



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria de Barcelona Est



Guia de pràctiques acadèmiques externes de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est – EEBE

Acord J.EEBE/2025/04/07, de 17 de desembre de 2025, de la
Junta d'Escola, pel qual s'aprova la Guia de pràctiques
externes de l'EEBE

Sotsdirecció d'Empresa

- **Document amb l'informe favorable de la Comissió
Permanent del 22 d'octubre de 2025**

1.	Introducció i modalitats de pràctiques	3
2.	Objectius	4
3.	Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques	4
4.	Drets i deures de les tutories	6
5.	Procediment i documentació	8
5.1	Accés a l'oferta de pràctiques	8
5.2	Definició dels tutors acadèmics a l'EEBE	8
5.3	Presentació per part de l'estudiantat de la sol·licitud de pràctiques	8
5.4	Assignació de tutor/a acadèmic de l'EEBE	8
5.5	Validació acadèmica del pla de treball.....	8
5.6	Matrícula i Formalització del Conveni de Cooperació Educativa o equivalent ...	8
5.7	Seguiment i avaluació de la pràctica	9
6.	Garantia de la Qualitat	10
7.	Tractament i resolució de conflictes	10
	ANNEX I: Memòria de pràctiques de l'estudiant	11
	ANNEX II: Informe final d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora	13
	ANNEX III: Enquesta de satisfacció de l'estudiantat	14
	ANNEX IV: Proposta de matrícula d'honor de pràctiques	15
	ANNEX V: Gestió de les pràctiques externes a la pròpia UPC.....	16
	ANNEX VI: Desenvolupament específic pràctiques grau en Enginyeria Biomèdica.....	17
	ANNEX VII: Gestió de les pràctiques externes per als estudiants del Master's degree in Chemical Engineering-Smart Chemical factories	19

1. INTRODUCCIÓ I MODALITATS DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

La nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, tant el Reial Decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, com l'Estatut de l'estudiant universitari (Reial Decret 1791/2010), recullen la figura de les pràctiques externes. Concretament aquest últim en el seu article 24 recull les característiques generals, objecte, modalitat i altres aspectes.

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris publicat al BOE de 30 de juliol de 2014 és la base jurídica de normativa UPC i d'aquesta guia.

La normativa de pràctiques externes de la UPC va ser aprovada pel Consell de Govern de 2 de juliol de 2020 (Acord 2020/05/54), amb una modificació pel Consell de Govern de 17/12/2021 (Acord 2021/06/37) i l'última modificació pel Consell de Govern (CG/2022/05/13), de 5 de juliol de 2022.

Modalitats, durada i remuneració

Les pràctiques externes en els graus i màsters universitaris impartits a l'EEBE constitueixen una activitat optativa o obligatòria (segons titulació), curricular o extracurricular, que l'estudiantat pot realitzar en una empresa, institució o entitat pública o privada (en endavant, entitat col·laboradora) d'àmbit nacional o internacional, un cop superats el 50% dels ECTS totals del grau sempre que el paràmetre de rendiment acadèmic hagi estat superior a 0,60 en el període lectiu anterior, i sense restriccions pels Màsters. La dedicació màxima a les pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, durant un curs acadèmic és de 900 h, i al llarg dels estudis de 1800 h en els graus i 1200 h en els màsters i 2475 h per als Dobles Graus (equivalent al resultat de multiplicar per 7,5 el total de crèdits teòrics de l'itinerari en qüestió).

També es poden vincular les pràctiques externes al desenvolupament del TFG/TFM, en aquest cas es pot incrementar el límit superior d'hores a raó de multiplicar el número de crèdits del TFG o TFM per 15.

Els crèdits corresponents a les pràctiques externes curriculars comptabilitzen a efectes de crèdits optatius per a tots els graus excepte en el cas del grau en enginyeria biomèdica, que per la seva condició d'obligatòries, tenen un desenvolupament propi (veure annex VI). El nombre d'hores que l'estudiantat de grau pot realitzar com pràctiques curriculars és el corresponent a 12 crèdits (360 hores).

