



NORMATIVA DE TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER DE L'EEBE

*aprovat per la Junta d'Escola en data 18 de juliol de 2017, i
vigent a partir del curs 2017/18*

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE ESTUDIS.....	3
3. PROPOSTA DE TEMES PER AL TREBALL DE FI DE ESTUDIS	3
4. DIRECCIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER	4
5. DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT AL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER.....	4
6. PROCEDIMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER.....	4
6.1. ELECCIÓ DEL TFG/TFM.....	5
6.2. REGISTRE DEL TFG/TFM	5
6.3. MATRÍCULA DEL TFG/TFM.....	5
6.4. DIPÒSIT DEL TFG/TFM	5
6.5. CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL	6
6.6. ASSIGNACIÓ DE TRIBUNAL D' AVALUACIÓ DEL TFG/TFM	6
6.7. DEFENSA DEL TFG/TFM.....	6
6.8. AVALUACIÓ DEL TFG/TFM	6
7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU I DE MÀSTER.....	8
8. PRESERVACIÓ DE DOCUMENTS	8
9. DISPOSICIONS FINALS	8
ANNEX 1. CONTINGUT DEL TREBALL DE FI DE GRAU	8
ANNEX 2. CONTINGUT DEL TREBALL MÀSTER.....	10
ANNEX 3. TFM AMPLIAT	11
ANNEX 4. CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL.....	13
ANNEX 4.1. ACORD DE CONFIDENCIALITAT.....	14
ANNEX 4.2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS ACADÈMICS (TFG, TFM, ETC.).....	17
ANNEX 5. PROPOSTA DE MATRÍCULA D'HONOR.....	18

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El pla d'estudis del programa de Grau i de Màster universitari inclou obligatòriament un Treball de Fi de Grau o de Màster (**TFG/TFM**).

Aquest reglament regula els procediments acadèmics relacionats amb el TFG/TFM, d'acord amb la Normativa Acadèmica de Grau i de Màster de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

Tots els punts d'aquest reglament s'apliquen a totes les titulacions oficials de Grau i de Màster impartides a l'EEBE.

2. OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE ESTUDIS

L'objecte del Treball de Fi de Grau o de Màster [**TFG/TFM**] és acreditar de forma global la formació adquirida a l'Escola, que justifiqui l'obtenció del títol de Grau o de Màster. Es tracta del desenvolupament d'un treball personal, d'aprofundiment en el qual es sintetitzen les competències adquirides en els estudis realitzats.

El **TFG/TFM** es realitzarà, per norma general, al darrer quadrimestre de la titulació.

El **TFG/TFM** el realitzarà sota la direcció d'un professor director i, si s'escau, també podrà participar altre professorat com a codirector del treball. La qualificació del **TFG/TFM** la proposarà un tribunal, constituït de la manera que s'indica a l'apartat 6, després de presenciar la defensa realitzada del treball elaborat per l'estudiantat.

El **TFG/TFM** es podrà realitzar individualment o en equip. En cas que el treball es faci en equip, cada estudiant ha de ser responsable d'una part ben definida i la seva autoria ha de quedar reflectida clarament a la memòria, però cadascú ha de conèixer amb profunditat la totalitat del treball.

En el cas del **TFM** existeix la opció de fer un treball ampliat de 12 +1 8 ECTS. En el moment del registre del **TFM** caldrà que l'estudiantat lliuri una sol·licitud raonada i validada pel Director del Treball i per la Comissió Acadèmica del Màster de l'ampliació de crèdits del treball als serveis administratius del centre.

3. PROPOSTA DE TEMES PER AL TREBALL DE FI DE ESTUDIS

El **TFG/TFM** pot tractar sobre qualsevol tema que estigui relacionat amb les matèries específiques cursades en la titulació.

Es consideraran les següents modalitats de **TFG/TFM**:

[a] Treballs de centre

1. El professorat de l'Escola pot fer una proposta de **TFG/TFM** en la qual ha de figurar, el tema, el Director del treball i les condicions de desenvolupament. La Direcció de l'Escola farà pública la proposta de **TFG/TFM** feta pel professorat del Centre.
2. L'estudiantat pot proposar a un professor UPC assignat a l'EEBE un tema per al **TFG/TFM**. En el supòsit que aquest accepti, l'estudiantat formalitzarà el registre.

