



Com gestionar la **DOCUMENTACIÓ DE MOBILITAT**

Curs 2026–2027

PROCÉS GENERAL D'ADMISSIÓ

Amb la plaça assignada, et NOMINAREM a la universitat de destí segons el seu calendari.

1

Comprova el període d'admissió de la universitat estrangera

Revisa el seu web per a *incoming/exchange students* per al teu quadrimestre de sortida.

2

Revisa les assignatures de destí i tramita la proposta de convalidació a l'EEBE

Aproximadament un mes abans del termini d'admissió

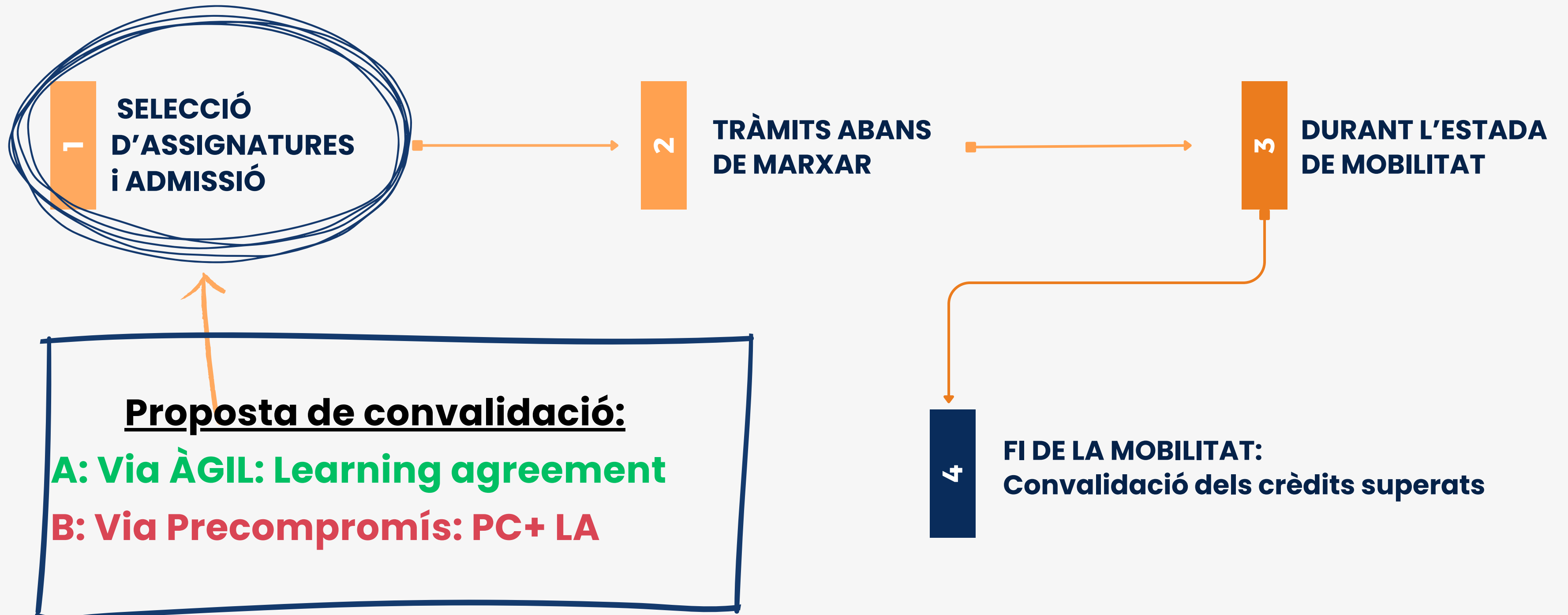
3

Sol·licita admissió a la universitat estrangera

Segueix les seves instruccions i terminis.

PER ON COMENÇO?

UN MES ABANS, TRAMITA DOCUMENTACIÓ A L'EEBE.



PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ

PER A QUÈ SERVEIX?

Relacionar assignatures estrangeres amb assignatures obligatòries EEBE o crèdits optatius o projecte.

1 Revisa l'oferta acadèmica de la universitat de destí i **escull les assignatures que t'agradaria cursar.**

2 Escull la via de convalidació:

VIA A. Convalidació ÀGIL via Learning Agreement

VIA B. Convalidació via Precompromís de convalidació

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ



ÀGIL via learning agreement. Via directa si la proposta és per:

- crèdits optatius
- assignatures obligatòries **de la taula oficial**
- TFE

COM LA TRAMITO?

