



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

(EEBE)

295.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius

Marc VSMA

295.2.1.3 Modificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	Es canvia el nom de la temàtica de la sòsdirecció responsable de <i>planificació estratègica a política acadèmica</i> . S'inclou l'activitat <i>Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora</i> .	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la modificació dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)

Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EEBE](#)
[Informació general del centre docent](#)
[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)
[Informes de seguiment](#)
[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de la política acadèmica.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Òrgan responsable de qualitat:** Proposar la modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta de modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució i la memòria de verificació.
- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica:** Comunica la modificació a la UPC. Revisar el procés.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Si com a resultat del procés 295.2.1.2 *Seguiment de centre* es detecta que cal fer una modificació substancial autoritzable, l'òrgan responsable de qualitat elabora una proposta de modificació que annexa a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) per a la seva aprovació a la mateixa reunió de la Junta d'Escola que, segons el procés 295.2.1.2 *Seguiment de centre*, ha de ratificar l'ISC.

Les modificacions no substancials queden recollides en el procés 295.2.1.2 *Seguiment de centre*.

Si la proposta aprovada per la Junta d'Escola és de no modificació -és a dir, de cancel·lació-, vol dir que la titulació s'extingirà. Pel contrari, si és de modificació, aleshores es distingeix si és autoritzable o no. En cas de que no sigui autoritzable, això implica la reverificació, és a dir, s'ha de verificar de nou segons el procés 295.2.1.1 *Verificar una titulació* i, per tant, cal extingir la titulació existent.

Si la modificació de la titulació és autoritzable, el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC revisa la corresponent proposta de nova memòria de verificació amb els canvis incorporats i tenint en compte els informes de Seguiment de Centre previs, a on queden recollides les modificacions no substancials que s'hagin detectat durant els processos de seguiment anuals. Aquest Servei també tramita la memòria, introduint-la al corresponent aplicatiu informàtic.

La sotsdirecció responsable de la política acadèmica és la responsable de comunicar les modificacions al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC.

L'AQU avalua les modificacions de la memòria de verificació que s'ha introduït a l'aplicatiu i elabora el corresponent informe d'avaluació. Amb aquest informe, el Consell d'Universitats emet la resolució amb el resultat de la modificació.

La unitat especialitzada de la UTG publica l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució amb el resultat de la modificació i la Memòria de Verificació, d'acord amb el procés 295.7.1. *Publicar la informació i retre comptes.*

Aquesta unitat anualment recull els valors dels indicadors, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el seguiment (tal com es recull el procés 295.3.7 *Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica anualment els analitza seguint el procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera modificació.

Finalment, la persona responsable del procés s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés 295.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxograma]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Nova memòria de verificació després de les modificacions.
- Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la modificació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 295.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

9. FLUXGRAMA

