



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

(EEBE)

295.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius

Marc VSMA

295.2.1.2 Seguiment

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	S'inclou l'activitat <i>Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora</i> . Es canvia la responsabilitat d'aprovar l'Informe de Seguiment de centre: Junta d'Escola per Comissió Permanent.	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Junta d'Escola	06-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, el seguiment dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EEBE](#)
[Informació general del centre docent](#)
[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)
[Informes de seguiment](#)
[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de qualitat.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió de la qualitat.

Responsable de l'aprovació del procés (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Equip directiu:** Elaborar l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)
- **Òrgan responsable de la qualitat:** Debatre l'ISC.
- **Comissió Permanent:** Aprovar l'ISC.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar l'ISC. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Sotsdirecció responsable de la qualitat:** Elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és el responsable d'avaluar anualment la titulació tenint en compte l'Informe Integral dels processos del SGIQ (elaborat en el procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*) i el Pla de Millora (elaborat en els processos 295.2.1.1 *Seguiment de centre* i 295.2.1.4 *Acreditació de la titulació* de cursos anteriors). Com a resultat d'aquesta avaluació es genera l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) que es debat en el sí de l'òrgan responsable de la qualitat i, si escau, s'incorporen millores. Si en l'ISC es detecta que cal fer modificacions, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU.

Si les modificacions són no substancials, queden recollides en l'apartat corresponent de l'ISC. Aquest informe és aprovat per la Comissió Permanent.

Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés 295.2.1.3. *Modificació d'una titulació* en la part que requereix fer aquestes modificacions. I la part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.

Posteriorment la unitat especialitzada de la UTG responsable de la qualitat el publica d'acord amb el procés 295.7.1. *Publicar la informació i retre comptes* i es té en compte per elaborar la memòria de l'escola.

Excepcionalment, quan s'han de justificar modificacions exigides en els Informes d'Acreditació, cal enviar l'ISC al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC que el revisa i

posteriorment l'envia a l'AQU (aquesta situació no consta al fluxgrama perquè es tracta d'una excepcionalitat derivada del procés d'acreditació).

L'ISC inclou un Pla de Millora com a resultat de l'anàlisi dels resultats. L'elaboració i implantació d'aquest pla és responsabilitat de l'equip directiu i pot influir en la definició de la política i els objectius de la qualitat, que queden recollits en el procés *295.1.1 Definir la política i objectius de la qualitat*.

La unitat especialitzada de la UTG anualment recull els valors dels indicadors, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el seguiment (tal com es recull el procés *295.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la qualitat anualment els analitza seguint el procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar el proper seguiment.

Finalment, la sotsdirecció responsable del procés s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

[Veure fluxgrama]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu en la que s'elabora l'ISC.
- Informe de Seguiment de centre.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Acta de la Comissió amb l'aprovació de l'ISC.
- Pla de millora.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

9. FLUXGRAMA

