

NORMATIVA ACADÈMICA D'ESTUDIS DE GRAU DE L'EUETIB

Curs acadèmic 2015-2016

Aprovat per la Junta d'Escola de 2 de juliol de 2015.

Modificat per la Junta d'Escola de 30 de novembre de 2015.

1. PREÀMBUL	5
2. ACCÉS	5
2.1. TRASLLAT D'EXPEDIENT (CANVI D'UNIVERSITAT I/O D'ESTUDIS OFICIALS).....	5
2.2. SIMULTANEITAT D'ESTUDIS	6
3. MATRÍCULA	6
3.1. CALENDARI DE MATRÍCULA	6
3.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS	6
3.3. CONDICIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	6
3.3.1. <i>Matrícula d'un nou curs. Condicions generals.</i>	6
3.3.2. <i>Estudiantat de nou accés</i>	7
3.3.3. <i>Matrícula d'estudiants que no han superat la FASE INICIAL dels estudis</i>	8
b) <i>Estudiants amb 42 ECTS superats</i>	8
c) <i>Estudiants amb 36 o menys crèdits superats</i>	8
3.3.4. <i>Estudiantat matriculat en cursos anteriors</i>	8
3.3.5. <i>Matrícula d'assignatures optatives</i>	8
3.3.6. <i>Modificacions de matrícula</i>	8
3.3.7. <i>Renúncia de matrícula.</i>	9
a) <i>Cas d'estudiants de primer curs</i>	9
3.3.8. <i>Matrícula en programes de mobilitat.</i>	10
3.3.9. <i>Devolucions dels preus públics.</i>	10
3.4. CRITERIS PER A ESTABLIR L'ORDRE DE MATRÍCULA	10
3.4.1. <i>Estudiantat de nou accés procedent de preinscripció</i>	10
3.4.2. <i>Estudiantat que ja ha iniciat els estudis de Grau</i>	10
4. ESTRUCTURA DE L'OPTATIVITAT AL GRAU	11
5. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	11
6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS	12
6.1. ACTIVITAT PROFESSIONAL	14
6.2. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES	14
6.1.1. <i>Modalitats de pràctiques.</i>	14
6.1.2. <i>Pràctiques curriculars</i>	15
6.1.3. <i>Pràctiques extracurriculars</i>	15
6.1.4. <i>Condicions per accedir a pràctiques curriculars i extracurriculars.</i>	15
6.1.5. <i>Drets i deures</i>	16
6.1.6. <i>Tutorització de les pràctiques.</i>	16
6.1.7. <i>Informes de seguiment de l'estudiantat</i>	16
6.1.8. <i>Avaluació de les pràctiques</i>	17
6.1.9. <i>Assignació de places de pràctiques externes curriculars en el Grau en Enginyeria Biomèdica.</i>	17
6.2. CONVALIDACIÓ D'ASSIGNATURES PER A L'ESTUDIANTAT QUE PROVÉ DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	18
7. PROCÉS D'IMPLANTACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU	18
7.1. PROCÉS D'ADAPTACIÓ DE L'ESTUDIANTAT DE PLA 2002	19
7.2. RECONeixEMENT DE LES UNITATS DOCENTS DEL PLA 2002	20
7.3. RECONeixEMENT DELS CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ SUPERATS	20

8. AVALUACIÓ	21
8.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	21
8.1.1. <i>Concepte</i>	21
8.1.2. <i>Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures</i>	21
8.1.3. <i>Resultats de l'avaluació ordinària de les assignatures</i>	22
8.1.4. <i>Funcions/responsabilitats del professor responsable/coordinador d'assignatura</i>	23
8.2. AVALUACIONS CURRICULARS	24
8.2.1. <i>Resultats de l'avaluació curricular</i>	24
8.2.2. <i>Bloc curricular de Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)</i>	25
8.3. CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ CURRICULAR	25
8.4. CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS BLOCS CURRICULARS	26
8.4.1. <i>Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)</i>	26
8.4.2. <i>Segon Bloc Curricular</i>	26
8.4.3. <i>Tercer Bloc Curricular</i>	27
8.4.4. <i>Quart Bloc Curricular</i>	27
8.5. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES	27
8.5.1. <i>Estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant (vies d'accés: 0 i 4)</i>	27
8.5.2. <i>Estudiants que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2014-2015 i resta d'estudiants de nou accés (vies d'accés: 2, 7, 8, 9, 10 i 11)</i>	27
8.5.3. <i>Estudiants amb discapacitat reconeguda</i>	28
9. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC I PERMANÈNCIA FASE INICIAL.....	28
9.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC	28
9.2. PERMANÈNCIA FASE INICIAL.....	28
9.3. ABANDONAMENT TEMPORAL DELS ESTUDIS. PRÒRROGUES DEL CÒMPUT DE TEMPS A L'EFECTE DE L'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA	28
9.4. CONTINUITAT D'ESTUDIS.....	28
10. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL	29
10.1. LIMITACIÓ DE LA MATRICULA PER BAIX RENDIMENT	29
10.2. DESVINCULACIÓ DELS ESTUDIS PER BAIX RENDIMENT	29
11. TREBALL DE FI DE GRAU.....	31
11.1. OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	31
11.2. TEMES PER AL TREBALL DE FI DE GRAU	31
11.3. DIRECCIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU	32
11.4. DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT/A AL TREBALL DE FI DE GRAU	32
11.5. PROCEDIMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU	32
11.5.1. <i>Elecció del TFG</i>	32
11.5.2. <i>Registre del TFG</i>	32
11.5.3. <i>Matrícula del TFG</i>	33
11.5.4. <i>Vistiplau del director o directora del TFG de la defensa del Treball</i>	33
11.5.5. <i>Assignació de Tribunal d'avaluació del TFG</i>	34
11.5.6. <i>Dipòsit del TFG</i>	34
11.5.7. <i>Defensa del TFG</i>	34
11.5.8. <i>Avaluació del TFG</i>	35
11.6. CONTINGUT DEL TREBALL DE FI DE GRAU	35
11.7. ENQUESTA DE VALORACIÓ DELS ESTUDIS.....	37
11.8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU.....	37

12. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL.....	37
12.1. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ.....	37
12.2. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ.....	37
12.2.1. <i>Resguard de pagament.</i>	37
12.2.2. <i>Duplicats</i>	38
13. LLIURAMENT DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL	38
13.1. EL TÍTOL OFICIAL I EL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL	38
13.2. SIGNATURA DEL TÍTOL	38
14. DISPOSICIONS FINALS.....	38
14.1.1. <i>Reclamacions</i>	38
14.1.2. <i>Revisió dels resultats de l'avaluació</i>	39
14.1.3. <i>Reclamacions contra les resolucions del director o directora del centre docent</i>	39

1. PREÀMBUL

La normativa d'aplicació per als estudis de grau a l'EUETIB és la Normativa acadèmica dels estudis de Grau de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, Normativa de Grau UPC). Aquest document és una concreció i ampliació d'aquella normativa en aquells àmbits la competència sobre els quals recau en el Centre.

L'estudiantat sol·licita qualsevol servei acadèmic sota la seva responsabilitat, i té l'obligació de conèixer i de respectar tant les condicions d'aquesta normativa específica com la Normativa de Grau UPC, així com les normes d'aplicació general que afecten o poden afectar l'estudiantat tant des del punt de vista administratiu com d'avaluació de la seva activitat o permanència a la UPC.

2. ACCÉS

2.1. TRASLLAT D'EXPEDIENT (CANVI D'UNIVERSITAT I/O D'ESTUDIS OFICIALS)

El curs 2015-2016 l'Escola oferirà 5 places per trasllat d'expedient en cadascuna de les titulacions de Grau. Les condicions d'accés es regulen als apartats 1.2 "Canvi d'Universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols" i 1.3 "Estudiantes i estudiants que hagin cursat estudis universitaris oficials estrangers" de la Normativa de Grau UPC.

L'estudiantat només podrà presentar una sol·licitud de canvi d'universitat i/o d'estudis oficials.

D'acord amb el Conveni de Col·laboració entre les escoles de la Xarxa d'Escoles d'Enginyeria de la província de Barcelona de la UPC (Xarxa X5), l'EUETIB prioritzarà les sol·licituds que provenguin de les Escoles següents:

- Escola d'Enginyeria de Terrassa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa
- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú
- Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Igualada

Si la demanda de places és superior a l'oferta d'aquestes, es prioritzaran les sol·licituds per:

Primer: haver superat 60 ECTS de la Fase Inicial

Segon: nota mitjana de l'expedient acadèmic.

Tercer: nombre de crèdits superats

En el cas d'estudiants que han cursat estudis universitaris oficials estrangers hauran d'adjuntar el document [*Equivalencia de notas medias*](#).

Els terminis i la documentació per formalitzar la sol·licitud per trasllat d'expedient es regulen al Calendari acadèmic d'estudis de Grau de l'EUETIB (en endavant, Calendari de Grau EUETIB).

Segons l'apartat 2.5.1 de la Normativa de Grau UPC, l'estudiantat que s'incorpora per primera vegada a uns estudis i que no és de primer curs s'ha de matricular, el primer any acadèmic, com a mínim de 12 crèdits ECTS.

2.2. SIMULTANEITAT D'ESTUDIS

L'estudiantat que vulgui simultaniejar estudis al Centre amb d'altres estudis universitaris, haurà de demanar autorització al director del Centre. És requisit imprescindible per fer aquesta sol·licitud tenir superats almenys la meitat dels crèdits de la carrera.

3. MATRÍCULA

3.1. CALENDARI DE MATRÍCULA

La publicació dels diferents períodes i calendari de matrícula es recull al Calendari de Grau EUETIB per a l'any acadèmic 2015-2016.

3.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a **temps complet** o bé a **temps parcial**.

L'estudiant/a pot triar, al inici dels seus estudis i sense necessitat de cap justificació addicional, la seva modalitat de dedicació als estudis.

La matrícula de els/les estudiants/es que cursin els estudis a temps parcial estarà limitada, mentre es trobi a la Fase Inicial dels seus estudis, a un màxim de 18 crèdits ECTS per quadrimestre.

Per demanar el canvi, l'estudiantat ha de presentar una sol·licitud justificada degudament, a Gestió Acadèmica EUETIB en el període establert per a la formalització de la matrícula. En qualsevol cas, segons l'article 2.4.1 de la Normativa de Grau UPC, els estudiants que han demanat una beca no poden modificar la modalitat escollida durant el curs acadèmic.

La documentació que cal aportar per a la sol·licitud de canvi de dedicació als estudis:

- a) Contracte de treball a temps complet en vigor i amb una durada no inferior a la durada del quadrimestre lectiu següent.

Segons l'article 2.4.1 de la Normativa de Grau UPC, en qualsevol cas, l'estudiantat que hagi demanat beca no podrà modificar la modalitat escollida durant aquell quadrimestre ni el següent.

3.3. CONDICIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

3.3.1. Matrícula d'un nou curs. Condicions generals.

Per tal de garantir una adequada progressió dels estudiants, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors. En aquelles assignatures que formin part d'un bloc curricular en què hi ha possibilitat de compensació, si està suspesa amb una nota igual o més gran que 4, l'estudiant pot escollir entre tornar a matricular-la o bé no fer-ho i mantenir la nota, a l'espera de quin sigui el resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Si l'estudiant matricula una assignatura de la qual ja havia estat avaluat en un període acadèmic anterior i n'havia obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4, aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta de les dues obtingudes).

Els estudiants, en cap cas, es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que l'estudiant ha superat una assignatura quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

La matrícula s'ha de formalitzar segons l'ordre de matrícula establert pel centre, que es confecciona d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 3.4 d'aquesta Normativa i que es publica al tauler d'anuncis de Gestió Acadèmica i a la pàgina web de l'Escola en els terminis publicats al Calendari de Grau de l'EUETIB.

