



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola d'Enginyeria de Barcelona Est

GUIA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

*aprovat per la Junta d'Escola en data 18 de juliol de 2017,
i vigent a partir del curs 2017/18*

1.	Introducció i modalitats de pràctiques	3
2.	Objectius	4
3.	Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques	5
4.	La tutoria i la coordinació en la pràctica curricular	6
5.	Procediment i documentació	8
5.1	Accés a l'oferta de pràctiques	8
5.2	Definició dels tutors acadèmics a l'EEBE	8
5.3	Presentació per part de l'estudiantat de la sol·licitud de pràctiques	8
5.4	Assignació de tutor/a acadèmic de l'EEBE	8
5.5	Validació acadèmica del pla de treball.....	8
5.6	Matrícula i Formalització del Conveni de Cooperació Educativa o equivalent.....	8
5.7	Seguiment i avaluació de la pràctica	8
6.	Garantia de la Qualitat	10
7.	Tractament i resolució de conflictes	10
	ANNEX I: desenvolupament específic pràctiques grau en Enginyeria Biomèdica.....	12
	ANNEX II: Sol·licitud pràctica acadèmica externa i pla de treball	15
	ANNEX III: Informe de pràctiques de l'estudiant o estudianta.....	19
	ANNEX IV: Informe final d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora	21
	ANNEX V: Acta d'avaluació	22
	ANNEX VI: Proposta de matrícula d'honor de pràctiques	23

1. INTRODUCCIÓ I MODALITATS DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

La nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, tant el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, com l'Estatut de l'estudiant universitari (Reial decret 1791/2010), recullen la figura de les pràctiques externes. Concretament aquest últim en el seu article 24 recull les característiques generals, objecte, modalitat i altres aspectes.

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris publicat al BOE de 30 de juliol de 2014 és la base jurídica de normativa UPC i d'aquesta guia.

La normativa de pràctiques externes de la UPC va ser aprovada pel Consell de Govern de 18/12/2014 (Acord núm. 233/2014) i modificada pel Consell de Govern de 10/02/2015 (Acord núm. 30/2015).

Modalitats, durada i remuneració

Les pràctiques externes en els graus i màsters universitaris impartits a l'EEBE constitueixen una activitat optativa o obligatòria (segons titulació), **curricular o extracurricular**, que l'estudiantat pot realitzar en una empresa, institució o entitat pública o privada (en endavant, entitat col·laboradora) d'àmbit nacional o internacional, un cop superats el 50% dels ECTS totals del grau o 15 ECTS en el cas de màsters, i sempre que el paràmetre de rendiment acadèmic hagi estat superior a 0,60 en el període lectiu anterior. La dedicació màxima a les pràctiques externes, **curriculars i extracurriculars**, durant un curs acadèmic és de 900 h, i al llarg dels estudis de 1800 h en els graus i 1200 h en els màsters.

També es poden vincular les pràctiques externes al desenvolupament del TFG/TFM, en aquest cas es pot incrementar el límit superior d'hores a raó de multiplicar el número de crèdits del TFG o TFM per 15.

Els crèdits corresponents a les **pràctiques externes curriculars** comptabilitzen a efectes de crèdits optatius per a tots els graus excepte en el cas del grau en enginyeria biomèdica, que per la seva condició d'obligatòries, tenen un desenvolupament propi (veure annex I).

El nombre d'hores que l'estudiantat de grau pot realitzar és el corresponent a 12 crèdits (360 hores) i en el cas de màster el corresponent a un mínim de 12 ECTS i a un màxim de 18 ECTS a raó de 30 hores/crèdit.

Les **pràctiques externes extracurriculars** són de caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis, ni de l'expedient acadèmic, encara que s'incorporaran al Suplement Europeu al Títol.

Totes les pràctiques han de ser remunerades, l'Escola fixa un mínim de 6 euros/hora. Solament es podran acceptar excepcions a aquesta remuneració si es considera que la pràctica pot ser rellevant acadèmicament per a l'estudiantat. En aquest cas, tant si són curriculars o extracurriculars caldrà presentar sol·licitud raonada a Gestió Acadèmica del centre per a ser valorada.

Aquesta guia marca les pautes per al desenvolupament de les pràctiques externes curriculars per als graus i màsters de l'EEBE.