[b / d] Treballs realitzats en el marc de relacions universitat-empresa

L'estudiantat pot cursar el **TFG/TFM** en el marc d'una empresa mitjançant un conveni universitat-empresa. En aquest cas, existirà una codirecció del **TFG/TFM**, mitjançant un professor Director del treball de l'Escola i un o més codirectors de l'Empresa. Quant a als treballs que es desenvolupen en el marc de convenis específics amb institucions, aquests seran regulats pel que s'estipuli en el seu articulat. La Direcció de l'Escola validarà, si s'escau, la proposta de conveni i del **TFG/TFM**.

En aquest cas l'estudiantat comptarà amb un Director UPC i un extern que pertanyi a l'empresa on desenvolupa el treball.

[c] Treballs realitzats en programes de mobilitat universitària

L'estudiantat pot cursar el **TFG/TFM** mitjançant un programa de mobilitat universitària. Aquests treballs seran regulats pel que estableixin els acords o convenis de mobilitat corresponents establerts amb les institucions de destí. En els casos en què els convenis no regulin explícitament aquest aspecte, els **TFG/TFM** quedaran regulats per la normativa pròpia de la institució de destí.

Com a norma general, aquests tipus de treballs es defensaran en la Universitat de destí.

4. DIRECCIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER

La direcció del **TFG/TFM** consisteix en supervisar i assessorar a l'estudiantat pel que fa a l'abast dels objectius, plantejament general i aspectes tècnics del treball, tot considerant que el **TFG/TFM** és un treball personal de l'estudiantat.

El Director del **TFG/TFM**, que ha d'estar assignat al centre, ha de recordar l'obligatorietat del compliment de la present normativa. També podrà existir un codirector intern o extern a la UPC.

5. DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT AL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER

Quan un **TFG/TFM** sigui realitzat per dos estudiants, es farà constar de forma explícita i clara quina ha estat l'aportació de cada estudiant. La responsabilitat de justificar una aportació personal suficient al treball de l'equip rau en cada participant en el treball.

El treball personal d'un estudiant associat al desenvolupament del **TFG/TFM** és el corresponent a 25 hores per ECTS.

6. PROCEDIMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU O DE MÀSTER

Els procediments vinculats al **TFG/TFM** tindran un calendari específic que serà aprovat per l'òrgan del centre corresponent a l'inici de cada curs acadèmic.

Els processos a seguir per realitzar el **TFG/TFM** són els següents:



- Registre del TFG/TFM
- Matrícula del TFG/TFM
- Lliurament del TFG/TFM (Dipòsit)
- Assignació Tribunal d'avaluació de TFG/TFM
- Defensa del TFG/TFM
- Avaluació del TFG/TFM

6.1. ELECCIÓ DEL TFG/TFM

L'estudiantat podrà triar i acordar el desenvolupament del **TFG/TFM** amb el Director d'una de les propostes de **TFG/TFM** publicades, o bé podrà proposar-ne un de diferent a un professor de l'EEBE per tal que el dirigeixi.

6.2. REGISTRE DEL TFG/TFM

Un cop Director i estudiant hagin arribat a un acord, l'estudiant haurà de realitzar el registre indicant la modalitat ([a/b/c/d] -veure apartat 3 de la normativa-), el nom del Director, el Codirector si s'escau, el títol del treball i una breu descripció. Aquest registre haurà de ser posteriorment validat pel Director.

En el cas de Grau, únicament poden fer el registre l'estudiantat que hagi superat un mínim de 162 ECTS de la titulació; en el cas de màster el mínim són 30 ECTS. El registre del **TFG/TFM** s'efectuarà abans del període de matrícula. Si un cop registrat, és necessari esmenar dades del títol de **TFG/TFM**, caldrà que ho sol·licitin amb el vistiplau del Director en els terminis fixats al calendari.

6.3. MATRÍCULA DEL TFG/TFM

Podrà matricular-lo l'estudiantat en el darrer quadrimestre de la titulació, quan li restin com a màxim 36 ECTS per superar. Enregistrar el **TFG/TFM** és un requisit indispensable per efectuar la matrícula.

La matrícula del treball donarà dret a l'avaluació i qualificació en el quadrimestre en curs.

Si la defensa del **TFG/TFM** no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, independentment de la seva modalitat, els estudiants poden sol·licitar una matrícula addicional per a la defensa en el quadrimestre següent.

Si es produeix un canvi de projecte, no es pot fer la matrícula addicional.

