



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST (EEBE)

## 295.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el PDI

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Comissió Permanent de la Junta d'Escola	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	13-12-2017
2	S'elimina l'activitat d'executar les accions de promoció i reconeixement, perquè l'escola no en té competències.	Direcció	Comissió Permanent	29-05-2019
3	S'inclou a l'apartat 7. <i>Evidències</i> l'Acta de l'òrgan de govern col·legiat sobre l'aprovació de la proposta d'avaluació de l'activitat docent del PDI, i el comunicat a la UPC sobre l'avaluació de l'activitat docent del PDI.	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	20-07-2020
4	S'unifica les dues evidències "Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés" i "Informe del funcionament del procés" en el document "Informe de procés". A l'apartat "Responsabilitats" s'especifica el propietari del procés (PDI), el responsable gestor (PAS) i el responsable d'aprovació (òrgan col·legiat). S'incorpora l'apartat "Grups d'Interès".	Comissió de Planificació Acadèmica i de Qualitat	Comissió Permanent	21-07-2021

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) avalua, promociona i reconeix el personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EEBE, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

Manual d'avaluació docent de la UPC

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EEBE](#)

[Informe de Gestió](#)

[Informes de Seguiment](#)

[Informes d'Acreditació](#)

[Memòries verificades](#)

## 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Direcció.

**Responsable gestor:** Cap de la unitat de suport a la direcció.

**Responsable de l'aprovació del procés** (òrgan col·legiat segons el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*): Comissió Permanent.

- **Direcció:** Rebre peticions d'avaluació de PDI. Comunicar els resultats de l'avaluació a la UPC.
- **Equip directiu:** Analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent.
- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica:** Executar les accions de promoció i reconeixement. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Òrgan de govern col·legiat:** Debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius de l'escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius de l'escola també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats i comissions consultives de l'escola.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan la direcció rep de la UPC les peticions d'avaluació del PDI. Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, l'òrgan de govern col·legiat la debat i, si escau, l'aprova.

Una vegada s'ha aprovat la proposta, la direcció s'encarrega de que es comuniqui els resultats de l'avaluació a la UPC.

La unitat especialitzada de la UTG anualment recull els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionats amb la formació del PDI (tal com es recull el procés 295.3.7 *Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica els analitza, tenint en compte el procés 295.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.



Finalment, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència Informe del procés.

[Veure fluxgrama]

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *295.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre l'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Acta d'aprovació de l'òrgan col·legiat sobre l'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Comunicat a la UPC sobre l'avaluació de l'activat docent.
- Informe del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *295.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 9. FLUXGRAMA