L'estudiantat haurà de consultar, abans de realitzar la seva matrícula i d'escollir assignatures i grups, horaris de classe als apartats corresponents del web de l'Escola o als taulers d'anuncis de Gestió Acadèmica per tal de comprovar la compatibilitat dels mateixos.

L'estudiantat que tingui dret a descomptes sobre el preu de la matrícula, segons el que preveu la Normativa de Grau UPC, haurà de lliurar la documentació acreditativa abans de fer la matrícula d'acord amb els períodes fixats en el Calendari de Grau EUETIB.

3.3.2. Estudiantat de nou accés

La matrícula s'ha de formalitzar presencialment el dia assignat en el Calendari Acadèmic. En cas que la persona interessada no pugui assistir el dia assignat, podrà delegar en una altra persona la formalització de la seva matrícula (mitjançant la presentació d'una fotocòpia del DNI, NIE o passaport i una autorització a fer aquest tràmit signada per l'interessat/ada).

L'estudiant/a que cursi els seus estudis a temps complet i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau s'ha de matricular de 30 crèdits ECTS per quadrimestre. Aquells/es estudiant/es que cursin els seus estudis a temps parcial no s'hauran de matricular del curs complet, sinó d'un màxim de 18 crèdits ECTS per quadrimestre.

Segons l'article 2.5.1 de la Normativa de Grau de la UPC, en el cas dels estudiants que cursin estudis a temps parcial i hagin sol·licitat beca, es pot superar el màxim de matrícula de 18 crèdits ECTS per quadrimestre establert al paràgraf anterior, únicament quan per motius de la distribució del nombre de crèdits de les assignatures no puguin arribar al mínim de crèdits de matrícula exigida a la convocatòria de beques. La documentació que cal adjuntar en el moment de la matrícula es pot consultar al web de l'EUETIB.

D'acord amb l'article 1.8 de la Normativa de Grau UPC, els estudiants que han obtingut plaça i no puguin iniciar els estudis per algun motiu de caràcter excepcional, justificat degudament, han de sol·licitar reserva de plaça al director del Centre; en cas contrari perdran la plaça assignada i caldrà que torni a ser admès o admesa. La formalització de la reserva de plaça es regula a l'art. 2.3 de la Normativa de Grau UPC. Les reserves de plaça es concediran per delegació del rector per un màxim de 2 quadrimestres. L'estudiant o estudianta, en cas d'acceptació de la sol·licitud, haurà d'abonar la matrícula que inclourà els serveis administratius a l'efecte d'obertura de l'expedient.

Segons l'article 1.9 de la Normativa de Grau UPC, els estudiants de nou accés que tinguin plaça assignada al Centre i per un motiu de caràcter excepcional no s'hagin pogut matricular en el període previst en el Calendari de Grau EUETIB, poden sol·licitar (mitjançant la presentació d'una instància en Gestió Acadèmica EUETIB) l'autorització per matricular-se fora de termini amb la justificació corresponent. Les sol·licituds són resoltes pel rector de la UPC. La concessió de l'autorització estarà condicionada a la disponibilitat de places vacants.

3.3.3. Matrícula d'estudiants que no han superat la FASE INICIAL dels estudis

a) Estudiants amb 48 ECTS superats

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la Fase Inicial (48 crèdits ECTS -vegeu apartat 8 d'aquesta Normativa-) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries d'altres blocs curriculars.

b) Estudiants amb 42 ECTS superats

Els estudiants amb 42 crèdits superats i amb dedicació a temps complet, per una sola vegada poden formalitzar la matrícula incloent assignatures d'altres blocs curriculars, sempre que:

- No hagin esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la Fase Inicial establerta pel Centre a efectes de permanència.
- Matriculin un màxim de 24 crèdits
 - Fins a 3 assignatures pendents de superar de la Fase Inicial (suspeses; suspeses entre 4 i 4,9; no presentades; no matriculades)
 - Fins a 1 assignatura d'altres blocs curriculars ofertades al potencial de matrícula.

c) Estudiants amb 36 o menys crèdits superats

Els estudiants que a la darrera matrícula els hi resten crèdits de la Fase Inicial (no assolida la permanència), podran sol·licitar mitjançant instància adreçada al Director del Centre, l'ampliació de matrícula fins a 48 crèdits per cursar totes les assignatures no superades de Fase Inicial.

3.3.4. Estudiantat matriculat en cursos anteriors

L'estudiantat de Grau que hagi matriculat cursos anteriors, realitzarà la **matrícula per Internet** a través d'e-Secretaria, en els períodes establerts en el Calendari de Grau EUETIB segons l'ordre de matrícula assignat, (apartat 3.4 d'aquesta Normativa).

S'exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats; per aquest motiu, l'estudiantat que es trobi en aquesta situació, no podrà formalitzar la seva matrícula (art. 2.6.1 de la Normativa de Grau UPC).

3.3.5. Matrícula d'assignatures optatives

Per poder matricular assignatures optatives dels Plans d'Estudis corresponents, l'estudiantat haurà d'haver superat com a mínim 162 ECTS d'assignatures obligatòries i haver superat totes les assignatures dels 5 primers quadrimestres.

3.3.6. Modificacions de matrícula

a) Sol·licituds d'ampliació de crèdits, canvi de grup, modificació de matrícula (e-Secretaria)

Les sol·licituds de modificació de matrícula hauran de presentar-se mitjançant e-Secretaria en els terminis establerts en el Calendari de Grau EUETIB. El nombre màxim de sol·licituds permeses per estudiant són dues.

Les instàncies seran resoltes a través d' e-Secretaria en els períodes assenyalats en el Calendari Acadèmic. L'estudiant o estudianta podrà consultar l'estat de tramitació i la resolució de la seva petició en aquesta intranet.

Les modificacions de matrícula de les instàncies estimades i estimades parcialment s'efectuaran de forma automàtica i restaran implementades a e-Secretaria. Aquestes modificacions seran de caràcter irrevocable.

En cap cas es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria pel fet que siguin prerequisits o corequisits o perquè estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa. Tampoc podran sol·licitar la baixa d'assignatures els estudiants matriculats com a becaris si com a conseqüència d'aquesta baixa es modifiquen les condicions acadèmiques de la beca.

S'aplicarà la taxa acadèmica de modificació de matrícula fixada en el Decret de preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya a les resolucions favorables en cas de que la sol·licitud no compleixi els criteris establerts en el Calendari Acadèmic.

Pel que fa a les modificacions de matrícula de les quals en derivi una devolució econòmica, aquest import es retornarà només en els supòsits establerts al punt 2.9 i 2.11 de la Normativa de Grau UPC.

b) Intercanvi automàtic de Grups entre estudiants (e-Secretaria)

Els estudiants, en el període fixat al Calendari Acadèmic, podran sol·licitar un intercanvi de grup d'una assignatura matriculada amb un altre estudiant matriculat de la mateixa assignatura.

Es podrà accedir a aquesta opció des de l'apartat "tràmits" de e-Secretaria (intercanvi de grups). Per sol·licitar l'intercanvi de grup serà necessari conèixer el document identificador de l'altre estudiant i validar la sol·licitud. L'estudiant sol·licitant haurà d'esperar a rebre la confirmació o rebuig de la petició per part de l'altre estudiant. Fins que la sol·licitud no estigui acceptada, rebutjada o anul·lada, no es podrà formular cap nova sol·licitud d'intercanvi de grup. En cas que el canvi sigui acceptat, ambdues matrícules es modificaran automàticament, sense que Gestió Acadèmica intervingui en cap fase del procés.

c) Sol·licituds presencials

La Direcció del centre podrà establir un termini extraordinari per resoldre instàncies presentades de forma presencial. Aquest termini no excedirà de 2 dies hàbils des de l'inici dels quadrimestre corresponent. Només es podran presentar sol·licituds per a la matrícula d'assignatures de les quals hi hagi places vacants. En tots els casos, la instància s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa corresponent (contracte laboral, certificat d'horari laboral emès per l'empresa, horaris publicats pel centre...), a més de l'expedient acadèmic. En cas contrari, es declararà la inadmissibilitat del recurs.

3.3.7. Renúncia de matrícula.

Les estudiantes i estudiants poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la matrícula, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.8 i 2.9 de la Normativa de Grau de la UPC, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

En tots els casos, la renúncia de matrícula només s'acceptarà si l'import d'aquesta ha estat abonat prèviament; en aquest cas, donarà dret a la devolució dels preus públics únicament en els supòsits indicats a l'apartat 2.11 de la Normativa de Grau UPC. En cas que l'estudiant tingui dret a la devolució, es retornaran els imports de matrícula exceptuant els corresponents als preus de serveis administratius, que hauran de ser abonats.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

a) Cas d'estudiants de primer curs

Els estudiants que han renunciat a la matrícula perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció per poder matricular-s'hi una altra vegada.

3.3.8. Matrícula en programes de mobilitat.

La UPC regula aquest punt a l'article 2.4.4 de la Normativa de Grau de la UPC.

L'Escola publica cada any a la web la informació associada a programes d'intercanvi (convocatòries, requisits, matrícula, documentació a aportar, ajuts econòmics...).

L'estudiantat de l'EUETIB que fa estades parcials en altres universitats han de formalitzar i abonar la matrícula en el Centre abans d'iniciar l'intercanvi. En cap cas, es podrà modificar la matrícula de mobilitat un cop finalitzat el termini de 4 setmanes des de l'inici del curs a l'EUETIB.

L'estudiant o estudianta participant en un programa de mobilitat amb una durada anual, haurà de formalitzar la matrícula en els dos quadrimestres.

Per tenir accés a les diferents tipologies de beques que s'ofereixen per realitzar un intercanvi de mobilitat, els estudiants hauran de formalitzar la matrícula del nombre de crèdits que reculli la convocatòria del programa corresponent.

Aquestes estades impliquen el reconeixement acadèmic un cop finalitzat l'intercanvi, d'acord amb les condicions fixades prèviament pel centre docent.

3.3.9. Devolucions dels preus públics

L'article 2.11 de la Normativa de Grau UPC regula la normativa i procediment de devolució de preus públics.

3.4. CRITERIS PER A ESTABLIR L'ORDRE DE MATRÍCULA

L'ordre de matrícula és el llistat ordenat d'estudiantat per a ser matriculat, indicant-hi el dia i hora de la matrícula.

3.4.1. Estudiantat de nou accés procedent de preinscripció

L'estudiantat de nou accés, a partir de la preinscripció universitària, es matricula en dates específiques segons el Calendari de Grau EUETIB. El criteri que s'aplicarà per confeccionar l'ordre de matrícula seran les notes d'accés de preinscripció, ordenades de major a menor valor.

3.4.2. Estudiantat que ja ha iniciat els estudis de Grau

Els criteris d'ordenació per a l'estudiantat que està autoritzat a matricular-se i no és de nou accés són els següents:

1.- Es prioritza en primer lloc l'ordre de matrícula segons la situació de l'expedient de l'estudiant/a respecte al pla d'estudis que està cursant. És per això que s'estableixen **trams esglaonats en l'ordenació de matrícula**, on "X" és el nombre de crèdits que resten per finalitzar la carrera:

1r - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $0 < X < 36.5$ per finalitzar la carrera.

2n - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $36,5 \leq X < 72.5$ per finalitzar la carrera.

3r - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $72.5 \leq X < 108.5$ per finalitzar la carrera.

4t - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $108.5 \leq X < 144.5$ per finalitzar la carrera.