Si el **TFG/TFM** no es supera dins de la convocatòria addicional, s'haurà de tornar a formalitzar una nova matrícula ordinària amb el recàrrec corresponent per repetició.

6.4. DIPÒSIT DEL TFG/TFM

L'estudiantat haurà d'elaborar el **TFG/TFM** d'acord amb els continguts i criteris establerts a la present normativa. El Treball haurà de **seguir les plantilles i formats que es troben en l'apartat TFG/TFM de la web de l'Escola**; és responsabilitat del Director de **TFG/TFM** recordar l'obligatorietat de la seva utilització.

La memòria i la resta de documents del **TFG/TFM** seran dipositats segons indiquin els serveis administratius de l'Escola.

En el cas de treballs realitzats en equip, s'entregarà una única còpia del **TFG/TFM**.

Es requereix del vistiplau del Director per al lliurament (dipòsit) del **TFG/TFM**.

Poden ser confidencials els treballs dels quals se'n vol demanar una patent o que són objecte de clàusules de confidencialitat establertes per l'empresa on s'ha desenvolupat el projecte. En aquests casos caldrà lliurar la següent documentació:

1. [Declaració de confidencialitat dels treballs acadèmics](#): quan estigui vinculat a la generació d'una patent. El document estarà signat originalment per l'Autor i Director.
2. [Acord de confidencialitat](#): únicament quan l'acord vinculi a l'estudiantat i a una empresa/entitat externa. El document de l'acord estarà signat originalment per l'Autor, l'Empresa, el Director de **TFG/TFM** i per triplicat.

Si el **TFG/TFM** és considerat confidencial, l'estudiantat haurà de lliurar els documents corresponents i desenvolupar la seva defensa aportant tota la informació requerida pel tribunal. Els membres del tribunal estan obligats a no divulgar la informació confidencial.

En tots els casos, la durada màxima del període de confidencialitat no excedirà els cinc anys des del moment del dipòsit de **TFG/TFM**.

6.6. ASSIGNACIÓ DE TRIBUNAL D'AVALUACIÓ DEL TFG/TFM

Per a l'avaluació del **TFG/TFM** la Direcció de l'Escola nomenarà un Tribunal seguint els següents criteris:

- El Tribunal estarà format per 3 PDI's
- Actuarà de President del tribunal un PDI, assignat a l'EEBE, del mateix Departament que el Director del **TFG/TFM** a avaluar
- Actuarà com a Secretari del tribunal un PDI, assignat a l'EEBE, del mateix Departament que el Director del **TFG/TFM** a avaluar
- Inclourà un vocal escollit entre el professorat de l'Escola i adscrit a un Departament diferent que el Director del **TFG/TFM** a avaluar
- Es nomenaran també 3 membres suplents: un per el President, un per el Secretari i un altre per el vocal

En el cas dels **TFG/TFM** de caràcter específic o bé clarament transversals o pluridisciplinaris, el Director del treball podrà demanar de forma raonada a la Direcció de l'Escola que nomeni un Tribunal format per PDI assignat a l'EEBE del mateix àmbit que el **TFG/TFM** a avaluar.

Quan un **TFG/TFM** hagi estat realitzat en equip, serà avaluat pel mateix Tribunal i en la mateixa sessió pel conjunt de l'estudiantat que forma part de l'equip.

6.7. DEFENSA DEL TFG/TFM

El treball s'haurà de defensar en un acte públic, en un temps màxim de 60 minuts, incloent la presentació (aproximadament 30 minuts), la demostració si s'escau, i les preguntes del Tribunal.

6.8. AVALUACIÓ DEL TFG/TFM

Un cop realitzada la defensa, es farà la valoració del treball atenent a la presentació, defensa, continent i contingut; en particular el rigor i la utilitat científica, tècnica, empresarial o social. Es farà constar a l'Acta una nota numèrica amb resolució de **0,1** i la nota qualitativa corresponent d'acord amb la següent taula d'equivalència.

Matrícula d'Honor:	de 9,0 a 10 [a proposta del Tribunal del TFG/TFM]
Excel·lent:	de 9,0 a 10
Notable:	de 7,0 a 8,9
Aprovat:	de 5,0 a 6,9
Suspens:	de 0,0 a 4,9
No presentat:	NP

L'avaluació del Treball porta implícita l'avaluació de totes les competències vinculades.