Les pràctiques externes extracurriculars són de caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis, ni de l'expedient acadèmic, encara que s'incorporaran al Suplement Europeu al Títol.

Totes les pràctiques han de ser remunerades, l'Escola fixa un interval d'entre 9€/h i 20€/h en el cas d'estudiants de graus, i d'entre 10€/h i 20€/h en el cas d'estudiants de màster. Solament es podran acceptar excepcions a aquesta remuneració si es considera que la pràctica pot ser rellevant acadèmicament per a l'estudiantat. En aquest cas, tant si són curriculars o extracurriculars caldrà presentar sol·licitud raonada a Gestió Acadèmica del centre per a ser valorada.

Aquesta guia marca les pautes per al desenvolupament de les pràctiques externes pels graus i màsters de l'EEBE.

2. OBJECTIUS

En el marc de l'EEES, les pràctiques externes constitueixen una activitat formativa curricular realitzada sota la supervisió de l'Escola, l'objectiu de la qual és complementar la formació acadèmica de l'estudiantat, facilitant l'adquisició de competències genèriques i específiques, que els preparin per a l'exercici professional.

Com a part de l'expedient acadèmic, les pràctiques externes curriculars són assignatures que es valoren en crèdits ECTS, es cursen, s'avaluen i es qualifiquen. Això suposa que s'ha de matricular a priori i que ha de tenir qui les tutoritza acadèmicament, qui n'és responsable de l'avaluació.

Les finalitats genèriques d'aquestes pràctiques són les següents:

- Contribuir a la formació integral de l'estudiantat, complementant els ensenyaments teòrics i pràctics
- Facilitar el coneixement i la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'estudiantat haurà d'actuar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits a l'entorn universitari
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball

3. DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiantat té un seguit de drets i deures, recollits a l'article 9 del Reial decret 592/2014 i reflectits també a la normativa de la UPC i que són els següents:

Drets

- a) A la tutela, durant el període de pràctiques, per professorat de l'Escola (tutoria acadèmica) i per una persona de l'entitat col·laboradora on aquesta es realitzi (tutoria professional)
- b) A l'avaluació d'acord amb els criteris que estableix la UPC i els seus centres docents
- c) A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment
- d) A percebre, en els casos en què així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria
- f) A rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals
- g) A complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, amb la comunicació prèvia amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora
- h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés de l'estudiantat amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions
- i) A conciliar, en el cas de l'estudiantat amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat
- j) Aquells altres drets previstos en la normativa vigent i/o en els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques que hi està vinculada, amb l'entitat col·laboradora

Deures

- a) Complir la normativa vigent sobre pràctiques externes que estableix la UPC
- b) Conèixer i complir el Projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la tutoria professional assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió de la persona que exerceix la tutoria acadèmica de la UPC
- c) Mantenir contacte amb qui fa la tutoria acadèmica de la UPC durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com fer lliurament dels documents i informes de seguiment intermedi i la memòria final que li siguin requerits
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta
- e) Desenvolupar el Projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen
- f) Elaborar la memòria final de les pràctiques, i si escau, de l'informe intermedi
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant la seva estada i un cop finalitzada aquesta
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la universitat a la qual pertany
- i) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la universitat a la qual pertany
- j) L'estudiantat haurà d'estar sota la cobertura d'una assegurança, en els termes que s'estableixin en el conveni de cooperació educativa

- k) En els convenis que es signin per a la formalització de les pràctiques, es consignarà una clàusula en la qual s'exoneri a la UPC de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'estudiantat dels deures previstos per la normativa aplicable i el conveni
- l) Qualsevol altre deure que prevegin la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la UPC i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a la universitat, amb l'entitat col·laboradora

4. DRETS I DEURES DE LES TUTORIES

En tot procés d'aprenentatge pràctic guiat és fonamental la seva tutoria. Qui tutoritza l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a aquesta amb experiència professional i els coneixements necessaris, que guiarà a l'estudiantat en el seu procés formatiu a l'entitat.

El professorat assignat a l'assignatura de pràctiques externes, tutoria acadèmica, haurà d'acompanyar i fer un seguiment de l'estudiantat durant l'estada.