2. OBJECTIUS

En el marc de l'EEES, les pràctiques externes constitueixen una activitat formativa curricular realitzada sota la supervisió de l'Escola, l'objectiu de la qual és complementar la formació acadèmica de l'estudiantat, facilitant l'adquisició de competències genèriques i específiques, que els preparin per a l'exercici professional.

Com a part de l'expedient acadèmic, les pràctiques externes curriculars són assignatures que es valoren en crèdits ECTS, es cursen, s'avaluen i es qualifiquen.

Això suposa que s'ha de matricular a priori i que han de tenir un tutor acadèmic que és el responsable de l'avaluació

Les finalitats genèriques d'aquestes pràctiques són les següents:

- Contribuir a la formació integral de l'estudiantat, complementant els ensenyaments teòrics i pràctics.
- Facilitar el coneixement i la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'estudiantat haurà d'actuar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits a l'entorn universitari.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

3. DRETS I DEURES DE L'ESTUDIANTAT EN PRÀCTIQUES

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiantat té un seguit de drets i deures, recollits a l'article 9 del Reial decret 592/2014 i reflectits també a la normativa de la UPC i que són els següents:

Drets
<ul style="list-style-type: none"> a) A la tutela, durant el període de pràctiques, per un professor o professora de l'escola (tutoria acadèmica) i per una persona de l'entitat col·laboradora on aquesta es realitzi (tutoria professional). b) A l'avaluació d'acord amb els criteris que estableix la UPC i els seus centres docents. c) A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment. d) A percebre, en els casos en què així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria. f) A rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. g) A complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, amb la comunicació prèvia amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora. h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés de l'estudiantat amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions. i) A conciliar, en el cas de l'estudiantat amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat. j) Aquells altres drets previstos en la normativa vigent i/o en els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques que hi està vinculada, amb l'entitat col·laboradora.
Deures
<ul style="list-style-type: none"> a) Complir la normativa vigent sobre pràctiques externes que estableix la UPC. b) Conèixer i complir el Projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la tutoria professional assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió de la persona que exerceixi la tutoria acadèmica de la UPC. c) Mantenir contacte amb el tutor o la tutora acadèmica de la UPC durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com fer lliurament dels documents i informes de seguiment intermedi i la memòria final que li siguin requerits. d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta. e) Desenvolupar el Projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.

- f) Elaborar la memòria final de les pràctiques, i si escau, de l'informe intermedi.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant la seva estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la universitat a la qual pertany.
- i) L'estudiant/a haurà d'estar sota la cobertura d'una assegurança, en els termes que s'estableixin en el conveni de cooperació educativa.
- j) En els convenis que es signin per a la formalització de les pràctiques, es consignarà una clàusula en la qual s'exoneri a la UPC de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'estudiant dels deures previstos per la normativa aplicable i el conveni.
- k) Qualsevol altre deure que prevegin la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la UPC i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a la universitat, amb l'entitat col·laboradora.

4. LA TUTORIA I LA COORDINACIÓ EN LA PRÀCTICA CURRICULAR

En tot procés d'aprenentatge pràctic guiat és fonamental la figura del tutor. El tutor o tutora a l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a aquesta amb experiència professional i els coneixements necessaris, que guiarà a l'estudiantat en el seu procés formatiu a l'entitat.

El professorat assignat a l'assignatura de pràctiques externes, tutoria acadèmica, haurà d'acompanyar i fer un seguiment de l'estudiantat durant l'estada.

A continuació, es detallen drets i deures dels dos perfils de tutors:

Drets del tutor professional de l'entitat col·laboradora

- a) Al reconeixement de la seva activitat col·laboradora, per part de la universitat, en els termes que preveu el Conveni de cooperació educativa.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del Projecte formatiu i de les condicions del seu desplegament.
- c) A tenir accés a la universitat per obtenir la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- d) A les altres consideracions específiques que la universitat pugui establir.

Deures del tutor professional de l'entitat col·laboradora

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el Projecte formatiu.
- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

- d) Coordinar amb el tutor acadèmic de la universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el Conveni de cooperació educativa, incloent-hi les modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes intermedi (si escau) i final.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- i) Facilitar a la tutoria acadèmica l'accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant, durant la seva estada a l'entitat, per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en el desenvolupament de les activitats que hi realitza.