5è - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $144.5 \leq X < 180.5$ crèdits per finalitzar la carrera.

6è - Estudiants/es que han de superar un nombre de crèdits $180.5 \leq X$.

2.- A continuació, per desfer empats es prioritzarà l'ordre de matrícula per a tot l'estudiantat autoritzat a matricular-se, segons la trajectòria del seu expedient acadèmic i, per tant, s'aplicaran els següents criteris d'ordenació:

2.1) Mitjana aritmètica del paràmetre de resultats acadèmics (paràmetre α) (apartat 8 d'aquesta normativa) dels 2 darrers quadrimestres, ordenat de major a menor valor (1 a 0).

2.2) Nota mitjana de totes les assignatures cursades els 2 darrers quadrimestres dels quals es consideri el valor α mig, sense considerar reconeixements, ordenades de major a menor valor (10 a 0).

2.3) Nombre total de crèdits matriculats en els dos darrers quadrimestres, ordenat de major a menor valor.

2.4) Nombre de crèdits que resten per acabar els estudis, ordenat de menor a major valor.

En cas d'haver cursat només 1 quadrimestre, s'aplicaran els mateixos criteris, però només sobre el quadrimestre cursat. El valor resultant d'aplicar el criteri 2.3 serà multiplicat per 2 per ser equitativus en el tractament del procediment.

En cas de quadrimestre en blanc (quadrimestre sense matrícula o amb cap crèdit matriculat), s'aplicaran els mateixos criteris, però només sobre el quadrimestre cursat i considerant igual a 0 el valor α d'aquest quadrimestre en blanc.

En el cas d'estudiants/es en el 1r i 6è trams, se'ls aplicaran tots els criteris per desfer empats, exceptuant el criteri 2.1). En el cas d'estudiants en el 6è tram, i per tal de prioritzar els crèdits que manquen per finalitzar la carrera, l'ordre dels criteris a aplicar serà el següent:

1r: criteri 2.4

2n: criteri 2.2

3r: criteri 2.3

4. ESTRUCTURA DE L'OPTATIVITAT AL GRAU.

L'EUETIB ofereix dos tipus d'assignatures optatives als graus:

- 1) **Optatives transversals:** s'ofereixen als estudiants de les sis titulacions de grau
- 2) **Optatives específiques:** s'ofereixen als estudiants d'una titulació de grau

L'estudiant podrà cursar al llarg dels seus estudis com a màxim dues assignatures optatives transversals (màxim 12 crèdits). En el cas del Grau en Enginyeria Biomèdica, els estudiants podran cursar com a màxim una assignatura optativa transversal (6 crèdits).

La resta d'assignatures optatives a cursar hauran de ser optatives específiques.

Si l'estudiant vol cursar més de 12 ECTS d'assignatures transversals (més de 6 ECTS en el cas del Grau en Enginyeria Biomèdica), ha de sol·licitar-ho presentant una instància motivada a Gestió Acadèmica en els mateixos terminis que estan fixats al Calendari de Grau EUETIB pel reconeixement de crèdits per altres activitats.

5. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, només es pot fer el reconeixement d'assignatures cursades i superades en estudis oficials de la nova estructura definida pel Reial decret

1393/2007 o en estudis oficials d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció.

Amb independència del nombre de crèdits que són objecte de reconeixement, per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC s'han d'haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS. En el còmput, no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, però sí el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada, amb el màxim que estableixi la memòria verificada.

En el cas de titulats que accedeixen a una segona titulació del mateix centre, no es considera canvi d'estudis i, per tant, l'estudiant haurà d'abonar l'import corresponent als reconeixements.

L'article 3 de la Normativa de Grau UPC defineix la normativa de reconeixement de crèdits d'aplicació als estudis de grau de la UPC.

6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS

A banda del reconeixement de crèdits corresponents a assignatures, hi ha un conjunt d'activitats susceptibles de ser reconegudes acadèmicament com a crèdits dins del pla d'estudis de la titulació, fins a **un màxim de 6 crèdits ECTS**.

L'article 3 de la Normativa de Grau UPC defineix la normativa de reconeixement de crèdits d'aplicació als estudis de grau de la UPC.

Tipologia de crèdits que es poden reconèixer (màxim 6 crèdits):

- a) La formació i l'acreditació de coneixement de llengües
- b) Formació assolida durant les estades en altres universitats: formació en el marc de la mobilitat.
- c) Activitats universitàries culturals, esportives; de representació estudiantil; de responsabilitat social i mentoria; i de cooperació i voluntariat.

a) La formació i l'acreditació de coneixement de llengües

El reconeixement d'aquestes activitats cal demanar-ho explícitament mitjançant una instància dirigida al/a la Director/a de l'EUETIB en els terminis establerts al calendari acadèmic. Es requerirà una instància per cada tipologia de crèdits sol·licitats.

En el cas del reconeixement per formació en terceres i/o quartes llengües, únicament poden ésser reconegudes les llengües i els certificats que estableix la Taula de reconeixement d'idiomes de la UPC elaborada d'acord amb els criteris de d'ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior) i que manté actualitzada el Servei de Llengües i Terminologia de la UPC.

La llengua que s'ha triat per acreditar la competència en una tercera llengua es pot fer servir com a reconeixement de crèdits només a partir del nivell C1. Amb caràcter general, per demanar el reconeixement de crèdits per idiomes abans s'ha d'haver acreditat el nivell B2.2 de competència d'una tercera llengua, que és requisit per obtenir el títol de grau.

Els certificats de cursos d'idiomes i d'exàmens han d'incloure necessàriament la data de realització, la identificació de l'organisme emissor, i el nivell del marc europeu superat.

Cada certificat de curs o examen inclòs a la Taula de reconeixement d'idiomes de la UPC es pot reconèixer amb un màxim de 4 ECTS. En total es poden reconèixer fins a un màxim de 6 ECTS per llengües en el pla d'estudis de grau.

L'activitat s'ha d'haver realitzat simultàniament als estudis. Aquest reconeixement s'ha de demanar en l'última matrícula del grau i mentre quedin crèdits optatius per cursar, en el període establert al Calendari

de Grau. Un cop resolt el reconeixement, en, en cas positiu, la matrícula restarà publicada a e-Secretaria perquè l'estudiant l'aboni en el termini establert.

L'article 3.1.5.1 de la Normativa de Grau UPC defineix els criteris per l'acreditació i el reconeixement de crèdits per coneixement de llengües.

Supòsits	Reconeixement
Idioma acreditat per a la competència en 3a llengua	A partir de nivell C1
Llengua triada a la selectivitat o CFGS	A partir de nivell B.2.1
Català cursat a a la secundària en CCAA en que el català no és llengua oficial	A partir de nivell A.1
Català cursat a a la secundària en CCAA en que el català sí és llengua oficial	A partir de nivell C2
Supòsits diferents als anteriors	A partir de nivell A.1
Certificat de superació d'un curs d'idiomes a la universitat de destinació en el marc d'un programa de mobilitat	Supeditat a la validació del certificat per part del Servei de Llengües i Terminologia de la UPC.
Altres activitats de l'itinerari de Llengües i Comunicació	Sempre que el certificat sigui validat pel Servei de Llengües i Terminologia de la UPC.

b) Estada de mobilitat (3 ECTS per estada quadrimestral i fins a 6 ECTS per estada anual)

Es sol·licitarà mitjançant instància al Director del centre juntament amb la petició de reconeixement d'assignatures, segons el precompromís signat. Un cop resolta, la seva certificació es reflectirà a l'expedient personal de l'estudiant a e-Secretaria i l'estudiant podrà matricular els crèdits a través d'aquesta aplicació en la darrera matrícula del Grau i mentre quedin crèdits optatius a cursar.

c) Activitats universitàries culturals, esportives; de representació estudiantil; de responsabilitat social i mentoria; i de cooperació i voluntariat

Vegeu el document "[Mapa d'itineraris de les activitats culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil](#)" aprovat per Consell de Govern de la UPC, on es defineixen les activitats que es poden reconèixer així com els requisits, criteris i procediment en cada cas

Aquestes activitats s'hauran de fer simultàniament als estudis. La seva certificació es reflectirà a l'expedient personal de l'estudiant a e-Secretaria.

El reconeixement es sol·licitarà a través d'aquesta aplicació en la darrera matrícula del Grau i mentre quedin crèdits optatius a cursar.

En cap cas no es pot fer un reconeixement parcial dels crèdits definits per a cada activitat. No es podran reconèixer activitats fora de les relacionades en el Mapa d'itineraris. Una dedicació mínima de 0,5 ECTS no tindrà reconeixement per si sola; s'haurà d'acumular a altres reconeixements d'activitats del mateix bloc.

6.1. ACTIVITAT PROFESSIONAL

L'experiència laboral i professional acreditada també es pot reconèixer com a crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol esmentat.

El nombre total de crèdits que es poden reconèixer per experiència laboral i professional i per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) no pot ser en cap cas superior, en conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis.

El nombre de crèdits que es poden reconèixer ha de ser un mínim de 12 i un màxim de 30 ECTS, que es consideren com a crèdits optatius. Si fos necessari en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits, sempre que les hores mínimes de treball es corresponguin amb l'equivalent a 12 ECTS (1.600-2.400).

El reconeixement de crèdits per activitat professional es regula d'acord amb el que estableix l'apartat 3.1.4 de la Normativa de Grau UPC i el que s'indica al Calendari de Grau EUETIB.

6.2. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per les universitats.

En aquest apartat es desenvolupa, per a l'àmbit de l'EUETIB, el que es disposa en la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UPC i n'estableix les característiques, els tràmits i procediments [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#).

També aquest apartat queda regulat pel que s'estableix a l'article 2.4.7 de la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau de la UPC. D'acord amb això, el nombre de crèdits assignats a pràctiques externes ha de ser un mínim de 12 i un màxim de 30 ECTS, que es consideren preferentment com a crèdits optatius, i que es situen en la segona meitat del pla d'estudis. Si fos necessari en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar la matrícula d'un nombre inferior de crèdits, sempre que el conveni de cooperació educativa corresponent tingui una durada mínima de 360 hores.

Els crèdits ECTS corresponents a les pràctiques externes tenen assignada una equivalència de 30 hores per crèdit.

Les competències a adquirir amb la realització de la pràctica han d'estar vinculades amb els estudis que l'estudiantat hagi matriculat. D'acord amb això, el projecte formatiu concreta la realització de les pràctiques per a cada estudiant, que ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar, considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques de l'ensenyament. Aquest projecte ha de ser signat per l'estudiant i validat pel tutor acadèmic de la universitat i de l'entitat col·laboradora.

Les pràctiques regulades en aquesta normativa es formalitzaran mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa.

Una vegada obtinguts tots els crèdits del pla d'estudis que l'estudiant o estudianta estigui cursant, l'estudiant es considera titulat, i el conveni s'entendrà rescindit.

6.1.1. Modalitats de pràctiques.

La Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UPC estableix dues modalitats de pràctiques externes: curriculars i extracurriculars.

Les pràctiques curriculars es configuren com activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i tenen la mateixa consideració que qualsevol altre assignatura de la universitat. En canvi, les pràctiques extracurriculars, de caràcter voluntari, tenen els mateixos fins que les pràctiques curriculars però no formen part del pla d'estudis ni del seu expedient acadèmic.

Les pràctiques regulades en aquesta normativa es formalitzaran mitjançant la signatura de l'oportú conveni de cooperació educativa, i s'indicarà en el mateix, de forma explícita, la tipologia de pràctiques externes que l'estudiant o estudianta voldrà realitzar.

