



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

### (EEBE)

## 295.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius

*Marc VSMA*

### 295.2.1.1 Verificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	Es canvia el nom de la temàtica de la sotsdirecció responsable de <i>planificació estratègica a política acadèmica</i> . S'inclou l'activitat <i>Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora</i> .	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EEBE](#)  
[Informació general del centre docent](#)  
[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)  
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)  
[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable de la política acadèmica.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

**Responsable de l'aprovació del procés** (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Equip directiu:** Proposar la creació d'una titulació.
- **Òrgan responsable de qualitat:** Elaborar la memòria de verificació de la titulació.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta descriptiva de creació d'una titulació i la memòria de verificació provisional.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar la memòria de verificació. Donar suport en l'elaboració de les memòries de verificació.
- **Sotsdirecció responsable de la planificació estratègica:** Revisar el procés.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de proposar la creació d'una titulació tenint en compte l'Informe de Gestió i els processos 295.1.1. *Definir política i objectius de qualitat*, 295.6.1. *Recollir i analitzar els resultats* i 295.2.1.3 *Modificació d'una titulació*.

Una vegada la Junta d'Escola aprova la creació d'una titulació, la comissió responsable de qualitat elabora la corresponent proposta de memòria de verificació amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG. Posteriorment, aquesta proposta l'ha d'aprovar la Junta d'Escola abans de la seva revisió per part del Servei de Gestió Acadèmica de la UPC. Aquest Servei la tramita introduint-la al corresponent aplicatiu informàtic.

L'AQU avalua la memòria de verificació que s'ha introduït a l'aplicatiu i elabora el corresponent informe d'avaluació. Amb aquest informe, el Consell d'Universitats emet la resolució amb el resultat de la verificació.

La unitat especialitzada de la UTG publica aquest Informe d'avaluació de la titulació, la resolució amb el resultat de la verificació i la memòria de verificació, tenint en compte el procés 295.7.1. *Publicar la informació i retre comptes*.

Aquesta unitat anualment recull els valors dels indicadors, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el seguiment (tal com es recull el procés 295.3.7 *Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica anualment els analitza seguint el procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera verificació.

Finalment, la persona responsable del procés s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències\* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

\*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxgrama]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre la proposta de creació d'una titulació.
- Proposta descriptiva de creació d'una titulació.
- Acta de reunió de l'òrgan responsable de qualitat sobre la elaboració de la memòria de verificació provisional.
- Proposta de memòria de verificació provisional.
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta de memòria de verificació.
- Memòria de verificació.
- Informe de l'avaluació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la verificació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 9. FLUXGRAMA