Drets de la tutoria acadèmica

- a) Al reconeixement efectiu de la seva activitat acadèmica en els termes que estableixi la universitat, d'acord amb la seva normativa interna.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del Projecte formatiu i de les condicions sota les quals s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiant a tutelar.
- c) A tenir accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.

Deures de la tutoria acadèmica

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i, a aquest efecte, coordinar-se amb la tutoria professional de l'entitat col·laboradora i vistos, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el Projecte formatiu.
- d) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- f) Informar l'òrgan responsable de les pràctiques externes del centre de les possibles incidències sorgides.
- g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que l'estudiantat amb discapacitat realitzi les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

5. PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ

5.1 ACCÉS A L'OFERTA DE PRÀCTIQUES

- a. L'estudiantat pot trobar ofertes de pràctiques en el llistat d'ofertes públiques en la web EEBE on les empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i la pròpia universitat fan les seves propostes de pràctiques.
- b. A proposta del propi estudiant o estudianta.

Les pràctiques es poden realitzar en entitats col·laboradores nacionals i/o internacionals; aquestes últimes poden ser objecte de finançament Erasmus Pràctiques.

5.2 DEFINICIÓ DELS TUTORS ACADÈMICS A L'EEBE. A partir de l'encàrrec acadèmic, es demanarà als responsables departamentals el llistat de professorat disponible per a tutoritzar pràctiques curriculars. En aquest llistat, figuraran el nombre màxim de pràctiques a tutoritzar i les titulacions a les quals pot vincular-se la tutorització. El reconeixement d'aquesta activitat per part de la UPC és de 0,5 PAD per pràctica tutoritzada. En el cas de les pràctiques extracurriculars, el/la sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes actuarà com a tutor/a.

5.3 PRESENTACIÓ PER PART DE L'ESTUDIANTAT DE LA SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES, que haurà d'incloure un pla de treball (veure Annex II).

5.4 ASSIGNACIÓ DE TUTOR/A ACADÈMIC DE L'EEBE, en el moment en què es validin les condicions administratives del sol·licitant, i tenint en compte la disponibilitat i afinitat dels tutors a cada una de les titulacions se n'assignarà un. En les pràctiques curriculars vinculades al TFG o TFM, el professorat responsable del treball farà de tutor/a.

5.5 VALIDACIÓ ACADÈMICA DEL PLA DE TREBALL. Des de Gestió Acadèmica se li farà arribar al tutor/a la sol·licitud i el pla de treball per a que la validi acadèmicament i el retorni per correu intern a gestió acadèmica (secció pràctiques externes) un cop signada.

5.6 MATRÍCULA I FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA O EQUIVALENT.

5.7 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

El tutor/a acadèmic de la pràctica mantindrà una entrevista inicial amb l'estudiant/a durant el primer mes d'inici de la mateixa on es valorarà l'adequació de la pràctica al pla de treball signat.

Quan finalitzi l'estada, el tutor/tutora acadèmic/a de l'escola avaluarà la pràctica, atenent als informes emesos per l'estudiantat (memòria), a la presentació oral i a l'informe final de l'entitat col·laboradora elaborat pel tutor extern.

La memòria és l'informe resultant de l'estada de l'estudiantat en el centre on ha realitzat les pràctiques. Aquest document serà objecte d'avaluació per part del tutor o tutora acadèmica i ha de tenir un contingut mínim que inclogui (veure Annex III):

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- f) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- g) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- h) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

Aquesta memòria també haurà d'incloure un qüestionari de satisfacció de l'alumne (en construcció):

L'informe final de l'entitat col·laboradora és un qüestionari que haurà d'omplir el tutor de l'entitat a sol·licitud des de Gestió Acadèmica. Aquest document serà considerat pel tutor acadèmic en el moment de fer l'avaluació i ha de tenir un contingut mínim que inclogui (veure Annex IV).