A continuació, es detallen drets i deures dels dos perfils de la tutoria:

Drets de la tutoria professional de l'entitat col·laboradora

- a) Al reconeixement de la seva activitat col·laboradora, per part de la universitat, en els termes que preveu el Conveni de cooperació educativa.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del Projecte formatiu i de les condicions del seu desplegament.
- c) A tenir accés a la universitat per obtenir la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- d) A les altres consideracions específiques que la universitat pugui establir.

Deures de la tutoria professional de l'entitat col·laboradora

- a) Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el Projecte formatiu.
- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiantat de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb qui fa la tutoria acadèmica de la universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el Conveni de cooperació educativa, incloent-hi les modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes intermedi (si escau) i final.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiantat per a la realització de les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiantat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de

l'estudiantat.

- i) Facilitar a la tutoria acadèmica l'accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiantat com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiantat, durant la seva estada a l'entitat, per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en el desenvolupament de les activitats que hi realitza.

Drets de la tutoria acadèmica

- a) Al reconeixement efectiu de la seva activitat acadèmica en els termes que estableixi la universitat, d'acord amb la seva normativa interna.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del Projecte formatiu i de les condicions sota les quals s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiantat a tutelar.
- c) A tenir accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.

Deures de la tutoria acadèmica

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i, a aquest efecte, coordinar-se amb la tutoria professional de l'entitat col·laboradora i vistos, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el Projecte formatiu.
- d) Portar a terme el procés avaluator de les pràctiques de l'estudiantat tutelat.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- f) Informar l'òrgan responsable de les pràctiques externes del Centre de les possibles incidències sorgides.
- g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que l'estudiantat amb discapacitat realitzi les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

5. PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ

5.1. ACCÉS A L'OFERTA DE PRÀCTIQUES

- a) L'estudiantat pot trobar ofertes de pràctiques en el llistat d'ofertes públiques en la web EEBE on les empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i la pròpia universitat fan les seves propostes de pràctiques.
- b) A proposta del propi estudiantat.

Les pràctiques es poden realitzar en entitats col·laboradores nacionals i/o internacionals; aquestes últimes poden ser objecte de finançament Erasmus Pràctiques.

5.2. DEFINICIÓ DE QUI FA LA TUTORIA ACADÈMICA A L'EEBE.

A partir de l'encàrrec acadèmic, es demanarà a qui és responsable departamental el llistat de professorat disponible per a tutoritzar pràctiques curriculars. En aquest llistat, figuraran el nombre màxim de pràctiques a tutoritzar i les titulacions a les quals pot vincular-se la tutorització. El reconeixement d'aquesta activitat per part de la UPC és de 0,5 PAD per pràctica tutoritzada.

5.3. PRESENTACIÓ PER PART DE L'ESTUDIANTAT DE LA SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES

Seguint el procediment establert al centre.

5.4. ASSIGNACIÓ DE QUI FA LA TUTORIA ACADÈMICA DE L'EEBE

En el moment en què es validin les condicions administratives de qui fa la sol·licitud, i des de l'empresa proposin un pla formatiu, s'assignarà la tutoria acadèmica tenint en compte la disponibilitat i afinitat del professorat disponible (llistats enviats pels responsables departamentals). En les pràctiques curriculars vinculades al TFG o TFM, el professorat responsable del treball farà aquesta tutoria. En el cas de les pràctiques extracurriculars, la sotsdirecció responsable gestionarà l'assignació de la tutoria.

5.5. VALIDACIÓ ACADÈMICA DEL PLA DE TREBALL.

Qui porta la tutoria acadèmica és responsable de validar el pla de treball proposat per l'empresa. En cas de no acceptar-lo, caldrà que l'empresa reformuli la proposta, abans de l'inici del període de pràctiques.

5.6. MATRÍCULA I FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA O EQUIVALENT

Seguint el procediment administratiu establert al centre.

5.7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

La gestió del seguiment i avaluació de les pràctiques curriculars i extracurriculars es farà mitjançant l'aplicatiu institucional (SEGAVACCE).