Si la durada de les pràctiques s'estén més enllà del quadrimestre matriculat i l'estudiant no té cap més assignatura ni el TFG per matricular, s'haurà de formalitzar una matrícula addicional que implicarà haver d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

6.1.2. Pràctiques curriculars

Les pràctiques curriculars s'han de matricular a priori com a bossa de crèdits, han de tenir un tutor o tutora, i s'avaluen i qualifiquen. Tindran la durada que s'estableixi en el pla d'estudis, d'acord amb el còmput en crèdits matriculats.

El nombre mínim de crèdits a matricular és 12 ECTS, excepte en el cas que restin menys de 12 ECTS optatius per finalitzar els estudis (caldrà igualment que el conveni tingui una durada de 360 h). El màxim de crèdits a matricular serà el definit per a cada titulació.

Titulació	Obligatoris	Optatius
Biomèdica:	12	18
Elèctrica	0	30
Electrònica Industrial i Automàtica	0	30
Energia	0	30
Mecànica	0	30
Química	0	24

L'estudiant que tramiti convenis de forma curricular, en tots els casos haurà d'acomplir amb l'equivalència entre nombre de crèdits a matricular i el d'hores de pràctiques (a raó 1 crèdit = 30 hores).

6.1.3. Pràctiques extracurriculars

No es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars per pràctiques curriculars. L'estudiant haurà de prendre la decisió en el moment de sol·licitar les pràctiques.

6.1.4. Condicions per accedir a pràctiques curriculars i extracurriculars.

Les pràctiques externes curriculars i extracurriculars no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant. A tal efecte, s'estableixen les següents limitacions d'accés al conveni de pràctiques:

- L'estudiantat de grau haurà d'haver superat 120 ECTS (inclosa la fase inicial) corresponents al pla d'estudis en que estiguin matriculats abans d'iniciar cap conveni de pràctiques.
- L'estudiantat podrà formalitzar la sol·licitud de pràctiques externes sempre i quan el paràmetre de rendiment acadèmic hagi estat superior a 0,60 en el període lectiu anterior (excepte pel cas dels 12 crèdits de pràctiques externes obligatòries del grau en enginyeria biomèdica).
- Per prorrogar aquestes pràctiques externes en quadrimestres posteriors, l'estudiantat haurà de mantenir aquest paràmetre de rendiment (0,60) (excepte pel cas dels 12 crèdits de pràctiques externes obligatòries del grau en enginyeria biomèdica).
- L'estudiantat no podrà realitzar pràctiques acadèmiques externes durant més de 900 hores en un mateix any acadèmic.
- L'estudiantat no podrà excedir les 1.800 hores de dedicació a convenis de pràctiques al llarg dels seus estudis.

Qualsevol modificació de matrícula relacionada amb pràctiques externes curriculars haurà de produir-se abans de termini de tancament de matrícula i, en cap cas, podrà comportar la desmatriculació d'assignatures obligatòries.

6.1.5. Drets i deures

Els drets i deures de l'estudiantat, de les entitats col·laboradores i dels tutors d'aquestes, i dels tutors acadèmics, es regulen d'acord amb el que s'estableix als apartats 4, 5, 6 i 7 de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UPC.

6.1.6. Tutorització de les pràctiques.

L'estudiantat restarà tutelat, durant el període de pràctiques, per un professor de la universitat i per un professional que presti serveis en l'empresa, institució o entitat on aquesta es realitzi.

El tutor de l'entitat col·laboradora supervisarà les activitats de l'estudiantat, orientarà i controlarà el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

El tutor de l'entitat col·laboradora, un cop finalitzat el període de pràctiques, remetrà al tutor acadèmic de la universitat l'informe final de seguiment de l'activitat realitzada per l'estudiant o estudianta.

La sots-direcció d'estudis designarà el professor-tutor de cada estudiant atenent al conveni de pràctiques.

6.1.7. Informes de seguiment de l'estudiantat

L'estudiant farà arribar al tutor acadèmic de la universitat una memòria final a la finalització de les pràctiques. El contingut mínim de l'informe ha d'incloure:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.

f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.

g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

En cas de conflicte, el tutor-professor intervindrà com a mediador entre l'estudiant i l'empresa.

6.1.8. Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic de la universitat avaluarà la pràctica, atenent els informes de seguiment emesos per l'estudiantat, pel tutor de l'entitat col·laboradora i pel tutor de l'EUETIB.

En el cas de les pràctiques curriculars s'avaluaran amb nota numèrica i descriptiva, computarà per a la nota mitjana de l'expedient, i se'ls aplicaran les mateixes normatives que per a l'avaluació d'una assignatura.

6.1.9. Assignació de places de pràctiques externes curriculars en el Grau en Enginyeria Biomèdica.

El pla d'estudis del Grau en Enginyeria Biomèdica contempla l'obligatorietat de realitzar 12 ECTS de pràctiques externes (preferentment en un centre sanitari o en una empresa del sector). Aquests 12 ECTS es poden cursar, amb caràcter general, un cop superats 180 ECTS de la titulació.

El nombre total d'hores que l'estudiant ha de dedicar a aquesta activitat és de 360 hores (30h per crèdit), de les quals 300h corresponen a la seva activitat en l'empresa i 60h a la realització de l'informe final sobre la seva activitat a l'empresa.

L'EUETIB publicarà cada quadrimestre una oferta de centres sanitaris, empreses del sector i altres entitats, amb una breu descripció del projecte formatiu de les pràctiques que s'hi podran desenvolupar, el professor-tutor de la titulació –designat pel comissionat o la comissionada dels Estudis d'Enginyeria Biomèdica- i, si escau, els requisits o condicions específiques per a realitzar-les. El projecte formatiu podrà incloure el requisit de realitzar simultàniament, o bé a continuació de la finalització de les pràctiques, el Treball Fi de Grau (TFG). En aquest darrer cas, l'estudiant es compromet a realitzar les pràctiques i el TFG alhora.

En el termini establert al calendari acadèmic de l'EUETIB, els estudiants que vulguin realitzar les pràctiques hauran de sol·licitar deu (10) opcions d'entre els centres sanitaris i empreses del sector ofertades, indicant l'ordre de preferència i la seva motivació per realitzar les pràctiques en cadascuna d'elles.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió constituïda per:

- el comissionat o la comissionada dels Estudis d'Enginyeria Biomèdica
- el sotsdirector o la sotsdirectora de l'EUETIB responsable de les relacions amb les empreses
- el professorat de la titulació de Biomèdica que exerceix funcions de tutoria de pràctiques externes.
- un estudiant del Grau en Enginyeria Biomèdica, nomenat per la Delegació d'Estudiants, que no hagi sol·licitat la realització de pràctiques en el quadrimestre en curs.
- el personal d'administració i serveis de l'Escola que s'encarregui de les relacions amb les empreses i de la gestió de les pràctiques

Els criteris d'assignació que es tindran en compte seran:

- l'expedient acadèmic de l'estudiant (nota mitjana i crèdits que li resten per finalitzar els estudis)
- la motivació de l'estudiant exposada en la sol·licitud

- l'adequació de la sol·licitud al projecte formatiu de les pràctiques ofertades

Tal i com preveu l'article 13 de la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC, les pràctiques acadèmiques externes són compatibles amb la realització del TFG. En aquest cas el professor responsable del TFG exercirà les funcions de tutor acadèmic.

Un cop finalitzat el període de sol·licituds, en el termini establert al calendari acadèmic de Grau de l'EUETIB publicarà l'assignació definitiva de places amb el tutor de l'escola i el tutor de l'empresa corresponent. Cada estudiant podrà acceptar l'assignació en el termini de 3 dies hàbils.

A part dels informes finals establerts a la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC, en aquestes pràctiques el tutor podrà demanar un informe de seguiment entre la 3^a i la 4^a setmana des de l'inici de les pràctiques.

6.2. CONVALIDACIÓ D'ASSIGNATURES PER A L'ESTUDIANTAT QUE PROVÉ DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

L'estudiantat que prové d'un dels Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), podran sol·licitar la convalidació acadèmica de crèdits abans del període de matrícula i en el termini establert al Calendari de Grau EUETIB. Sobre la correspondència entre assignatures de la titulació i dels CFGS podreu trobar més informació a la pàgina web de l'Escola.

Podeu consultar els Cicles Formatius que són susceptibles de convalidació en següent enllaç web: <http://www.upc.edu/aprendre/estudis/graus/acces-i-admissio/convalidacions-de-credits-dels-cicles-formatius-de-grau-superior-cfgs>

Només es convalidaran els crèdits dels CFGS fixats en l'acord vigent signat entre el Departament d'Educació i les universitats catalanes.

7. PROCÉS D'IMPLANTACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU

El curs acadèmic 2009/2010 és el punt de partida de la nova oferta de titulacions de grau de la UPC. L'inici d'impartició d'aquests nous estudis suposa l'inici de l'extinció de les titulacions de primer, primer i segon i segon cicles que culminarà al setembre de 2015, d'acord al que defineix el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

L'extinció de les anteriors titulacions de la UPC es realitzarà d'acord a les directrius definides al document aprovat pel Consell de Govern del dia 20 de juny de 2008 (Acord 93/2008), pel qual s'aproven els criteris per a l'extinció de les titulacions de primer cicle, primer i segon cicle i segon cicle i la implantació dels nous ensenyaments de grau de la UPC. Aquest document especifica que, amb caràcter general, l'extinció de les titulacions de primer cicle, primer i segon cicle i segon cicle de la UPC es realitzarà curs a curs. Així mateix aquest document preveu, amb caràcter general, la impartició de docència extraordinària durant l'any acadèmic següent al de l'extinció de cada curs per tal que els estudiants que hagin començat plans d'estudis de primer cicle al curs 2008/2009 puguin tornar a matricular-se de les assignatures que componen la fase selectiva i rebre docència de la resta dels cursos.

Amb caràcter general, el darrer any acadèmic en què es podrà formalitzar la matrícula de plans d'estudis en procés d'extinció de la UPC serà el que correspongui a la fórmula següent: darrer any de docència de l'últim curs del pla d'estudis + 2 anys acadèmics (DAD+2), a **excepció del projecte de fi de carrera, que es podrà defensar com a data límit a 30 de setembre de 2015.**

Els/les estudiants/es del pla d'estudis 2002 de l'Escola podran adaptar-se als estudis de grau des del setembre de 2009 fins a la data d'extinció del Pla d'estudis 2002.

D'acord amb la legislació vigent reguladora de l'extinció dels plans d'estudi i les directrius establertes pel Consell de Govern de la UPC, la implantació de les titulacions de grau i l'extinció del pla d'estudis al que substitueixen, es realitzaran curs a curs d'acord amb el següent cronograma:

Curs	Quadrimestre	Pla 2002		Grau		Pla 2002		Grau		Pla 2002		Grau		Pla 2002		Grau					
		T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P				
4	Q8																Q8	Q8			
	Q7																Q7	Q7			
3	Q6	Q6	Q6			Q6	Q6		Q6	Q6	Q6	Q6		Q6	Q6		Q6	Q6			
	Q5	Q5	Q5			Q5	Q5	Q5	Q5	Q5	Q5	Q5		Q5	Q5		Q5	Q5			
2	Q4	Q4	Q4		Q4	Q4	Q4		Q4	Q4	Q4		Q4	Q4		Q4	Q4				
	Q3	Q3	Q3	Q3		Q3	Q3	Q3	Q3	Q3	Q3		Q3	Q3		Q3	Q3				
1	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2	Q2		Q2	Q2		Q2	Q2				
	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1		Q1	Q1		Q1	Q1				
		2009-2010				2010-2011				2011-2012				2012-2013				2013-2014			

T = Quadrimestre de tardor

P = Quadrimestre de primavera

Qx = Quadrimestre x

En fons ocre, apareixen els cursos d'estudis en enginyeries tècniques del pla 2002 amb docència en el curs acadèmic indicat.