- a) Capacitat tècnica.
- b) Capacitat d'aprenentatge.
- c) Administració de treballs.
- d) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiantat amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, s'ha d'indicar el grau d'autonomia per a aquesta habilitat i si requereix algun tipus de recurs tècnic i/o humà per a aquesta habilitat.
- e) Sentit de la responsabilitat.
- f) Facilitat d'adaptació.
- g) Creativitat i iniciativa.
- h) Implicació personal.
- i) Motivació.
- j) Receptivitat a les crítiques.
- k) Puntualitat.
- l) Relacions amb el seu entorn laboral.
- m) Capacitat de treball en equip.
- n) Aquells altres aspectes que es considerin oportuns.

La qualificació final de l'assignatura la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres:

- a) L'informe d'avaluació realitzat pel tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora (veure Annex V).
- b) El seguiment realitzat per la tutoria acadèmica.
- c) La memòria presentada per l'estudiantat.
- d) La presentació/defensa oral feta per l'estudiantat.

Tenint en compte les següents ponderacions:

- i. 50% qualificació de la tutoria acadèmica sobre la memòria presentada per l'estudiant i sobre la presentació oral presentada per l'estudiant.
- ii. 50% qualificació de la tutoria acadèmica a partir de l'informe emès pel tutor de l'entitat col·laboradora.

Un cop valorada la pràctica el tutor acadèmic complimentarà l'acta corresponent (annex VI), la signarà i la farà arribar a Gestió Acadèmica juntament amb la memòria.

El tutor acadèmic podrà proposar que una pràctica acadèmica tingui una qualificació de MH amb un informe raonat. Amb posterioritat, s'adjudicaran les matrícules d'honor definitives entre totes les propostes rebudes, sense superar el 5 % dels estudiants que hagin estat avaluats de les pràctiques abans de les dates d'avaluació curricular de cada quadrimestre i tenint en compte:

- 1- Es desestimaràn les propostes no argumentades
- 2- S'adjudicaran a les pràctiques amb qualificació numèrica més alta.
- 3- En cas de tenir les pràctiques la mateixa qualificació numèrica, es concedirà als estudiants amb qualificació mitjana de l'expedient més elevada.
- 4- En cas de tenir la mateixa qualificació mitjana l'expedient, es concedirà als estudiants amb un millor rendiment acadèmic.

6. GARANTIA DE LA QUALITAT

La UPC avaluarà, a través dels òrgans específics de cada escola, la qualitat de les pràctiques externes mitjançant els diferents instruments de recollida de la informació que proporcionaran els tres agents que intervenen en el procés: estudiantat, professorat UPC i professionals que realitzen les tasques de tutoria professional. Per tant, s'establiran mecanismes de control que garanteixin el treball de les competències definides en el pla de treball per part de l'estudiantat i mecanismes per a la millora continua d'aquests crèdits pràctics.

7. TRACTAMENT I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Qualsevol incidència que es produeixi serà comunicada a la tutoria acadèmica, que articularà els mecanismes oportuns per a la resolució de les incidències relacionades amb



les pràctiques. Els tutors o tutores informaran d'aquestes incidències a la sotsdirecció acadèmica o comissió coordinadora del màster que correspongui.

La direcció del centre, mitjançant la subdirecció adient o la comissió coordinadora del màster que correspongui, articularà els mecanismes i les possibles actuacions acadèmiques i/o econòmiques oportunes per a la resolució de les incidències reportades, tot informant degudament a les parts implicades.

ANNEX I: desenvolupament específic pràctiques grau en Enginyeria Biomèdica

Assignació de places de pràctiques externes curriculars en el Grau en Enginyeria Biomèdica

El pla d'estudis del Grau en Enginyeria Biomèdica contempla l'obligatorietat de realitzar 12 ECTS de pràctiques externes (preferentment en un centre sanitari o en una empresa del sector). Aquests 12 ECTS es poden cursar, amb caràcter general, un cop superades totes les assignatures dels tres primers cursos (180 ECTS), per tant es realitzaran a partir del 7è quadrimestre.

En els casos que l'estudiantat estigui vinculat a una doble titulació internacional, els crèdits mínims superats estaran supeditats a l'acord signat.

El nombre total d'hores que l'estudiant ha de dedicar a aquesta activitat és de 360 hores (30h per crèdit), de les quals 300h corresponen a la seva activitat en l'empresa i 60h a la coordinació amb els tutors i la realització de l'informe final sobre la seva activitat a l'empresa.