5.7.1. Pràctiques curriculars

Per a les pràctiques curriculars, l'estudiantat concertarà una entrevista amb el tutor acadèmic durant els primers quinze dies a partir de l'inici de les pràctiques. Qui tutoritza acadèmicament aquestes pràctiques establirà un procediment de seguiment, que inclourà com a mínim l'entrevista inicial i la presentació final del treball realitzat per part de l'estudiantat. Quan l'estudiantat finalitzi l'estada, el tutor acadèmic en farà l'avaluació, atenent a la memòria emesa per l'estudiantat, a la presentació oral del treball realitzat i a l'informe final de l'entitat col·laboradora elaborat per la tutoria professional.

La memòria emesa per l'estudiant ha de tenir un contingut mínim (veure Annex I).

L'informe final de l'entitat col·laboradora és un qüestionari que haurà d'omplir qui fa la tutoria de l'entitat (veure Annex II).

La qualificació final de l'assignatura la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres:

- a) L'informe final de l'entitat col·laboradora realitzat per qui fa la tutoria professional de l'entitat col·laboradora.
- b) El seguiment realitzat per la tutoria acadèmica.
- c) La memòria presentada per l'estudiantat.
- d) La presentació/defensa oral feta per l'estudiantat.

I tenint en compte les següents ponderacions:

- 50% de la qualificació tenint en compte el seguiment realitzat, la memòria presentada i la presentació oral.
- 50% de la qualificació a partir de l'informe emès per la tutoria de l'entitat col·laboradora.

L'estudiantat haurà de complimentar l'enquesta de satisfacció (annex III) en el moment de finalitzar la seva estada en pràctiques per tal que la qualificació consti en el seu expedient.

Qui fa la tutoria acadèmica podrà proposar que una pràctica acadèmica tingui una qualificació de MH amb un informe raonat (annex IV). Amb posterioritat, s'adjudicaran les matrícules d'honor definitives entre totes les propostes rebudes, sense superar el 5 % de l'estudiantat que hagi estat avaluat de les pràctiques abans de les dates d'avaluació curricular de cada quadrimestre i tenint en compte:

- Es desestimaran les propostes no argumentades.
- S'adjudicaran a les pràctiques amb qualificació numèrica més alta.
- En cas de tenir les pràctiques la mateixa qualificació numèrica, es concedirà a l'estudiantat amb qualificació mitjana de l'expedient més elevada.
- En cas de tenir la mateixa qualificació mitjana l'expedient, es concedirà a l'estudiantat amb un millor rendiment acadèmic.

5.7.2 Pràctiques extracurriculars

Per a les pràctiques extracurriculars, el seguiment per part del tutor acadèmic serà més limitat, responent únicament a les eventuals necessitats o dubtes que l'estudiant pugui tenir. En qualsevol cas, l'estudiant haurà de respondre a les preguntes obligatòries en finalitzar la pràctica i haurà de complimentar l'enquesta de satisfacció. El tutor acadèmic avaluarà la pràctica amb Favorable o No favorable.

5.7.3 Pràctiques vinculades al TFE

El seguiment el farà el director del TFE. L'avaluació es vincula directament a la defensa del TFE.

6. GARANTIA DE LA QUALITAT

La UPC avaluarà, a través dels òrgans específics de cada escola, la qualitat de les pràctiques externes mitjançant els diferents instruments de recollida de la informació que proporcionaran els tres agents que intervenen en el procés: estudiantat, professorat UPC i professionals que realitzen les tasques de tutoria professional. Per tant, s'establiran mecanismes de control que garanteixin el treball de les competències definides en el pla de treball per part de l'estudiantat i mecanismes per a la millora continua d'aquests crèdits pràctics.

7. TRACTAMENT I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Qualsevol incidència que es produeixi serà comunicada a la tutoria acadèmica, que articularà els mecanismes oportuns per a la resolució de les incidències relacionades amb les pràctiques. Quins fan les tutories informaran d'aquestes incidències a la sotsdirecció d'Empresa o comissió coordinadora del màster que correspongui.