1. Tramita l'OLA o LA segons si la universitat de destí està connectada a l'Erasmus Without Papers o no.
2. Completa'l amb les assignatures que cursaràs a destí i el que convalidaràs a l'EEBE.



via Precompromís de convalidació

Per a assignatures **no llistades a la taula**; requereix validació acadèmica per part de la sotsdirecció.

COM LA TRAMITO?

1. Tramita el Precompromís en PDF i puja'l a *e-Secretaria > Mobilitat > Estada de mobilitat > Documentació*.
2. Una vegada es trobi en estat **VALIDAT**, tramita un OLA/LA segons correspongui.



LA

LEARNING AGREEMENT

1

PER A QUÈ SERVEIX?

Per informar a l'EEBE i a la universitat estrangera de quines assignatures vols cursar i convalidar.

2

QUI EL SIGNA?

Estudiant
EEBE
+
Universitat estrangera



Troba el circuit a la pàgina web de mobilitat



COM EL TRAMITO?

Si la universitat estrangera està connectada al sistema EWP-OLA:

ONLINE LEARNING AGREEMENT ERASMUS

e-Secretaria → Mobilitat → Learning Agreement
~~~~~

1. Completa les dades.
2. Validat per l'EEBE, el sistema l'envia automàticament a destí .

**Programes NO Erasmus o si la universitat estrangera NO està connectada al sistema:**

### LEARNING AGREEMENT

*e-Secretaria → Mobilitat → Estada mobilitat → Documentació*  
~~~~~

1. Descarrega'l del web EEBE o universitat destí.
2. Emplena'l, signa'l i envia'l a mobilitat.eebe@upc.edu en PDF.
3. Espera la revisió i validació de l'EEBE.



La universitat de destí signarà l'OLA/LA segons el seus terminis



PRECOMPROMÍS DE CONVALIDACIÓ

Acord acadèmic per a assignatures que no llistades a la taula oficial previ a l'OLA/LA per la via de convalidació B.

QUI EL SIGNA? Estudiant i EEBE

- **Obligatòries:** Cal enllaçar els temari de l'assignatura estrangera per comparar-la amb la de l'EEBE.
- **Crèdits optatius:** L'equivalència es farà pel mateix nombre de crèdits.
- **Restriccions:** No es poden incloure cursos d'idiomes ni activitats culturals.



Revisa els exemples. Segueix el circuit a la pàgina web de mobilitat

EXEMPLE PC 1

<u>INSTITUCIÓ DE DESTÍ</u>		<u>EEBE</u>			
Assignatura/TFE/Pràctiques	ECTS/hores	Codi	Assignatura	ECTS	Qualificació
Indica el nom de l'assignatura de destí i, si la relaciones amb una assignatura obligatòria de l'EEBE, enllaça el seu programa.		Indica l'assignatura de l'EEBE equivalent, o bé, "bossa de crèdits optatius" i el nombre de crèdits que vols convalidar.			
ASSIGN ESTRANGERA 1 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	6		OBLIGATÒRIA 1	6	completa EEBE
ASSIGN ESTRANGERA 2 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	6		OBLIGATÒRIA 2	6	
ASSIGN ESTRANGERA 3	6		CRÈDITS OPTATIUS	6	
ASSIGN ESTRANGERA 4	6		CRÈDITS OPTATIUS	6	
TOTAL DE CRÈDITS A CONVALIDAR:				24	

EXEMPLE PC 2

<u>INSTITUCIÓ DE DESTÍ</u>		<u>EEBE</u>			
Assignatura/TFE/Pràctiques	ECTS/hores	Codi	Assignatura	ECTS	Qualificació
Indica el nom de l'assignatura de destí i, si la relaciones amb una assignatura obligatòria de l'EEBE, enllaça el seu programa.		Indica l'assignatura de l'EEBE equivalent, o bé, "bossa de crèdits optatius" i el nombre de crèdits que vols convalidar.			
ASSIGN ESTRANGERA 1 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	3		OBLIGATÒRIA 1	6	completa EEBE
ASSIGN ESTRANGERA 2 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	3				
ASSIGN ESTRANGERA 3 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	10		OBLIGATÒRIA 2	6	
			CRÈDITS SOBRANTS	4	
ASSIGN ESTRANGERA 4	10		CRÈDITS OPTATIUS	10	
TOTAL DE CRÈDITS A CONVALIDAR:				26	