El Director del **TFG/TFM** haurà de fer arribar al President del Tribunal d'avaluació un informe escrit amb la seva valoració del treball desenvolupat per l'estudiantat. Aquest document s'haurà d'adjuntar a l'acta d'avaluació del **TFG/TFM**.

En el cas dels **TFG/TFM** realitzats en equip, el Tribunal pot assignar la mateixa nota a cada estudiant de l'equip o posar notes individualitzades si percep aportacions i domini del contingut del **TFG/TFM** marcadament diferents.

En acabar l'acte d'avaluació, el President del Tribunal informarà a cadascú dels estudiants de la nota obtinguda.

El Secretari del Tribunal serà l'encarregat de fer arribar a la Unitat de Gestió Acadèmica l'Acta de avaluació del **TFG/TFM**.

Si s'escau, la Direcció del centre podrà fer arribar als tribunals rúbriques d'avaluació com a eina per a la valoració i qualificació del treball a fi d'objectivar i fer més transparent l'avaluació del treball.

En el cas d'avaluació del **TFG/TFM** amb Matrícula d'honor, el tribunal ha de proposar la menció de matrícula d'honor (M.H.) de forma raonada. En cas de **TFG/TFM** desenvolupat en una estada de mobilitat (modalitat c), es considerarà com a proposta de menció de M.H. el certificat de notes de la Universitat de destí que incorpori aquesta qualificació.

Amb posterioritat, s'adjudicaran les matrícules d'honor definitives entre totes les propostes rebudes, sense superar el 5 % dels estudiants matriculats i tenint en compte:

1. Es desestimaran les propostes no argumentades
2. S'adjudicaran als treballs amb qualificació numèrica més alta
3. En cas de tenir el **TFG/TFM** la mateixa qualificació numèrica, es concedirà als estudiants amb qualificació mitjana de l'expedient més elevada
4. En cas de tenir la mateixa qualificació mitjana l'expedient, es concedirà als estudiants amb un millor rendiment acadèmic

Si amb les matricules d'honor concedides a l'estudiantat que han fet una matrícula ordinària s'arriba al 5 % perceptiu, no es pot concedir cap matrícula d'honor més a l'estudiantat que s'aculli a la convocatòria addicional del **TFG/TFM**.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DEL TREBALL DE FI DE GRAU I DE MÀSTER

La propietat intel·lectual sobre els **TFG/TFM** es regularà per la "Normativa sobre drets de propietat industrial i intel·lectual a la Universitat Politècnica de Catalunya", aprovada pel Consell de Govern de la UPC de 02/10/08, així com pel Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, de Propietat Intel·lectual.

8. PRESERVACIÓ DE DOCUMENTS

Els **TFG/TFM** s'han de conservar de manera permanent.

9. DISPOSICIONS FINALS

La Direcció de l'EEBE resoldrà qualsevol situació que no estigui contemplada explícitament en aquest Reglament.

ANNEX 1. CONTINGUT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

Els documents del treball han d'incloure tots aquells raonaments, dades i conclusions que siguin necessaris i suficients pel seu fi. Entre ells cal senyalar amb caràcter general:

- La Memòria del **TFG** que ha d'incloure, en general:
 - En cas de treballs compartits, document en que s'indiqui l'autoria de cadascuna de les parts
 - Resum de 200 paraules en català, castellà i anglès
 - Exposició de l'objecte i abast del treball
 - Especificacions bàsiques i descripció i presentació del treball desenvolupat i els seus resultats
 - Anàlisi de l'impacte ambiental conseqüència tant del funcionament normal com de les possibles avaries, accidents, etc (quan sigui procedent)
 - Resum de normatives aplicables al treball, si s'escau
 - Anàlisi dels avantatges i inconvenients de l'operació, i en el seu cas, dels costos i beneficis socials de la mateixa
 - Conclusions
 - Referències bibliogràfiques i de suport
- Plànols (quan sigui d'aplicació)
- Pressupost i/o Anàlisi Econòmica
- Plec de Condicions i/o Manual d'Usuari, si s'escau
- Annexos, si s'escau



Si el treball consisteix en la definició d'un determinat producte entenent com a tal una instal·lació, una operació industrial o un servei, llavors:

- Justificar racionalment les disposicions funcionals i constructives i les dimensions escollides
- Permetre per sí mateix i sense ambigüitats la realització del producte/servei/operació

Si el **TFG** està vinculat a un treball de recerca, la memòria podria contenir, orientativament, els apartats considerats a l'annex 2.