La direcció del Centre, mitjançant la sotsdirecció d'Empresa o la comissió coordinadora del màster que correspongui, articularà els mecanismes i les possibles actuacions acadèmiques i/o econòmiques oportunes per a la resolució de les incidències reportades, tot informant degudament a les parts implicades.

ANNEX I: Memòria de pràctiques de l'estudiantat

0. Portada

- Dades personals de l'estudiant.
- Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.

1. Introducció

- Situació acadèmica.
- Descriu la situació acadèmica a l'inici de les pràctiques (nombre de crèdits superats). Indica la via a través de la qual s'ha tingut accés a les pràctiques.
- Motivació.
- Explica la finalitat per la qual s'ha optat a la realització de pràctiques en una entitat col·laboradora.
- Assenyala el motiu pel qual s'ha seleccionat l'entitat col·laboradora.
- Pla de treball.
- Indica de forma concreta i detallada les tasques i els treballs a desenvolupar oferts per l'entitat col·laboradora.

2. Entorn de treball

- Presenta l'entorn de treball dins l'entitat col·laboradora.
- Detalla les responsabilitats assignades i el suport rebut durant el transcurs de l'estada.

3. Desenvolupament del treball

- Descriu les tasques realitzades.
- Indica els problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- Esmenta els reptes professionals als que s'ha hagut de fer front

4. Experiència i formació adquirida

- Valora les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació als estudis universitaris.
- Identifica les aportacions en matèria d'aprenentatge de les pràctiques tant des del punt de vista professional com personal.

5. Conclusions

- Valora globalment el desenvolupament de les pràctiques Valora la qualitat del treball realitzat
- Comentat suggeriments de millora
- Indicar si la formació adquirida durant el grau ha estat adequada per al desenvolupament del treball realitzat. En cas que no hagi estat així, esmentar que es podria fer per millorar-ho.

6. Referències

- Adjunta si s'escau el llistat de documents consultats durant la preparació de l'informe .
- És recomanable anar confeccionant aquest apartat a mesura que es va introduint la documentació a l'informe.
- L'estil de citació que es recomana seguir és Chicago Manual of Style o ISO 690 en català o castellà.

7. Annex

- En cas de necessitar posar annexos, aquests es posaran a partir d'aquesta secció. En els annexos s'hi poden incloure, si s'escau:
 - El Plec de Condicions Tècniques Particulars / Manual d'Ús / Manual d'Operacions i Manteniment.
 - Detall de la normativa aplicable al treball (quan sigui procedent).
 - Programa i pla de fabricació o execució i/o instruccions de muntatge.
 - Càlculs de dimensionat o comprovació.
 - Càlculs justificatius de l'elecció de les solucions adoptades.
 - Fulls de característiques de materials subministrats pels fabricants.
 - Llistats d'ordinador.
 - Plànols.

ANNEX II: Informe final d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora (model institucional)

- Valoració global dels coneixements previs de l'estudiant.
- Coneixements previs de l'estudiant que considera que caldria millorar.
- Valoració del desenvolupament de les següents habilitats i competències:
 - Emprenedoria i Innovació.
 - Sostenibilitat i Compromís Social.
 - Tercera llengua.
 - Comunicació eficaç oral i escrita.
 - Treball en equip.
 - Ús solvent dels recursos d'informació.
 - Aprenentatge autònom.
 - Actitud adequada davant la feina.
 - Raonament.
- Valoració del desenvolupament de les competències tècniques de l'estudiant.
- Valoració del grau d'adaptació de l'estudiant a l'empresa/organització.
- Valoració del grau d'assoliment de l'estudiant envers les tasques plantejades.
- Valoració global de l'activitat de l'estudiant durant les pràctiques.
- Observacions.

