



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

(EEBE)

295.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius

Marc VSMA

295.2.1.1 Verificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	Es canvia el nom de la temàtica de la sotsdirecció responsable de <i>planificació estratègica a política acadèmica</i> . S'inclou l'activitat <i>Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora</i> .	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "4. Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "5. Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021
4	El procés es relaciona amb els processos transversals de la UPC. A l'apartat "3. Normatives/Referències" s'incorpora un enllaç al glossari de termes i indicadors de la UPC.	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	18-05-2022

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació i reverificació dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

Procés [PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials](#)

Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EEBE](#)

[Informació general del centre docent](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)

[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de la política acadèmica.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Equip directiu:** Proposar la creació d'una titulació.
- **Òrgan responsable de qualitat:** Valorar la proposta de verificació o reverificació de la titulació.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta de verificació o reverificació d'una titulació i la memòria de verificació o reverificació provisional.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar la memòria de verificació o reverificació. Donar suport en l'elaboració de les memòries de verificació o reverificació.
- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica planificació estratègica:** Revisar el procés.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable de proposar la creació d'una titulació (verificació) o introduir canvis en una titulació existent (reverificació), tenint en compte l'Informe de Gestió, l'Informe de Seguiment de Centre i els processos 295.1.1. *Definir política i objectius de qualitat*, 295.6.1. *Recollir i analitzar els resultats*, 295.2.1.3 *Modificació d'una titulació* i PT.03.01 *Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

La proposta de l'equip directiu es reflecteix en un document justificatiu i descriptiu de l'organització i els continguts bàsics de la titulació, que ha de contenir com a mínim tota la informació requerida a la *Fitxa 1 – PIMPEU* i a la *Fitxa de Viabilitat* de la titulació.

La proposta passa primer per l'òrgan responsable de qualitat, i després per la Junta d'Escola. En aquest procés la proposta pot ser modificada o ser rebutjada.

Després de l'aprovació per part de la Junta d'Escola, la proposta es farà arribar en la forma adequada (Fitxa 1 – PIMPEU i Fitxa de Viabilitat) al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC, d'acord amb l'especificat al procés transversal PT.03.01 *Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (apartat 4.1. Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya).

Una vegada que la proposta superi els tràmits que conclouen en la seva inclusió a la programació universitària de les universitats catalanes, la sotsdirecció de política acadèmica, amb el suport de la unitat responsable de la gestió acadèmica de l'escola, elaborarà la proposta de memòria de verificació. Aquesta s'enviarà al SGA per a la seva revisió tècnica i la versió resultant serà sotmesa a aprovació per part de la Junta d'Escola.

A continuació, la Memòria de Verificació de la titulació i la Fitxa Fase 2 – PIMPEU es faran arribar al SGA, d'acord amb l'especificat al procés transversal PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC (apartat 4.3. Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat).

El següents tràmits externs culminen quan l'AQU avalua la memòria de verificació o reverificació i elabora el corresponent informe d'avaluació.

La unitat especialitzada de la UTG publica aquest Informe d'avaluació de la titulació, la resolució amb el resultat de la verificació o reverificació i la memòria de verificació o reverificació, tenint en compte el procés 295.7.1. *Publicar la informació i retre comptes.*

Aquesta unitat anualment recull els valors dels indicadors, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el seguiment (tal com es recull el procés 295.3.7 *Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica anualment els analitza seguint el procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera verificació o reverificació.

Finalment, la persona responsable del procés s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés 295.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxgrama]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre la proposta de creació d'una titulació.
- Document inicial de proposta de creació de titulació.
- Acta de reunió de l'òrgan responsable de qualitat sobre la proposta.
- Acta de reunió de Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta.
- Document de proposta de creació de titulació.

- Fitxa 1 PIMPEU.
- Fitxa de Viabilitat.
- Memòria de verificació o reverificació inicial.
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la memòria de verificació o reverificació.
- Memòria de verificació o reverificació.
- Fitxa 2 PIMPEU.
- Informe de l'avaluació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la verificació o reverificació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

9. FLUXGRAMA