L'EEBE publicarà cada quadrimestre una oferta de centres sanitaris, empreses del sector i altres entitats, amb una breu descripció del projecte formatiu de les pràctiques que s'hi podran desenvolupar, el professor-tutor de la titulació –designat per el/la coordinador/a de l'assignatura Pràctiques obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica- i, si escau, els requisits o condicions específiques per a realitzar-les. El projecte formatiu podrà incloure la possibilitat o requisit de realitzar simultàniament, o bé a continuació de les pràctiques, el Treball Fi de Grau (TFG). En aquest darrer cas, l'estudiant que ho sol·liciti es compromet a realitzar-hi les pràctiques i el TFG.

En el termini establert al calendari acadèmic de l'EEBE, els estudiants que vulguin realitzar les pràctiques hauran de presentar una sol·licitud amb múltiples opcions d'entre els centres sanitaris i empreses del sector ofertades, indicant l'ordre de preferència i la seva motivació per realitzar les pràctiques en cadascuna d'elles.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió constituïda per:

- El/la coordinador/a de l'assignatura Pràctiques Obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica
- El sotsdirector o la sotsdirectora de l'EEBE responsable de les relacions amb les empreses
- El professorat de la titulació de Biomèdica que exerceix funcions de tutoria de pràctiques externes
- Un estudiant del Grau en Enginyeria Biomèdica, nomenat per la Delegació d'Estudiants, que no hagi sol·licitat la realització de pràctiques en el quadrimestre en curs
- El personal d'administració i serveis de l'Escola que s'encarregui de les relacions amb les empreses i de la gestió de les pràctiques.

La Comissió que resol les sol·licituds garantirà 1 plaça per a cada estudiant d'entre l'oferta publicada. L'assignació de places es farà atenent als següents criteris, així com a la necessitat de realitzar una distribució el més homogènia possible de places entre les diferents institucions per equilibrar-ne les càrregues.

Els criteris d'assignació que es tindran en compte seran:

- L'expedient acadèmic de l'estudiant (nota mitjana i crèdits que li resten per finalitzar els estudis)
- La motivació de l'estudiant exposada en la sol·licitud
- L'adequació de la sol·licitud al projecte formatiu de les pràctiques ofertades

Un cop finalitzat el període de sol·licituds, gestió acadèmica publicarà l'assignació definitiva de places amb el tutor de l'escola i el tutor de l'empresa corresponent. L'estudiant podrà recórrer aquesta assignació de forma raonada.

En cas de no idoneïtat d'una persona en un lloc de pràctiques, sigui a petició del tutor de l'empresa o a petició del tutor de la universitat, aquest últim haurà de argumentar per escrit les raons de canvi a el/la coordinador/a de l'assignatura Pràctiques obligatòries del Grau en Enginyeria Biomèdica, per a oferir sempre que sigui possible, una plaça alternativa, i afavorir el desenvolupament les pràctiques a l'estudiant.

PROJECTE FORMATIU PRÀCTIQUES EXTERNES (a emplenar per l'empresa)

En/Na ...Nom de l'estudiant..... amb DNI ... emplenar, matriculat/da als estudis de Grau en Enginyeria xxx a l'EEBE es compromet a desenvolupar les tasques que es descriuen a continuació que li seran encarregades i coordinades perNom i Cognoms del tutor ... de l'empresa ... i ...supervisades per ...Nom i Cognoms tutor Universitat.

Descripció dels objectius, activitats i/o treball:

Detallar-los

Aquestes pràctiques seran la base del Treball de Fi de Grau (TFG). En aquest cas, la figura del tutor de pràctiques externes i el director del TFG recaurà en la mateixa persona i vetllarà pel bon desenvolupament d'ambdues figures acadèmiques.

Lloc on es desenvoluparà el treball:

Període i horari:

Nombre total d'hores:

Coneixements específics requerits a l'estudiant:

Detallar-los

Coneixements i habilitats que adquirirà l'estudiant:

Detallar-los

Forma prevista de seguiment i orientació a l'estudiant en la realització del treball:

- Reunions periòdiques
- Realització d'informes
- Altres: _____

Barcelona, xx de xx de 20

Tutor empresa (nom i cognoms) Tutor EEBE (nom i cognoms)

Estudiant de l'EEBE

Amb el vist i plau del sotsdirector/a de Relacions amb les Empreses de l'EEBE, que manifesta que la proposta és adequada per a la formació de l'estudiant i que el pla de treball és compatible amb els estudis que desenvolupa.