En fons blau, apareixen els cursos d'estudis en enginyeries tècniques del pla 2002 sense docència, en els quals només s'ofereix als estudiants la possibilitat de fer els exàmens i proves corresponents.

En fons verd, els cursos del pla d'estudis de grau. La implantació és curs a curs, a partir del curs 2009-10 i amb repetició de docència en el primer i el segon curs acadèmic (primer i tercer quadrimestres a la primavera i segon i quart quadrimestres a la tardor a partir del 2010).

7.1. PROCÉS D'ADAPTACIÓ DE L'ESTUDIANTAT DE PLA 2002

L'estudiantat que cursa estudis de primer cicle a l'EUETIB i vulgui adaptar-se als estudis de grau a la mateixa Escola, haurà de sol·licitar-ho al Director o la Directora del Centre, abans del 30 de setembre de 2015.

L'estudiantat de l'Escola que s'adapti als estudis de grau tenint superada la Fase Selectiva del pla 2002, es considerarà que ha assolit la permanència per a la Fase Inicial dels estudis de grau. A efectes de permanència, no es tindrà en compte el temps que porta a l'Escola cursant els estudis de pla 2002.

Per al reconeixement de les assignatures, seran d'aplicació les corresponents taules incorporades als plans d'estudis. En les taules es comptabilitzen els crèdits a raó de 10 hores de classe cadascun en el pla 2002 i a raó de 25 hores de treball de l'estudiantat en el pla de grau.

L'objectiu d'aquest procediment és afavorir l'estudiant de tal forma que, en cap cas, li siguin reconeguts menys crèdits dels que hagués superat en el pla 2002.

7.2. RECONeixEMENT DE LES UNITATS DOCENTS DEL PLA 2002

El reconeixement de les assignatures del pla 2002 al grau es poden donar les següents circumstàncies:

- En el cas d'una assignatura del pla 2002 que sigui equivalent a una sola assignatura de grau: es reconeixerà l'assignatura del pla 2002 superada, posant a l'assignatura de grau la mateixa qualificació, excepte si és apte per compensació. En aquest últim cas la qualificació resultant del reconeixement serà de 5.0.
- En el cas d'una assignatura del pla 2002 que sigui equivalent a dues assignatures de grau: es reconeixerà l'assignatura del pla 2002 superada, posant a les assignatures de grau la mateixa qualificació, excepte si és apte per compensació. En aquest últim cas la qualificació resultant del reconeixement serà de 5.0.
- En el cas de dues assignatures del pla 2002 que sigui equivalent a una sola assignatura de grau: es reconeixeran les assignatures del pla 2002 superades, posant a l'assignatura de grau la qualificació mitjana ponderada al nombre de crèdits, excepte si almenys una de les dues és apte per compensació. En aquest últim cas la qualificació resultant del reconeixement serà de 5.0.

Si el nombre de crèdits reconeguts és inferior al nombre de crèdits superats, s'estudiarà l'expedient del/de l'estudiant/a per a establir les assignatures que es reconeixeran a fi d'aconseguir que el nombre de crèdits reconeguts no sigui inferior al nombre de crèdits superats.

El nombre de crèdits de tipus optatiu del pla d'estudis 2002 es reconeixeran un a un, com a crèdits de tipus optatiu, en el pla d'estudis de Grau.

7.3. RECONeixEMENT DELS CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ SUPERATS

El nombre de crèdits superats de lliure elecció del pla d'estudis 2002, es reconeixeran un a un, com a crèdits de tipus optatiu, en el pla d'estudis de grau, amb un màxim de 9 crèdits ECTS.

8. AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació de la UPC distingeix entre tres formes d'organització del coneixement, cadascuna de les quals s'avalua segons mecanismes específics que es descriuen en els apartats següents:

- [a] Les assignatures obligatòries i optatives programades en el pla d'estudis.
- [b] Els blocs curriculars formats per conjunts d'assignatures amb objectius formatius comuns. Les assignatures d'un bloc curricular s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular.
- [c] Les activitats acadèmiques addicionals que realitza l'estudiant/a i que li són reconegudes acadèmicament.

Queden definits els blocs curriculars següents:

- **Fase Inicial** (Primer Bloc Curricular) que comprèn totes les assignatures obligatòries del primer i segon quadrimestres.
- **Segon Bloc Curricular** que comprèn totes les assignatures obligatòries del tercer i quart quadrimestres.
- **Tercer Bloc Curricular** que comprèn totes les assignatures obligatòries del cinquè, sisè i setè quadrimestres.
- **Quart Bloc Curricular** que comprèn totes les assignatures optatives.
- **Bloc Curricular Treball de Fi de Grau.**

El **Treball de Fi de Grau** és avaluat d'acord amb la normativa específica indicada a l'apartat 12.

8.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

8.1.1. Concepte.

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació mínima de 5.0.

A l'avaluació de les assignatures es tenen en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures es defineix de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, guardant una certa proporcionalitat amb els criteris assignats a les activitats acadèmiques avaluable.

8.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

La persona responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb el professorat que la imparteix, una proposta de pla docent (guia docent), que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació. Per tal de garantir els drets de l'estudiantat, a principis del curs, el centre fa públiques les guies docents, les quals no podran ser modificades durant el curs.

La direcció de l'EUETIB establirà mecanismes per tal d'equalitzar, si s'escau, el procés d'avaluació de les assignatures dels diferents blocs curriculars amb especial èmfasi al de Fase Inicial.

D'acord amb el que estableix l'apartat 4.1.3. de la Normativa de Grau UPC, el Centre ha acordat aplicar la reavaluació seguint les següents directrius:

1. Es programarà un examen de reavaluació, a cada quadrimestre, de totes les assignatures de primer i segon curs comunes, excepte aquelles assignatures amb una metodologia d'avaluació continuada molt marcada. Aquestes assignatures són Expressió Gràfica, Empresa i Control Industrial i Automatització.
A la resta d'assignatures obligatòries (les pròpies de cada grau) es farà una prova de reavaluació quan la mitjana d'aprovat dels darrers dos cursos sigui inferior al 60%. Queden excloses les assignatures d'avaluació continuada similar a les descrites a l'apartat anterior.
2. Les assignatures optatives no tindran prova de reavaluació.
3. Per poder accedir a la prova de reavaluació l'estudiant s'ha d'haver presentat a totes les proves de l'assignatura i obtenir una nota final (N) amb un valor tal que $3.5 \leq N < 5.0$.
4. La prova de reavaluació d'una assignatura es basarà en una prova escrita sobre els coneixements de teoria i problemes. I el pes d'aquesta prova serà equivalent al pes de les proves de teoria i problemes declarats a la guia docent. Queda exclosa la recuperació de pràctiques, treballs i presentacions.
5. En cas de superar l'assignatura amb la prova de reavaluació, la nota final de l'assignatura serà 5.0.
6. Un estudiant podrà realitzar la reavaluació de, com a màxim, dues assignatures en un quadrimestre.
7. La prova de reavaluació d'una assignatura es responsabilitat del seu coordinador.
8. La durada de la prova de reavaluació durarà un màxim de dues hores.

8.1.3. Resultats de l'avaluació ordinària de les assignatures

Els resultats dels actes d'avaluació d'una assignatura s'han de donar a conèixer en un termini màxim de dues setmanes, perquè constitueixin un element efectiu en el procés d'aprenentatge. En el mateix document en què es donen a conèixer aquests resultats, s'indicaran les dates en què l'estudiant/a podrà comentar la prova realitzada amb el professor que l'ha avaluat. En cap cas, aquest procés es podrà donar per tancat abans de cinc dies després de la publicació dels resultats. Aquest termini no ha d'alterar el Calendari de Grau EUETIB.

En finalitzar el període lectiu els/les professors/es que imparteixen una assignatura consignen en l'**Informe d'Avaluació** les qualificacions descriptiva i numèrica de l'estudiantat matriculat. El professor/a responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent i el lliura al centre que, si s'escau, l'eleva a definitiu. Altrament, el Director/a del Centre instarà al/a la professor/a responsable de l'assignatura a corregir els efectes que sobre les qualificacions hagi pogut tenir una incorrecta aplicació dels criteris i mètodes d'avaluació.

Les qualificacions numèriques es donaran amb una resolució de 0.1 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

0.0 – 4.9	Suspens
5.0 – 6.9	Aprovat
7.0 – 8.9	Notable
9.0 – 10	Excel·lent / Matrícula d'Honor

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als/a les estudiants/es que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior als 5 % de l'estudiantat

matriculat en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de l'estudiantat matriculat és inferior a 20, cas en el que es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

En el cas del TFG el tribunal proposarà la menció de Matrícula d'Honor. En el cas de les pràctiques externes el professor tutor en farà la proposta. El centre arbitrarà la manera, amb posterioritat a aquesta proposta, per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius. En el cas que s'hagin atorgat el 5% de les possibles matrícules d'honor en la convocatòria ordinària de defensa de TFG, a la convocatòria extraordinària no se'n podrà atorgar cap.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat es conservarà la nota obtinguda a la universitat de destí adaptada al sistema de qualificacions del centre d'origen. En cas que a la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures hagi estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es podrà conservar i tindrà els efectes econòmics regulats a l'apartat 2.6.1 de la Normativa de Grau UPC.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada indiqui quelcom diferent.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

L'informe d'avaluació serà lliurat a la Unitat de Gestió Acadèmica en el format i termini previstos en el Calendari de Grau EUETIB. Una vegada processat, la Unitat de Gestió Acadèmica establirà el procediment oportú perquè el/la professor/a responsable el signi.

El resultat de l'avaluació de les assignatures es podrà consultar a través d'e-Secretaria.

8.1.4. Funcions/responsabilitats del professor responsable/coordinador d'assignatura

Elaborar la proposta de pla docent de l'assignatura o les assignatures de què és professor o professora responsable.

- Coordinar el professorat que participa en l'assignatura o les assignatures.
- Introduir en el pla docent la planificació i la temporització de l'assignatura i les seves modificacions en l'aplicació informàtica institucional corresponent.
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades.
- Vetllar perquè l'estudiantat adquireixi les competències genèriques i específiques de cada assignatura.
- Fer el seguiment dels resultats acadèmics, detectar-ne desviacions i proposar-ne mesures de correcció i millora.
- Introduir les qualificacions dels estudiants en l'aplicació informàtica i signar els informes d'avaluació en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Comunicar i signar les modificacions de qualificacions dels estudiants que hi pugui haver en els terminis i condicions establerts per la UPC.
- Actuar com a interlocutor o interlocutora amb els òrgans corresponents en tot allò que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.

- Vetllar per l'acompliment dels terminis d'avaluació i publicació dels resultats
- Garantir la imparcialitat de l'avaluació.
- Vetllar per la correcta implantació de l'acció tutorial.
- Vetllar perquè durant la realització dels exàmens sempre hi hagi, com a mínim, un professor de l'assignatura, preferentment el professor que imparteix les classes

8.2. AVALUACIONS CURRICULARS

L'estudiantat serà avaluat curricularment un cop hagi cursat totes les assignatures que componguin el bloc curricular. Les avaluacions curriculars seran realitzades per les Comissions d'Avaluació Curricular (una per a la Fase Inicial, comuna per a totes les titulacions, i per a la resta de blocs una per a cada titulació), constituïdes segons s'indica a l'apartat 8.3, i seguint els criteris exposats a l'apartat 8.4.

