



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

### (EEBE)

## 295.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius

*Marc VSMA*

### 295.2.1.3 Modificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	Es canvia el nom de la temàtica de la sòstidirecció responsable de <i>planificació estratègica a política acadèmica</i> . S'inclou l'activitat <i>Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora</i> .	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "4. Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "5. Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021
4	El procés es relaciona amb els processos transversals de la UPC. A l'apartat "3. Normatives/Referències" s'incorpora un enllaç al glossari de termes i indicadors de la UPC.	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	18-05-2022

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la modificació dels estudis que imparteix.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya.](#)  
Procés [PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC](#)

Marc intern:

[Reglament i normatives de l'EEBE](#)  
[Informació general del centre docent](#)  
[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)  
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)  
[Informes de seguiment](#)  
[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable de la política acadèmica.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

**Responsable de l'aprovació del procés** (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Òrgan responsable de qualitat:** Proposar la modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta de modificació o cancel·lació d'una titulació.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució i la memòria de verificació.
- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica:** Comunicar la modificació a la UPC. Revisar el procés.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Inicialment per al desenvolupament d'aquest procés s'ha de tenir en compte la sistemàtica que estableix el el procés *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC* i l'anàlisi resultat del procés *295.2.1.2 Seguiment de centre*. Si com a resultat d'aquesta anàlisi es detecta que cal fer una modificació substancial autoritzable, l'òrgan responsable de qualitat elabora una proposta de modificació que annexa a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) per a la seva aprovació per la Junta d'Escola.

Les modificacions no substancials queden recollides en el procés *295.2.1.2 Seguiment de centre*. Les modificacions substancials no autoritzables impliquen una reverificació de la titulació, d'acord amb el procés *295.2.1.1 Verificar una titulació*, i suposen la extinció de la titulació existent. Aquesta extinció també es deriva de les propostes de cancel·lació de titulació.

Un cop aprovada per la Junta d'Escola, i d'acord amb el procés transversal *PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC*, la proposta es envia al vicerectorat responsable de titulacions per a ser revisada i elevada a Consell de Govern per la seva possible aprovació.

Un cop aprovada la modificació pel Consell de Govern, l'organ de qualitat de l'escola elabora un document justificatiu de la modificació, identificant el literal del text de la memòria de verificació actual i el text proposat. En aquest document s'incorporen també els canvis recollits en els informes de Seguiment de Centre previs, a on queden recollides les modificacions no substancials que s'hagin detectat durant els processos de seguiment anuals. Aquest document es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) per a la seva revisió.

La sotsdirecció responsable de la política acadèmica és la responsable de tota la comunicació amb el vicerectorat de titulacions i amb el SGA.

A continuació, la memòria de verificació modificada es sotmesa a aprovació per la Junta d'escola.

La memòria definitiva s'envia de nou al SGA i s'inicien el tràmits externs que culminen quan l'AQU avalua la memòria de modificació i elabora el corresponent informe d'avaluació.

La unitat especialitzada de la UTG publica l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació, la resolució amb el resultat de la modificació i la Memòria de Verificació, d'acord amb el procés *295.7.1. Publicar la informació i retre comptes*.

Aquesta unitat anualment recull els valors dels indicadors, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el seguiment (tal com es recull el procés *295.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica anualment els analitza seguint el procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per desenvolupar la propera modificació.

Finalment, la persona responsable del procés s'encarrega de revisar el funcionament del procés fins a on l'escola té competències\* i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

\*El desenvolupament d'aquest procés s'ajusta a les corresponents directrius que l'AQU té establertes.

[Veure fluxgrama]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar anualment aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.
- Nova memòria de verificació després de les modificacions.
- Document justificatiu de la modificació.
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la memòria de verificació modificada.
- Informe d'avaluació de la sol·licitud de modificació de la titulació.
- Resolució amb el resultat de la modificació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

9. FLUXGRAMA