Data i signatura

ANNEX II: Sol·licitud pràctica acadèmica externa i pla de treball

Registre

Sol·licitud de Pràctiques en Conveni de Cooperació Educativa Universitat – Entitat col·laboradora

Nom i cognoms:

DNI:

Edat:

Adreça:

Població:

Codi Postal:

Dades Acadèmiques:

Pla d'estudis	
Especialitat	
Crèdits aprovats	

Sol·licitud que formula:

Alta	
Modificació	
Pròrroga	
Baixa	

Tipologia:

Curricular	
Extracurricular	

Dades conveni:

Entitat col·laboradora	
Tutor	
Hores i període	
Quantitat total que pagarà l'entitat col.laboradora	
Import mensual	

Documents que acompanya:

Conveni	
Annex I	

Barcelona,

Signatura



PROGRAMA DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

I) PLA DE TREBALL (a omplir per l'entitat col·laboradora)

El/la Sr./a _____, amb telèfon _____ i correu electrònic _____ nomenat/da per l'entitat col·laboradora _____, amb NIF _____ per exercir les funcions de Tutor/a d'un Conveni de Cooperació Educativa entre la Universitat i l'entitat col·laboradora, declara que, en el cas que signi aquest Conveni, el Pla de Treball a realitzar per l'estudiant _____ amb DNI _____, amb telèfon _____ i correu electrònic: _____, matriculat als estudis _____ serà el següent:

- Descripció del treball que ha de fer l'estudiant _____

 - Lloc on es realitzarà el treball _____
 - Període en el qual es realitzarà el treball _____

 - Nombre total d'hores dintre d'aquest període _____
 - Horari _____
 - Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant _____

 - Formació que adquirirà l'estudiant en realitzar aquest treball _____

 - Forma prevista de seguiment i orientació a l'estudiant en la realització del treball _____

- Modalitat de les pràctiques: CURRICULAR EXTRACURRICULAR

_____, de

Signat:

Tutor/a ENTITAT COL·LABORADORA



II) (a omplir pel centre)

El professor/a tutor manifesta que la proposta és valorada positivament per a la formació de l'estudiant i que el pla de treball és compatible amb els estudis que desenvolupa.

Signat TUTOR EEBE

Vist-i-plau



ANNEX III: Informe de pràctiques de l'estudiant o estudianta

Informe de Pràctiques en Entitat Col·laboradora

presentat per

“Cognoms, Nom”

Estudiant de GRAU/Màster en ENGINYERIA xxxx (nom del grau/màster)

Barcelona, xx de Juny de 201x (*data lliurament*)

Tutor Acadèmic:

Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

Tutor d'Entitat col·laboradora: Nom i dos cognoms

Càrrec/Funció de XXXXXXXXXXXX

Nom de l'Entitat col·laboradora XXXXXXXXXXXX



Índex

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- f) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- g) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- h) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.



ANNEX IV: Informe final d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora

<https://eebe.upc.edu/ca/enquestes/avaluacio-de-practiques>



ANNEX V: Acta d'avaluació

Acta d'avaluació de pràctiques curriculars

Curs

quadrimestre

Nom alumne/a:	
DNI/Passaport:	
Titulació:	
Tutor/a acadèmic/a:	
Tutor/a a l'entitat:	
Entitat col·laboradora:	
Crèdits matriculats: (omplir per la secretaria)	

Qualificació

QUALIFICACIÓ FINAL	
--------------------	--

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 2017

El tutor/a acadèmic/a



ANNEX VI: Proposta de matrícula d'honor de pràctiques

PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ DE MATRÍCULA D'HONOR ¹

El tutor acadèmic _____

proposa qualificar amb Matrícula d'Honor la pràctica externa

Empresa:

Estudiant/a:

i per aquest motiu s'adjunta el següent informe detallant els mèrits justificatius de tal menció especial (veure revers):

I perquè així consti, signo a

Barcelona, a ____ de/d' _____ del _____.

¹ Aquest document ha de ser entregat juntament amb l'Informe d'avaluació de la pràctica curricular