



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

### (EEBE)

## 295.3.6 Gestionar les pràctiques externes

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	S'incorpora la unitat especialitzada de la UTG en la tasca d'organitzar les pràctiques externes.	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
3	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021



## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que l'estudiantat adquireixi competència professional tutelat per professionals amb experiència, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)  
[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)  
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)  
[Guia de pràctiques externes de l'EEBE](#)  
[Normativa acadèmica d'estudis de grau de l'EEBE](#)  
[Memòries verificades](#)



## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirecció responsable de les pràctiques externes.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

**Responsable de l'aprovació del procés** (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Sotsdirecció responsable de les pràctiques externes:** Organitzar les pràctiques externes. Elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Equip directiu:** Definir/Revisar els objectius i la guia de pràctiques externes de l'EEBE.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la guia de pràctiques externes.
- **Unitat/s especialitzada/es de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Organitzar les pràctiques externes. Publicar la guia de pràctiques externes i les ofertes de pràctiques externes. Gestionar els convenis de cooperació educativa. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Professorat:** Tutoritzar les pràctiques externes.
- **Entitats col·laboradores:** Tutoritzar les pràctiques externes.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició i/o revisió dels objectius a assolir a través de les pràctiques externes i de la normativa que en regula el funcionament. Quan es genera la guia, o es modifica l'existent, es debat i s'aprova, si escau, a la Junta d'Escola.

Un vegada aprovada la guia de pràctiques externes, es publica juntament amb els objectius a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés 295.7.1 *Publicar la informació i retre comptes*.

La sotsdirecció responsable de les pràctiques externes i les unitat/s especialitzada/es de la UTG dissenyen el model d'organització de les pràctiques externes, generant-se, si escau, els convenis amb les entitats col·laboradores, publicant-se les corresponents ofertes de pràctiques i signant-se el corresponent conveni de cooperació educativa entre l'EEBE, l'entitat col·laboradora i l'estudiantat.

Durant el desenvolupament de les pràctiques, l'estudiantat és tutoritzat i avaluat tant per un tutor de l'entitat col·laboradora com per un professor que és designat per l'escola. La qualificació final la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres: a) l'informe



d'avaluació realitzat pel tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora, b) el seguiment realitzat per la tutoria acadèmica, c) la memòria presentada per l'estudiantat i d) la presentació/defensa oral feta per l'estudiantat.

La/les unitat/s especialitzada/es de la UTG anualment recull/en els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i les entitats col·laboradores, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les pràctiques externes (tal com es recull el procés 295.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de les pràctiques externes anualment els analitza, per avaluar el nivell d'activitat i bon funcionament de les pràctiques externes, tenint en compte el procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats a les pràctiques externes i com organitzar-les.

Finalment, la sotsdirecció responsable de les pràctiques externes s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés 295.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

[Veure fluxgrama]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la definició dels objectius i guia de pràctiques externes.
- Acta de la Junta d'Escola sobre l'aprovació de la guia de pràctiques externes.
- Objectius de les pràctiques externes.
- Guia de pràctiques externes.
- Convenis.
- Ofertes de pràctiques externes.
- Memòria final de l'estudiantat sobre les pràctiques externes.
- Informe final de l'entitat col·laboradora.
- Qualificació del tutor.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 295.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 9. FLUXGRAMA