En cap cas, el nombre de crèdits suspesos, que les comissions podran donar com a aprovats, podrà superar els 18 crèdits en tota la carrera, distribuïts de la següent forma:

- 12 crèdits, com a màxim, en la Fase Inicial.
- 6 crèdits, com a màxim, en el Segon Bloc Curricular
- 6 crèdits, com a màxim, en el Tercer Bloc Curricular

En cas que un estudiant, complint els criteris definits als anteriors paràgrafs, no vulgui que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular que permet la compensació perquè, havent suspès una o més assignatures amb una qualificació igual o superior a 4, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de sol·licitar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular (vegeu Calendari de Grau EUETIB).

Els/les membres de les Comissions d'Avaluació Curricular disposaran d'un Resum d'Avaluacions. Aquest document serà facilitat per la Unitat de Gestió Acadèmica del Centre i hi constaran les següents informacions del bloc curricular:

- [a] Estudiant/a a avaluar
- [b] Assignatures cursades i, per a cadascuna d'elles, la qualificació numèrica proposada a l'informe d'avaluació.
- [c] Els resultats de l'avaluació amb els criteris de l'apartat 8.4.

Les Comissions d'Avaluació Curricular disposaran també de les observacions del professorat i de les alegacions que l'estudiantat els pugui haver adreçat en els terminis previstos en el Calendari de Grau EUETIB.

La Unitat de Gestió Acadèmica facilitarà un informe estadístic de les qualificacions de les diferents assignatures.

8.2.1. Resultats de l'avaluació curricular

El resultat de l'avaluació curricular es reflectirà en un document anomenat Acta Curricular, que serà el document amb validesa administrativa als efectes de l'expedient de l'estudiant/a, i l'expedició del títol. El resultat de l'avaluació curricular es podrà consultar a través d'e-Secretaria.

L'estudiant/a podrà recórrer el resultat de l'avaluació curricular en un termini de set dies a partir de la publicació de l'acta curricular, mitjançant instància adreçada al/a la Director/a de l'Escola.

En cas que l'estudiant/a hagi superat el bloc curricular, l'acta curricular inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles. La qualificació de les assignatures es consignarà d'acord amb la següent relació:

Excel·lent /Matrícula d'Honor	de 9.0 a 10
Notable	de 7.0 a 8.9
Aprovat	de 5.0 a 6.9

Quan l'estudiant/a no hagi superat el bloc, s'indicarà "**Suspens de Qualificació**" sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeixerà cap crèdit. Per tal que l'estudiant pugui optar a una nova avaluació curricular, haurà de tornar a matricular-se de les assignatures suspeses del bloc curricular.

8.2.2. Bloc curricular de Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)

En el cas que el bloc curricular sigui la Fase Inicial, s'especificarà el següent, segons els casos:

- [a] Si supera la Fase Inicial a l'acta d'avaluació hi figurarà la informació que es descriu a l'apartat 8.2.1 referent als blocs curriculars aprovats.
- [b] Si no supera la Fase Inicial, però ha superat el mínim de crèdits per a la permanència de la Fase Inicial, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà "**Suspens de Qualificació**".
- [c] Si no supera la Fase Inicial, però no ha esgotat el temps per tal de superar la permanència de la Fase Inicial, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà "**Suspens de Qualificació**".
- [d] Si no supera la permanència de la Fase Inicial i ha esgotat el temps per superar-la, a l'acta d'avaluació curricular s'especificarà "**No Apte de la Fase Inicial**" i s'indicaran les assignatures superades.

8.3. CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ CURRICULAR

La Comissió d'Avaluació Curricular Fase Inicial estarà formada per:

- [a] El/La Director/a del Centre, que podrà delegar en un representat de l'equip directiu, i que actuarà com a President/a.
- [b] El/La Sotsdirector/a d'Estudis. Actuarà com a Vicepresident/a.
- [c] Els/les delegat/des dels Departaments de la UPC amb docència en la Fase Inicial.
- [d] Tres representants/tes de l'estudiantat no involucrats/des en el bloc curricular que s'avaluï.

- [e] La persona responsable de la Unitat de Gestió Acadèmica, que actuarà amb veu i sense vot, amb funcions de Secretari/a de la Comissió d'Avaluació, i que podrà delegar en qualsevol persona qualificada de la seva unitat.

Les **Comissions d'Avaluació Curricular fora de la Fase Inicial** seran específiques per cada titulació i estaran formades per:

- [a] El/La Director/a del Centre, que podrà delegar en un representant de l'equip directiu, i que actuarà com a President/a.

- [b] El/La Sotsdirector/a d'Estudis. Actuarà com a Vicepresident/a.
- [c] Vuit delegat/des dels Departaments de la UPC, dels quals en primera instància hi haurà els que tinguin docència al bloc curricular en avaluació i en cas que no arribin a vuit, delegats d'altres departaments que imparteixin docència en la titulació i que siguin convocats pel Sotsdirector d'Estudis.
- [d] Tres representants/tes de l'estudiantat no involucrats/des en el bloc curricular que s'avaluï.
- [e] La persona responsable de la Unitat de Gestió Acadèmica, amb funcions de Secretari/a de la Comissió d'Avaluació, i que podrà delegar en qualsevol persona qualificada de la seva unitat.

Tots/es els/les membres des les Comissions d'Avaluació Curricular actuaran amb veu i vot, exceptuant la persona responsable de la Unitat de Gestió Acadèmica, que actuarà amb veu i sense vot. El/La President/a tindrà vot de qualitat. Les Comissions no podran constituir-se si no hi ha més de la meitat dels/les seus/ves membres, o si hi falten el/la President/a o el/la Secretari/a de la Comissió d'Avaluació.

El/La persona responsable de la Unitat de Gestió Acadèmica aixecarà acta de les reunions de les Comissions d'Avaluació Curricular

8.4. CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS BLOCS CURRICULARS

Essent: $M = \sum_{i=1}^N n_i \cdot P_i$ Nota mitjana,

N Nombre total d'assignatures del Bloc Curricular, n_i Nota proposada pel professorat de l'assignatura i . Aquesta nota serà forçosament un nombre de 0 a 10 amb resolució de 0.1, cr_i Crèdits assignats a l'assignatura i en el Pla d'Estudis,

$$P_i = \frac{cr_i}{\sum_{j=1}^N cr_j} \text{ Pes de l'assignatura } i ,$$

8.4.1. Fase Inicial (Primer Bloc Curricular)

Un/a estudiant/a serà **APTE de Fase Inicial** si es verifica el següent:

Criteri 1: $n_i \geq 5 \quad i = 1, \dots, N$

Criteri 2: Si havent-hi una única assignatura amb nota $4.0 \leq n_i < 5.0$ i es verifica que $M \geq 5.25$

Criteri 3: Si havent-hi dues úniques assignatures amb nota $4.0 \leq n_i < 5.0$ i es verifica que $M \geq 5.50$

En cap cas un estudiant/a pot ser avaluat/da positivament del Bloc Curricular tenint alguna assignatura qualificada com a “**No presentat**”.

8.4.2. Segon Bloc Curricular

Un/a estudiant/a serà **APTE del Segon Bloc Curricular** si es verifica el següent:

Criteri 1: $n_i \geq 5 \quad i = 1, \dots, N$

Criteri 2: Si havent-hi una única assignatura amb nota $4.0 \leq n_i < 5.0$ i es verifica que $M \geq 5.25$

En cap cas un estudiant/a pot ser avaluat/da positivament del Segon Bloc Curricular tenint alguna assignatura qualificada com a “**No presentat**”.

8.4.3. Tercer Bloc Curricular

Un/a estudiant/a serà **APTE del Tercer Bloc Curricular** si es verifica el següent:

Criteri 1: $n_i \geq 5 \quad i = 1, \dots, N$

Criteri 2: Si havent-hi una única assignatura amb nota $4.0 \leq n_i < 5.0$ i es verifica que $M \geq 5.25$

En cap cas un estudiant/a pot ser avaluat/da positivament del Tercer Bloc Curricular tenint alguna assignatura qualificada com a “**No presentat**”.

8.4.4. Quart Bloc Curricular

Un estudiant/a serà **APTE del Quart Bloc Curricular** quan hagi superat el total de crèdits de que consta el bloc mitjançant la superació d'assignatures optatives i/o el reconeixement de crèdits optatius. L'estudiant/a que ha obtingut una qualificació de Suspens o No Presentat en una assignatura Optativa no té l'obligació de repetir aquesta mateixa assignatura.

8.5. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

L'assoliment de les competències genèriques en els estudis de Grau es regula d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.3 de la Normativa de Grau de la UPC.

8.5.1. Estudiants de nou accés del curs acadèmic 2014-2015 en endavant (vies d'accés: 0 i 4)

Han d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià), amb un certificat de nivell B2.2 (nivell complet B2) del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

8.5.2. Estudiants que van accedir a la UPC abans del curs acadèmic 2014-2015 i resta d'estudiants de nou accés (vies d'accés: 2, 7, 8, 9, 10 i 11)

La competència genèrica en tercera llengua, preferentment l'anglès, es considera assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 ECTS corresponents a assignatures impartides en la seva totalitat en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el treball de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat o empresa estrangera en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa i haver obtingut un mínim de 9 ECTS.
- Acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat del nivell B2.2 o superior del marc comú europeu de referència per a les llengües:
<http://www.upc.edu/slt/acredita/acreditacio-competencia>

8.5.3. Estudiants amb discapacitat reconeguda

Consulteu el [document aprovat per la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya. 25 juny 2013.](#)

9. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC I PERMANÈNCIA FASE INICIAL

9.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC.

L'estudiant/a que es matriculi a l'escola, en el seu primer any acadèmic ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant/a serà exclòs/a d'aquests estudis i no podrà continuar-los al centre ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs/a.

9.2. PERMANÈNCIA FASE INICIAL

Tots els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 8 d'aquesta Normativa, i a efectes de permanència, a l'Escola un estudiant o estudianta de la Fase Inicial ha de superar un nombre **mínim de 48 crèdits ECTS**, havent cursat els 60 crèdits corresponents a la Fase Inicial, en els terminis especificats a continuació:

- **Estudiants/es que cursen els seus estudis a temps complet:** Han de superar 48 crèdits ECTS de la Fase Inicial en un termini màxim de 2 anys acadèmics.

Estudiants/es que cursen els seus estudis a temps parcial: Han de superar 48 crèdits ECTS de la Fase Inicial en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o parcial, el còmput de temps per a la superació del mínim de 48 crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas de no superar el mínim de 48 crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiant o estudianta no pot continuar el estudis en el Centre.

9.3. ABANDONAMENT TEMPORAL DELS ESTUDIS. PRÒRROGUES DEL CÒMPUT DE TEMPS A L'EFECTE DE L'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Segons l'article 2.10 de la Normativa de Grau de la UPC, els estudiants o estudiantes que cursen el primer any acadèmic o la Fase Inicial dels seus estudis i l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al Director o Directora del Centre, abans de la formalització de la matrícula, **un abandonament temporal per un període màxim de 2 quadrimestres** perquè no es compti el temps a efectes de rendiment mínim del primer any acadèmic o de permanència. Aquesta pròrroga a l'efecte del còmput de temps de permanència no es podrà concedir un cop formalitzada la matrícula si l'estudiant o estudianta ja ha estat avaluat o avaluada en aquell període lectiu.

9.4. CONTINUITAT D'ESTUDIS.

El director o directora del centre docent, per delegació del rector o rectora, pot, en situacions justificades degudament, ampliar el termini establert en els apartats 9.1 i 9.2 d'aquesta normativa per superar el nombre

mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis..