ANNEX 2. CONTINGUT DEL TREBALL MÀSTER

El Treball de Fi de Màster ha de permetre a l'estudiantat posar de manifest la capacitat d'aplicar de manera integrada diversos coneixements del màster. El TFM pot contenir els elements característics que s'escaiguin d'un projecte o estudi d'enginyeria (en aquest cas, veure annex 1) o pot consistir en un treball vinculat a una recerca. En el segon cas, la memòria hauria de contenir orientativament els següents apartats:

- Resum de 200 paraules en català, castellà i anglès
- Introducció i objectius
- Estat de l'art
- Metodologia
- Resultats i conclusions
- Impacte ambiental (si escau)
- Bibliografia

ANNEX 3. TFM AMPLIAT

Sol·licitud TFM ampliat

Dades personals de l'estudiant/a

Cognoms i Nom:

DNI/ NIE/ Passaport:

mail:

Dades acadèmiques

Titulació:

Tutor/a:

Departament:

Crèdits a matricular:

TFM ampliat 18 ECTS- No eximeix de fer el registre i la matriculació dels 12 crèdits de TFM regularment

Proposta del TFM ampliat

Títol del treball
Data d'inici _____ / Data finalització _____
Resum del contingut (màx. ½ pàg.)



Objectius (màx. 0,5 pàg.)

Metodologia i planificació temporal (màx. 1,5 pàg.)

Barcelona, a _____ de/d' _____ de 20_____

L'estudiant/a

El/la tutor/a

El/la coordinador/ra



ANNEX 4. CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL

Acord de confidencialitat: Aquest document ha de lliurar-se quan la confidencialitat del Treball vinculi a empreses o institucions externes a la UPC

Declaració de confidencialitat: Aquest document ha de lliurar-se quan el director de TFG/TFM en declari la confidencialitat del Treball, bé perquè existeixi un acord de confidencialitat, bé perquè autor i director així ho considerin.



ANNEX 4.1. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

REUNIDOS

De una parte Sr./Sra.en calidad de..... y en legítima representación de la empresa/institución con domicilio ubicado en....., localidady provincia de en lo sucesivo referida como “la Empresa”.

De otra l’Escola d’Enginyeria de Barcelona Est de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), en lo sucesivo referida como “EEBE”, representada a los solos efectos de este acuerdo por Sr./Sra.

..... en calidad de Subdirector de Relaciones con las Empresa de la EEBE y el estudiante de Grado o Máster en la EEBE, Sr./Sra. en lo sucesivo referido/a como “Estudiante”.

EXPONEN

Que las partes reunidas acuerdan colaborar para que los estudiantes de ingeniería de la EEBE (UPC) puedan hacer su Trabajo Final de Grado o Trabajo Final de Máster (TFG/TFM) en propuestas realizadas por la Empresa, en particular conviene que el/la estudiante de la EEBE realice su TFG/TFM sobre el tema propuesto por la Empresa, durante un período máximo de un año a partir de la fecha de hoy. El presente acuerdo de colaboración y confidencialidad queda concretado en las siguientes.

CLÁUSULAS.

PRIMERA. - FINALIDAD.

1.1. El objeto de este acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo las cuales las partes colaborarán y mantendrán confidencialidad de la información intercambiada entre ellas.

1.2. Este acuerdo no constituye ningún acuerdo de licencia, contrato de desarrollo o similar. Las obligaciones de las partes en este acuerdo quedan expresamente fijadas en el mismo.

1.3. Este acuerdo tiene carácter de colaboración docente y en ningún caso supone la vinculación laboral ni de otro tipo entre el estudiante y la Empresa, ni implica ningún tipo de colaboración comercial entre la Empresa y la EEBE.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES Y TÉRMINOS DE COLABORACIÓN



2.1. La Empresa es la responsable de la propuesta del tema del TFG/TFM y nombrará dentro de la empresa a una persona cualificada como Director/Tutor del TFG/TFM quien orientará, supervisará y evaluará la dedicación y resultados obtenidos por el/la estudiante en su TFG/TFM.

2.2. La Empresa proporcionará la información y/o medios necesarios para que el/la Estudiante pueda realizar el encargo objeto de su TFG/TFM, en particular aquellos medios que no sean de uso común por parte de los estudiantes o de los que el centro no disponga, e informará a la EEBE de la buena progresión del TFG/TFM.