ANNEX III: Enquesta de satisfacció de l'estudiantat (model institucional)

- Valoració del suport i informació proporcionada per part de l'empresa per part de l'empresa per a la realització de les pràctiques.
- Valoració de l'orientació i seguiment rebut per part del tutor de l'empresa.
- Les pràctiques s'han ajustat al projecte formatiu fixat a l'inici del conveni?
- Recomanaries l'empresa per fer pràctiques a un company?
- L'empresa t'ha proposat un contacte laboral?
- Valoració global de les competències transversals adquirides.
- Valora els coneixements adquirits prèviament en els teus estudis de grau/màster per a la realització de les pràctiques.
- Les pràctiques han complementat la formació dels teus estudis de grau/màster.
- Quina ha estat la via per trobar el conveni?
- Valoració de l'orientació i seguiment rebut per part del tutor acadèmic.
- Valoració global de les pràctiques.

ANNEX IV: Proposta de matrícula d'honor de pràctiques

PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ DE MATRÍCULA D'HONOR ¹

Qui fa la tutoria acadèmica ____

proposa qualificar amb Matrícula d'Honor la pràctica externa

Empresa: Estudiantat:

i per aquest motiu s'adjunta el següent informe detallant els mèrits justificatius de tal menció especial (veure revers):

I perquè així consti, signo a

Barcelona, a __de/d'__del ____.

¹ Aquest document ha de ser entregat juntament amb l'Informe d'avaluació de la pràctica curricular

ANNEX V: Gestió de les pràctiques externes a la pròpia UPC

Seran sempre amb caràcter curricular. Les pràctiques curriculars optatives, en el cas de Grau matricularan 12 ECTS optatius (360h), en el cas de Màster podrà ser de màxim 12 crèdits. Han de ser pràctiques remunerades, la dedicació i l'ajut a l'estudi estan tabulats:

5h/setmanals-175€ mensuals bruts, 10h/setmanals-350€ mensuals bruts,
15h/setmanals-525€ mensuals bruts, 20h/setmanals-700€ mensuals bruts.

Hauran d'estar tutoritzades per un membre de la unitat bàsica, i validades per la coordinació de la titulació que a la vegada farà la tutoria acadèmica de la pràctica. Cal signatura del conveni de l'estudiantat, Centre docent, Unitat en que es desenvoluparà la pràctica i el Vicerectorat competent.

Les pràctiques curriculars obligatòries, definides a la memòria de la titulació, excepcionalment, el centre pot eximir de l'ajut a l'estudi.

El seguiment i avaluació seguirà el mateix procediment que qualsevol altre pràctica.

ANNEX VI: desenvolupament específic pràctiques grau en Enginyeria Biomèdica

Assignació de places de pràctiques externes curriculars en el Grau en Enginyeria biomèdica

El pla d'estudis del Grau en Enginyeria Biomèdica contempla l'obligatorietat de realitzar 12 ECTS de pràctiques externes (preferentment en un centre sanitari o en una empresa del sector). Aquests 12 ECTS es poden cursar, amb caràcter general, un cop superades totes les assignatures dels tres primers cursos (180 ECTS), per tant es realitzaran a partir del 7è quadrimestre.

En els casos que l'estudiantat estigui vinculat a una doble titulació internacional, els crèdits mínims superats estaran supeditats a l'acord signat.

El nombre total d'hores que l'estudiantat ha de dedicar a aquesta activitat és de 360 hores (30h per crèdit), de les quals 300h corresponen a la seva activitat en l'empresa i 60h a la coordinació amb els que tutoritzen aquestes pràctiques i la realització dels informes sobre la seva activitat a l'empresa i l'informe final.

L'EEBE publicarà cada quadrimestre una oferta de centres sanitaris, empreses del sector i altres entitats, amb una breu descripció del projecte formatiu de les pràctiques que s'hi podran desenvolupar, el professorat de la titulació qui farà la tutoria –designat per la coordinació de l'assignatura Pràctiques obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica- i, si escau, els requisits o condicions específiques per a realitzar-les. El projecte formatiu podrà incloure la possibilitat o requisit de realitzar simultàniament, o bé a continuació de les pràctiques, el Treball Fi de Grau (TFG). En aquest darrer cas, l'estudiantat que ho sol·liciti es compromet a realitzar-hi les pràctiques i el TFG.