**Temaris
complementaris**

EXEMPLE PC 3

INSTITUCIÓ DE DESTÍ		EEBE			
Assignatura/TFE/Pràctiques	ECTS/hores	Codi	Assignatura	ECTS	Qualificació
Indica el nom de l'assignatura de destí i, si la relaciones amb una assignatura obligatòria de l'EEBE, enllaça el seu programa.		Indica l'assignatura de l'EEBE equivalent, o bé, "bossa de crèdits optatius" i el nombre de crèdits que vols convalidar.			
ASSIGN ESTRANGERA 1 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	5		OBLIGATÒRIA 1	6	complimenta EEBE
ASSIGN ESTRANGERA 2 que no es troba a la taula (enllaç a temari)	5		OBLIGATÒRIA 2	6	
ASSIGN ESTRANGERA 3	5		CRÈDITS OPTATIUS	15	
ASSIGN ESTRANGERA 4	5				
ASSIGN ESTRANGERA 5	5				
TOTAL DE CRÈDITS A CONVALIDAR:				26	



S'accepta mínima



S'accepta mínima
diferència de crèdits

ABANS DE COMPLETAR LA PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ:



Troba el circuit a:

WEB MOBILITAT



Sol·licita l'admissió a la universitat estrangera



1. Escull les assignatures a la web de la universitat de destí.

2. Escull la via de convalidació i presenta la teva proposta.



En completar l'OLA, els crèdits optatius són= MOBILITY WINDOW



S'accepta una mínima diferencia de crèdits total entre els crèdits a cursar i la proposta a convalidar.



Pots convalidar un projecte dels mateixos crèdits o bé, la seva equivalència en hores de treball. 1ECTS=25 hores. El projecte no es defensa a l'EEBE excepte en casos de doble titulació o pràctiques.



Si ets estudiant de grau, a la tornada podràs sol·licitar reconeixement de crèdits com a activitat d'extensió universitària (màxim 3 ECTS/quadrimestre).

QÜESTIONS RELACIONADES

1

**QUÈ PASSA SI L'EEBE
NO APROVA EL MEU
LA/PC?**

Fes una nova proposta
seguint el circuit.

2

**QUÈ PASSA SI LA
UNIVERSITAT
ESTRANGERA NO
APROVA EL MEU LA?**

Fes una nova proposta
seguint el circuit.

3

**PUC FER CANVIS EN EL
LA/PC QUAN JA
ESTIGUIN SIGNATS?**

Sí, en cas necessari,
podràs fer canvis en l'LA
i/o PC, si s'escau

COM SEGUEIXO?

1

Segueix amb els tràmits d'admissió de la universitat estrangera seguint els terminis de la seva web.

2

Espera l'email o carta d'admissió per part de la universitat estrangera.

3

Consulta en tot moment la pàgina web de mobilitat que t'ha de servir de manual de referència, abans, durant i després de l'estada.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Sigues una persona proactiva. La majoria d'informació la trobaràs a la web de destí i de l'EEBE. Revisa-les abans de preguntar.
- La matrícula es formalitza a l'EEBE en el període ordinari (bossa de crèdits o TFE).
- Durant la matrícula contractaràs una assegurança obligatòria. Revisa les excepcions.
- Disposar de la documentació al dia és un deure de l'estudiant i és imprescindible per cobrar els ajuts.



Beques gestionades per SGA:
<https://www.upc.edu/sga/ca/Beques>

T'informarem des de l'oficina de mobilitat.

AJUTS DE MOBILITAT

- **Beca SANTANDER ERASMUS i NO ERASMUS:**
termini fins el 16 de març.
- **Beca ERASMUS:**
Convocatòria finals juliol.
 - 1r pagament: 70% (QT: a partir de gener; QP/ANUAL: maig).
 - 2n pagament: 30% a la tornada.**SEMPRE AMB LA DOCUMENTACIÓ VALIDADA**
Els imports poden variar per cada cas.
- **Beca MOBINT AGAUR:**
Convocatòria finals juliol.
Segons expedient acadèmic i coneixement de llengües. Pagament en tornar de la mobilitat.
- **Beques PAÏSOS DESTÍ:**
Suïssa, França...



GRÀCIES

PER LA VOSTRA ATENCIÓ

mobilitat.eebe@upc.edu