2.3. La EEBE nombrará un tutor/director académico del TFG/TFM entre los profesores del área de conocimiento a que corresponda el tema propuesto. El tutor académico será el interlocutor entre la empresa y la EEBE y su función principal será la supervisión de la buena marcha de esta colaboración, siendo la Dirección Técnica del TFG/TFM responsabilidad de la empresa.

2.4. El/la Estudiante se compromete a trabajar con regularidad y someterse a las indicaciones que la Dirección Técnica le proponga para orientar su TFG/TFM a la obtención de los resultados propuestos y deseados por la empresa, y mantener informado en todo momento de su trabajo y evolución al Director/tutor de la empresa.

TERCERA. - CONFIDENCIALIDAD.

El/la Estudiante y la EEBE acuerdan que cualquier información intercambiada con la Empresa, especialmente la suministrada por esta, será mantenida confidencial según las siguientes condiciones:

3.1. El/la Estudiante como parte receptora o creadora de información mantendrá ésta confidencial, y evitará revelarla a toda persona que no esté autorizada expresamente por parte de la Empresa.

3.2. El párrafo anterior no afectará cuando:

a) La parte receptora tenga evidencia que conoce previamente la información recibida. b) La información recibida sea de dominio público.

c) La información recibida le proceda de un tercero que no exige secreto.

3.3. Las partes receptoras (Estudiante y EEBE), se responsabilizarán de que sus comunicaciones a terceros se sujeten a las limitaciones que se establecen en los dos párrafos anteriores.

CUARTA. - DURACION.

Este acuerdo regirá durante el período en que las partes intercambien información que no esté sujeta a un contrato de investigación, licencia o asistencia técnica. Caso de que no exista tal relación contractual la confidencialidad referida se mantendrá durante cinco años desde la recepción de la información. Excepto que las partes receptoras (Estudiante y EEBE) soliciten expresamente la posibilidad de divulgación y sea autorizado por escrito por parte de la empresa.

QUINTA. - DERECHOS DE PROPIEDAD.

Toda información creada por el/la Estudiante durante su colaboración formativa es de propiedad exclusiva de la Empresa, en particular los derechos de explotación económica de los resultados. En todo caso las partes se comprometen a respetar y reconocer siempre la autoría del/la Estudiante sobre su trabajo.



SEXTA. - MODIFICACION O CANCELACION.

Este acuerdo sólo podrá ser modificado con el consentimiento expreso de todas las partes en documento escrito y mencionando la voluntad de las partes de modificar el presente acuerdo.

SÉPTIMA. - JURISDICCION Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Todas las partes se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente contrato.

En caso de conflicto, las partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Barcelona ciudad, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman el presente acuerdo por triplicado y a un solo efecto en

Barcelona, adede 20....

Por la EEBE

El/La Estudiante

Por la Empresa

Subdirector de Relaciones

con las Empresas

Sr./Sra.....

Sr./Sra.....

ANNEX 4.2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS ACADÈMICS (TFG, TFM, ETC.)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na _____, com a professor/a responsable de la direcció, coordinació i/o tutoria del treball acadèmic dipositat per l'estudiant titulat _____, i el propi estudiant declarem que el treball acadèmic **és confidencial**.

PERÍODE I MOTIUS DE LA CONFIDENCIALITAT

[Ompliu aquest apartat només si heu declarat que el treball és confidencial]

Els sotasignants declarem que el treball acadèmic ha de ser confidencial pel període de temps indicat a continuació:

() fins a la data ____ de ____ de _____

() la durada de la confidencialitat és **indefinida**

Els sotasignants declarem que els motius d'aquesta confidencialitat són:

() un tercer manifesta interès en comercialitzar el treball

_____, ____ de _____ de 2017

Signatura del professor director, coordinador i/o tutor:
l'estudiant:

Signatura _____ de

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquesta autorització seran tractades i quedaran incorporades als fitxers de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per dur a terme una gestió correcta de la prestació de serveis bibliotecaris. Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius, amb domicili a: Campus Nord UPC, edifici TG. C/Jordi Girona, 31. 08034 Barcelona, a l'adreça de correu electrònic: info.biblioteques@upc.edu.

Així mateix, consentiu de manera expressa que les vostres dades siguin cedides als estaments oficials públics oportuns i necessaris, i amb la finalitat de garantir la correcta prestació dels serveis autoritzats. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.



Indicar els mèrits justificatius



Indicar los méritos justificativos