculació, sempre que torni a tenir plaça assignada.

L'estudiantat exclòs d'uns estudis de màster, en aplicació del que preveu l'apartat 3.1, pot iniciar uns altres estudis a la UPC si hi obté una plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.