Els estudiants poden sol·licitar al director o directora del centre docent, de forma motivada i en el període establert al Calendari de Grau EUETIB, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

10. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL

Un cop superada la permanència de la Fase Inicial (48 ECTS), per a cada estudiant/a i en finalitzar el període lectiu, es calcularà el paràmetre de rendiment acadèmic (paràmetre α). Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats:

$$\alpha = \frac{\text{Crèdits superats}}{\text{Crèdits matriculats}}$$

En funció d'aquest paràmetre, el Centre segueix el progrés dels les estudiantes i estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria. Així mateix determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant o estudianta és inferior a 0,5 en els dos últims períodes lectius matriculats .

10.1. LIMITACIÓ DE LA MATRICULA PER BAIX RENDIMENT

Quan el paràmetre de rendiment acadèmic (alfa) d'un/a estudiant/a sigui **inferior a 0.5**, en el període lectiu següent en el que es matriculi, el nombre de crèdits que podrà matricular quedarà limitat al que s'indica a la taula següent:.

Rendiment α	Nombre màxim de crèdits
Entre 0,40 i 0,49	24
Entre 0,20 i 0,39	18
Entre 0,00 i 0,19	12

El Centre assignarà tutor/a a l'estudiant o estudianta que hagi obtingut durant dos període lectius consecutius, dos paràmetres de rendiment inferior a 0,5.

Aquesta mesura no s'aplicarà a l'estudiant/a a qui li falti matricular-se, per a completar els estudis, d'un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic (72 crèdits).

L'estudiantat podrà recórrer davant del/de la director/a del centre les decisions del seu tutor/a.

10.2. DESVINCULACIÓ DELS ESTUDIS PER BAIX RENDIMENT

L'estudiant o estudianta serà desvinculat/da automàticament dels estudis, excepte casos convenientment justificats, **si obté un paràmetre de rendiment inferior a 0.3 en els tres últims períodes lectius matriculats**. En aquest cas, el centre docent comunicarà al rector/a aquesta situació, adjuntant un informe personalitzat. Si el rector/a resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant/a, aquesta serà **per un període màxim de dos anys**.

El centre docent podrà, en casos degudament justificats, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un determinat període lectiu a efectes d'aplicació d'aquest article. Així mateix, l'estudiant/a exclòs/a dels seus estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del centre.

11. TREBALL DE FI DE GRAU

11.1. OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

L'objecte del Treball de Fi de Grau [TFG] és acreditar de forma global la formació adquirida a l'Escola, que justifiqui l'obtenció del títol de Grau en Enginyeria. Es tracta del desenvolupament d'un treball personal, d'aprofundiment i de síntesi dins de l'àmbit de coneixements dels estudis realitzats.

El TFG es realitzarà, per norma general, al darrer quadrimestre de la titulació de Grau d'Enginyeria.

El TFG el realitzarà cada estudiant/a sota la direcció d'un/a professor/a director/a i, si s'escau, també podrà participar altre professorat com a codirector/a del treball. La qualificació del TFG la proposarà un tribunal, constituït de la manera que s'indica a l'apartat 11.5.5, després de presenciar la defensa realitzada per l'estudiant/a del treball elaborat.

El TFG es podrà realitzar individualment o en equip. En cas de que el treball es faci en equip, cada estudiant/a ha de ser responsable d'una part ben definida i la seva autoria ha de quedar reflectida clarament a la memòria, però cadascú ha de conèixer amb profunditat la totalitat del treball.

11.2. TEMES PER AL TREBALL DE FI DE GRAU.

El TFG pot tractar sobre qualsevol tema que estigui relacionat amb les matèries específiques cursades en la titulació de Grau en Enginyeria: instal·lacions, muntatges, explotacions, obres i edificacions, màquines i aparells, organització socioeconòmica, processos industrials, etc. El TFG podrà comprendre propostes de tipus docent, de recerca i desenvolupament.

Es consideraran les següents modalitats de TFG:

[a] Treballs proposats pel professorat de l'escola

La direcció de l'Escola validarà i farà pública la proposta de Treballs de Fi de Grau feta pel professorat. En aquesta proposta hi figurarà, a més del tema, el director/a del treball i les condicions de desenvolupament. El llistat amb els temes de TFG el farà públic la Secretaria Acadèmica de l'Escola, al menys, dos mesos abans de la matrícula de cada quadrimestre. La data de publicació constarà al Calendari de Grau EUETIB.

A partir de la data de publicació, el futur estudiantat de TFG tindrà un període d'un mes per posar-se d'acord amb el/la director/a del treball per al seu desenvolupament.

[b] Treballs proposats per l'estudiantat

Un/a estudiant/a pot proposar a un/a director/a de treball un tema per al TFG. En el supòsit que aquest/a accepti, la direcció de l'Escola validarà, si s'escau, la proposta.

[c] Treballs realitzats en el marc de relacions universitat-empresa

L'estudiantat pot cursar el TFG en el marc d'una empresa mitjançant el compromís d'un conveni universitat-empresa. En aquest cas, existirà una codirecció del TFG, mitjançant un/a professor/a director/a de treball a l'Escola i un/a o més codirectors/es de l'Empresa. Quant a als treballs que es desenvolupen en el marc de convenis específics amb institucions, aquests seran regulats pel que s'estipuli en el seu articulat. La direcció de l'Escola validarà, si s'escau, la proposta de conveni.

[d] Treballs realitzats en programes de mobilitat universitària

Un/a estudiant/a pot cursar el TFG mitjançant un programa de mobilitat universitària. Aquests treballs seran regulats pel que estableixin els acords o convenis de mobilitat corresponents establerts amb les institucions

de destí. En els casos en què els convenis no regulin explícitament aquest aspecte, els **TFG** quedaran regulats per la normativa pròpia de la institució de destí.

Com a norma general, aquests tipus de treballs es defensaran en la Universitat de destí.

11.3. DIRECCIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

La direcció del Treball de Fi de Grau consisteix en supervisar i assessorar a l'estudiant/a pel que fa a l'abast dels objectius, plantejament general i aspectes tècnics del treball, tot considerant que el **TFG** és un treball personal de l'estudiant/a.

El/La director/a del Treball de Fi de Grau, que ha impartir docència al centre, ha de recordar l'obligatorietat del compliment de la present normativa.

El nombre màxim de TFG que un/a mateix/a professor/a pot dirigir o codirigir simultàniament no ha de superar el 25% del total d'hores de la seva càrrega de docència a l'escola.

A efectes de còmput de la càrrega docent, un treball realitzat en equip per "n" estudiants computarà com a "n" treballs dirigits per el/la director/a. En el cas de que el **TFG** tingui codireccions, la càrrega docent es dividirà proporcionalment entre el professorat implicat (director/a i codirector/es). La càrrega docent del **TFG** es farà efectiva entre el professorat implicat en un termini màxim d'un curs i mig després de ser aprovat el **TFG**.

Quan un TFG sigui realitzat per 2 o més estudiants o estudiantes, es farà constar de forma explícita i clara quina ha estat l'aportació de cada estudiant/a. La responsabilitat de justificar una aportació personal suficient al treball de l'equip rau en cada estudiant/a participant en el treball.

11.4. DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT/A AL TREBALL DE FI DE GRAU.

El treball personal de l'estudiant/a associat/da al desenvolupament del **TFG** és el corresponent a les 600 hores equivalents als 24 ECTS.

11.5. PROCEDIMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

Els processos a seguir per realitzar el TFG són els següents:

- Elecció del **TFG**
- Registre del **TFG**
- Matrícula del **TFG**
- Vistiplau del director del TFG de la defensa del Treball
- Assignació Tribunal d'avaluació de **TFG**
- Lliurament del **TFG** (Dipòsit)
- Defensa del **TFG**
- Avaluació del **TFG**

11.5.1. Elecció del TFG.

Les propostes de temes (apartat 11.2.a) es faran públiques al mes de març pel quadrimestre de tardor i al mes d'octubre pel quadrimestre de primavera, d'acord amb el Calendari de Grau EUETIB.

11.5.2. Registre del TFG.

L'estudiant/a ha d'omplir el full de registre normalitzat disponible a la web de l'Escola.

Únicament pot fer el registre l'estudiant o estudianta que hagi superat un mínim de 162 ECTS de la titulació.

Cal registrar el **TFG**, indicant la modalitat escollida, entre les següents:

- Treballs en la pròpia universitat,
- Treballs en empresa,
- Treballs en altres universitats en un programa de mobilitat,
- Treballs en empresa en un programa de mobilitat,

Per registrar el TFG, s'haurà de presentar el full de registre, revisat i signat pel Director o per la Directora del mateix, a Gestió Acadèmica de l'EUETIB, que farà efectiu el registre.

Al full de registre s'indicarà una única competència genèrica a assolir. En cas de que la competència genèrica sigui l'anglès, el treball haurà de realitzar-se i defensar-se en aquest idioma.

El registre del **TFG** s'efectuarà abans del període de matrícula. L'estudiantat/a haurà de registrar-lo durant el mes d'abril pel quadrimestre de tardor i el mes novembre pel quadrimestre de primavera d'acord amb el Calendari de Grau EUETIB.

Si un cop registrat, es necessari esmenar dades del títol de TFG, haureu de formalitzar la sol·licitud i adjuntar-hi les tres còpies del registre de TFG, novament signades originalment, en els períodes fixats al Calendari de Grau de l'EUETIB. En cap cas, podrà fer-se un canvi d'un projecte matriculat (canvi de tutor, de continguts...)

En el cas de TFG estigui vinculat a un conveni de pràctiques externes, el registre s'haurà de formalitzar en el moment de la signatura del conveni.

11.5.3. Matrícula del TFG.

Podrà matricular-se de TFG l'estudiantat que hagi superat **totes les assignatures obligatòries de la seva titulació i li restin un màxim de 12 ECTS optatius**. Enregistrar el TFG és un requisit indispensable per efectuar la matrícula.

La matrícula del treball donarà dret a l'avaluació i qualificació en el quadrimestre en curs.

En el cas que el TFG estigui vinculat a pràctiques externes es permetrà la matrícula en un període diferent.

Si la defensa del TFG no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot sol·licitar una matrícula addicional per a la defensa en el quadrimestre següent. A la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

Si es produeix un canvi de projecte, no es pot fer la matrícula addicional.

Si el TFG no es supera dins de la convocatòria addicional (regulat al Calendari de Grau EUETIB) s'haurà de tornar a formalitzar una nova matrícula ordinària. La formalització d'una nova matrícula en quadrimestres posteriors, comportarà el pagament complet, amb el recàrrec corresponent per repetició (vegeu l'apartat 2.6.1. de la Normativa de Grau UPC).

11.5.4. Vistiplau del director o directora del TFG de la defensa del Treball.

L'estudiant o estudianta ha d'omplir el full de sol·licitud de defensa del Treball i l'ha d'adjuntar en la segona pàgina de la memòria de TFG. Aquest document ha de estar signat pel Director o Directora de TFG. El full de sol·licitud de defensa estarà a la web de l'escola.

És un requisit imprescindible per poder dipositar i defensar el TFG.