En el termini establert al calendari acadèmic de l'EEBE, l'estudiantat que vulgui realitzar les pràctiques haurà de presentar una sol·licitud amb múltiples opcions d'entre els centres sanitaris i empreses del sector ofertades, indicant l'ordre de preferència i la seva motivació per realitzar les pràctiques en cadascuna d'elles.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió constituïda per:

- Qui coordina l'assignatura Pràctiques Obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica.
- La sotsdirecció de l'EEBE responsable de les relacions amb les empreses.
- El professorat de la titulació de Biomèdica que exerceix funcions de tutoria de pràctiques externes.
- El personal d'administració i serveis de l'Escola que s'encarregui de les relacions amb les empreses i de la gestió de les pràctiques.

La Comissió que resol les sol·licituds garantirà 1 plaça per a cada estudiantat d'entre l'oferta publicada. L'assignació de places es farà atenent als següents criteris, així com a la necessitat de realitzar una distribució el més homogènia possible de places entre les diferents institucions per equilibrar-ne les càrregues.

Els criteris d'assignació que es tindran en compte seran:

- L'expedient acadèmic de l'estudiantat (nota mitjana i crèdits que li resten per finalitzar els estudis).
- La motivació de l'estudiantat exposada en la sol·licitud.
- L'adequació de la sol·licitud al projecte formatiu de les pràctiques ofertes.

En alguns casos, i sempre que sigui dins del calendari establert, els estudiants també podran presentar propostes de pràctiques en centres o empreses amb què hagin establert contacte directe previ. Aquestes propostes seran, prèviament validades per la coordinació de l'assignatura. Una vegada assignades seguiran el mateix procediment que les pràctiques ofertes per l'Escola. Els estudiants que vulguin fer pràctiques a l'estranger hauran de seguir aquest mateix procediment.

Un cop finalitzat el període de sol·licituds, gestió acadèmica publicarà l'assignació definitiva de places amb qui farà la tutoria de l'escola i la tutoria de l'empresa corresponent. L'estudiantat podrà recórrer aquesta assignació de forma raonada.

En cas de no idoneïtat d'una persona en un lloc de pràctiques, sigui a petició de qui tutoriza a l'empresa o a petició de qui tutoritza a la universitat, aquest últim haurà de argumentar per escrit les raons de canvi a la coordinació de l'assignatura Pràctiques obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica, per a oferir sempre que sigui possible, una plaça alternativa, i afavorir el desenvolupament de les pràctiques a l'estudiantat.

Després de finalitzades les pràctiques obligatòries, a continuació i a la mateixa empresa, l'estudiantat podrà fer 180h més, de pràctiques curriculars vinculades als crèdits optatius genèrics.

ANNEX VII: Gestió de les pràctiques externes per l'estudiant del Master's degree in chemical engineering-smart chemical factories

Master's degree in Chemical Engineering - Smart Chemical factories, es podran matricular 6 ECTS optatius (180h) o 12 ECTS optatius (360h, en empreses diferents). Aquestes crèdits de pràctiques podran substituir 6 o 12 crèdits d'especialitat, seguint el procediment establert amb la validació de les pràctiques per part de la Comissió del Màster mitjançant sol·licitud per part de l'estudiant. És la pròpia Comissió qui assigna la tutoria acadèmica.

- **MODIFICACIONS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR (eliminar de la versió final aprovada)**
- Actualització de la retribució mínima (a l'apartat 1).
- Actualització de referències al marc normatiu (a l'apartat 1).
- Distingir millor entre pràctiques curriculars i pràctiques extracurriculars, en particular pel que fa a seguiment i avaluació (apartat 5.7).
- Modificacions annexos “ Informe final d’avaluació de l’entitat col·laboradora” i “Enquesta de satisfacció de l’estudiant” segons model institucional (Segavacce).
- Modificació annex pràctiques Bio: eliminació en el redactat de la presència d'un estudiant en la comissió, ja que això en realitat no és així; s'ha afegit que existeix la possibilitat que els estudiants busquin destins de pràctiques, i que aquesta és la via a seguir en el cas de pràctiques a l'estranger.
- Reordenació d’annexos.