11.5.5. Assignació de Tribunal d'avaluació del TFG.

Per a l'avaluació del TFG es constituirà un Tribunal. El procediment de confecció dels tribunals, així com l'horari de les defenses, automatitzats o no, s'establirà des de la sots direcció d'Estudis juntament amb Gestió Acadèmica. Preferentment els tribunals es confeccionaran atenent als següents criteris:

- El Tribunal estarà format per 3 PDI's.
- Actuarà de president o presidenta del tribunal un/a PDI, assignat/da a l'EUETIB, del mateix departament d'adscripció que el/la director/a del TFG a avaluar, nomenat d'acord amb la normativa vigent.
- Inclourà dos/dues vocals escollits/des entre el professorat de l'Escola, un dels/de les quals serà del mateix àmbit de coneixements, que actuarà com a secretari/a, i l'altre/a d'un àmbit de coneixements aliè al del/de la director/a del TFG.
- Es nomenaran també 3 membres suplents: un per a cada membre del tribunal i amb el mateix perfil en quant a l'àmbit de coneixements.
- El/La director/a o codirectors/res del TFG no formaran part del tribunal, encara que aquest copsarà el seu parer sobre el mateix.
- La composició d'aquest tribunal podrà ser ampliada, a proposta del/de la director/a de treball, amb el vistiplau del/de la president/a del tribunal.
- Quan un TFG hagi estat realitzat en equip, serà avaluat pel mateix tribunal i en la mateixa sessió pel conjunt dels estudiants que formen part de l'equip.

11.5.6. Dipòsit del TFG.

L'estudiant/a haurà d'elaborar el Treball de Fi de Grau d'acord amb els continguts i criteris establerts a l'apartat 11.6 de la present normativa. El Treball haurà de seguir les plantilles i formats que es troben en l'apartat TFG de la web de l'Escola; és responsabilitat del director/a de TFG recordar l'obligatorietat de la seva utilització.

La memòria i la resta de documents del TFG seran dipositats a la Unitat de Gestió Acadèmica de l'Escola dues setmanes abans del període de defensa, atenent al Calendari de Grau EUETIB seguint les directrius que la sotsdirecció d'estudis estableixi. S'haurà de lliurar en format imprès la memòria; els pressupostos i/o anàlisi econòmica; i els plànols o similars.

L'estudiant/a, **seguint els formats i plantilles, que trobarà al web de l'Escola**, també haurà de lliurar una còpia en format electrònic de tots els documents que componen el TFG (CD) que serà dispositada a la Biblioteca de l'Escola.

En el cas de treballs realitzats en equip, s'entregarà una única còpia del TFG en la que s'identificaran tots/es els/les autors/res, indicant de quina part és responsable cadascú/una.

El període de dipòsit de TFG (convocatòria ordinària o addicional) restarà regulat al calendari acadèmic del centre. En qualsevol cas, es publicarà un ordre de lliurament de tota la documentació del TFG.

En cas que el TFG estigui sotmès a un acord de confidencialitat, caldrà lliurar el document de l'acord signat originalment per les parts (podeu trobar un model a l'apartat TFG del web).

11.5.7. Defensa del TFG.

El treball s'haurà de defensar en un acte públic, en un temps màxim de 30 minuts per cada estudiant/a participant, davant del Tribunal d'Avaluació; en cas de treballs de caire pràctic el límit de temps per estudiant/a pot ser de 45 minuts.

Els/les membres del Tribunal, en finalitzar la presentació, plantejaran a cada estudiant/a les qüestions que considerin oportunes.

El període de defensa de TFG (convocatòria ordinària o extraordinària) restarà regulat al calendari acadèmic del centre.

11.5.8. Avaluació del TFG.

Un cop realitzada la defensa, es farà la valoració del treball atenent a la presentació, defensa, continent i contingut; en particular el rigor i la utilitat científica, tècnica, empresarial o social. Es farà constar a l'Acta una nota numèrica amb resolució de **0.1** i la nota qualitativa corresponent d'acord amb la següent taula d'equivalència.

Matrícula d'Honor:	de 9.0 a 10 [a fixar pel Tribunal del TFG]
Excel·lent:	de 9.0 a 10
Notable:	de 7.0 a 8.9
Aprovat:	de 5.0 a 6.9
Suspens:	de 0.0 a 4.9
No presentat:	NP

Entre els aspectes avaluats al TFG hi haurà una de les competències genèriques del Grau en Enginyeria a proposta del Director/a del Treball.

En el cas dels TFG realitzats en equip, el tribunal pot assignar la mateixa nota a cada estudiant/a de l'equip o posar notes individualitzades si percep aportacions i domini del contingut del TFG marcadament diferents.

En acabar, el President la Presidenta del tribunal informarà a cadascú/una dels/de les projectistes de la nota obtinguda.

El President o la Presidenta del Tribunal serà l'encarregat/da de fer arribar a la Unitat de Gestió Acadèmica l'Acta de avaluació del TFG.

Si s'escau, la Direcció Acadèmica, d'acord amb criteris EEES, podrà fer arribar als tribunals rúbriques d'avaluació a complimentar per a la uniformització de criteris, com a eina per a la valoració i qualificació del treball, les quals s'hauran d'ajustar al màxim al que diu aquesta normativa a fi d'objectivar i fer més transparent l'avaluació del treball. La rúbrica d'avaluació s'haurà d'entregar a la Sotsdirecció d'Estudis juntament amb l'acta d'avaluació amb la nota corresponent.

Opcionalment, una comissió anomenada pel/per la director/a del centre podrà emetre informes respecte al contingut i formes del Treball Fi de Grau, que seran enviades al/a la president/a del tribunal avaluador. Aquests són de caràcter vinculant i han d'ésser tingudes en compte pel tribunal.

11.6. CONTINGUT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

El treball ha de complir amb els següents requisits:

- **Definir unívocament** un determinat producte entenent com a tal una instal·lació, una operació industrial, un artefacte i un servei.
- **Justificar racionalment** les disposicions funcionals i constructives i les dimensions escollides.
- **Permetre per sí mateix** i sense ambigüitats la realització del producte/servei/operació.

Els documents del treball han d'incloure tots aquells raonaments, dades i conclusions que siguin necessaris i suficients pel seu fi. Entre ells cal senyalar com a obligatoris amb caràcter general:

- **Memòria.** Que ha d'incloure:
 - Vistiplau de presentació i defensa del Treball
 - Resum de 200 paraules en català, castellà i anglès
 - Exposició de l'objecte i abast del treball.
 - Especificacions bàsiques.
 - Estudi previ de les alternatives
 - La descripció detallada de la solució adoptada (o descripció exhaustiva de l'estudi realitzat).
 - Planificació de les tasques per l'elaboració del treball
 - Mètode d'execució i materials utilitzats.
 - Mètodes de càlcul justificatius.
 - Anàlisi de l'impacte ambiental conseqüència tant del funcionament normal com de les possibles avaries, accidents, etc (quan sigui procedent).
 - Resum de les normatives aplicables al treball.
 - Conclusions.
 - Referències bibliogràfiques i de suport
- **Plànols.** Que han d'incloure:
 - Esquemes.
 - Plànols de conjunt.
 - Plànols de detall i constructius.
 - Plànols d'ubicació (quan sigui d'aplicació).
- **Pressupost i/o Anàlisi Econòmica.** Que ha d'incloure:
 - El pressupost desglossat i agrupat per capítols, incloent la mesura dels mitjans emprats i la valoració econòmica dels mateixos (costos d'enginyeria, mà d'obra, materials, ...).
 - Anàlisi dels avantatges i inconvenients de l'operació, i en el seu cas, dels costos i beneficis socials de la mateixa.

A més, si s'escau:

- **Plec de Condicions i/o Manual d'Usuari.** Que ha d'incloure:
 - El Plec de Condicions Tècniques Particulars / Manual d'Usuari/a / Manual d'Operacions i Manteniment.
 - El Plec de Condicions Econòmiques Generals (quan sigui procedent).
 - Detall de la normativa aplicable al treball (quan sigui procedent).
 - Programa i pla de fabricació o execució i/o instruccions de muntatge.
- **Annexos.** Que han d'incloure:

- De càlculs de dimensionat o comprovació.
- De càlculs justificatius de l'elecció de les solucions adoptades.
- Fulls de característiques de materials subministrats pels fabricants.
- Llistats d'ordinador.

11.7. ENQUESTA DE VALORACIÓ DELS ESTUDIS.

Abans de realitzar el dipòsit del TFG, l'estudiant/a haurà de respondre l'enquesta de valoració de la seva estada a l'EUETIB, que servirà per millorar l'actuació i la logística docent. L'enquesta és confidencial i els resultats s'utilitzaran per a fins estrictament estadístics. El termini per respondre l'enquesta es publicarà al Calendari de Grau EUETIB.

11.8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

La propietat intel·lectual sobre els Treballs de Fi de Grau es regularà per la "Normativa sobre drets de propietat industrial i intel·lectual a la Universitat Politècnica de Catalunya", aprovada pel Consell de Govern de la UPC de 02/10/08, així com pel Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, de Propietat Intel·lectual.

12. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

12.1. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC l'estudiant o estudianta ha de complir tots els criteris establerts en l'article 6.2 de la Normativa de Grau UPC.

12.2. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ

Les dades personals s'hi han de fer constar tal com figuren al DNI corresponent vigent, en el cas de les estudiantes i estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o NIE, per a estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera. A més, aquests estudiants hauran d'adjuntar una fotocòpia que ha de validar la Secretaria del centre.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificador i que es volen fer constar al títol i al Suplement Europeu al Títol.

12.2.1. Resguard de pagament.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura a l'estudiant o estudianta personalment, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no el pot recollir personalment, pot autoritzar una altra persona per recollir aquest resguard. Aquesta persona haurà d'aportar autorització signada i acompanyada d'una fotocòpia del DNI vigent de l'estudiant o estudianta, en el cas que sigui de nacionalitat espanyola, o del passaport o NIE, per a estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera.

L'estudiant o estudianta pot demanar al centre la tramesa del resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

12.2.2. Duplicats

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el Suplement Europeu al Títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del Suplement Europeu al Títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat

13. LLIURAMENT DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

13.1. EL TÍTOL OFICIAL I EL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

Es lliuren personalment a l'estudiant o estudianta, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar amb poder notarial original o amb una còpia compulsada d'aquest poder una altra persona perquè reculli aquest títol i/o Suplement Europeu al Títol.

Si l'estudiant resideix fora de la província de Barcelona pot demanar al centre la tramesa del seu títol i/o suplement europeu al títol a la dependència oficial autoritzada pel Ministeri més propera al seu domicili o a l'ambaixada o consolat d'Espanya del país on viu habitualment. En aquest segon cas, l'estudiant haurà d'abonar la taxa corresponent per aquest servei.

Si la persona interessada sol·licita la reexpedició del títol i/o suplement europeu al títol perquè el seu nom i/o cognoms hi figurin d'una manera diferent de com va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, ha de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

13.2. SIGNATURA DEL TÍTOL

Una vegada l'estudiant o estudianta ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre, cosa que assegura que l'ha retirat.

L'estudiant o estudianta ha de fer constar igualment la recollida del Suplement Europeu al Títol.

14. DISPOSICIONS FINALS

El/La Director/a de l'Escola podrà aprovar excepcions a aquesta normativa en situacions particulars degudament justificades.

El contingut que es regula en aquesta normativa suposa drets i deures tant per les estudiantes i els estudiants com per al professorat, sent d'obligat compliment per a cadascuna de les parts.

14.1.1. Reclamacions

Amb caràcter general, i si no s'indica el contrari, les reclamacions s'han d'adreçar en primera instància al director o directora del centre docent per a la seva resolució.

14.1.2. Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

Amb caràcter general i tal com es regula a l'apartat 4.4 de la Normativa de Grau UPC , la revisió en primera instància dels actes d'avaluació s'ha d'adreçar al professor o professora responsable de l'assignatura, en segona instància cal dirigir-se al director o directora del centre i en última instància al rector o rectora de la universitat.

14.1.3. Reclamacions contra les resolucions del director o directora del centre docent

En cas de desacord, qualsevol reclamació contra les resolucions emeses pel director o directora del centre s'ha d'adreçar al rector o rectora mitjançant la presentació d'un recurs, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció de la notificació.