

PASO 1: Regístrate en el aplicativo de admisiones UPC

- Entra en: https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=2
- Si eres usuario nuevo, date de alta como **“estudiantes no UPC no registrados en el sistema”** y completa los datos solicitados teniendo en cuenta que: **“TIPO DOCUMENTO”**: si eres ciudadano europeo (fuera de España) y dispones de un documento nacional de identidad, selecciona **“Documento Identidad UE”** e introduce el número de documento.
Una vez obtengas usuario y contraseña, accede como **“estudiantes no UPC registrados en el sistema”**.
- Si has estudiado alguna vez en la UPC, accede directamente como **“estudiantes UPC”**.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Admisión estudios UP

Página principal | Contactar | FAQ

Català |

Identificación

- Estudiantes UPC
- Estudiantes no UPC registrados en el sistema
- Estudiantes no UPC no registrados en el sistema
- Date de alta
- Tengo problemas con el certificado digital
- Tengo problemas con el usuario y la contraseña

AVISOS

NOTICIAS

NOVEDADES

© UPC, Universitat Politècnica de Catalunya, BarcelonaTech

PASO 2: Completa los datos generales

Los campos marcados * son obligatorios.

Si hay alguno que no conoces todavía, debes completarlo igualmente. Más adelante podrás cambiar la información.

➤ Datos personales:

Completa **todos** los campos incluyendo *Domicilio durante el curso* (si todavía lo desconoces, copia los datos de tu domicilio familiar).

➤ Datos académicos:

Completa **todos** los campos:

- *Titulaciones universitarias* (al menos, introduce los que estás cursando actualmente y en *Año obtención* introduce la fecha estimada).
- *Idiomas* (al menos, tu lengua nativa).
- *Documentación electrónica*: sube todos los [documentos obligatorios](#).

➤ Solicitudes:

Añade y selecciona: **Solicitud para estudiantes de movilidad** y **EEBE–MOVILIDAD INCOMING (Barcelona)**



Program type Application for exchange students ▼	Name* 2019-2 EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona) ▼
Motivation [i]	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	
Additional information	
Questions marked with an asterisk (*) are compulsory.	

PASO 3: Envía tu solicitud

- Envía tu solicitud antes de finalizar el periodo de admisión mediante el botón **ENVIAR SOLICITUD** que aparecerá disponible en *Solicitudes-> EEBE Movilidad incoming -> Datos de la solicitud* (solo visible si los campos obligatorios marcados con asterisco (*) han sido completados).

The screenshot shows a web form titled 'Application'. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Personal data*', 'Academic details*', 'Application' (highlighted), and 'RGPD information'. The main content area is divided into sections: 'PERSONAL DETAILS' with fields for 'Document number' and 'Name and surname'; 'CANDIDATE'S APPLICATIONS' with a note about priority; and a detailed application entry for '2020-1 - Application for exchange students - 820MOB - EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona)'. This entry includes a 'Motivation' text area, 'Code' (820MOB), 'Status' (Processing (to be sent)), 'Person in charge' (RAUL BENITEZ IGLESIAS), and 'Contact' fields. At the bottom, a 'Send application' button is circled in green, with a red arrow pointing to it from the right.

RECUERDA!!

El botón **ENVIAR SOLICITUD** solo aparecerá cuando todos los campos obligatorios están cumplimentados. Si no aparece es porque tienes algún apartado pendiente. ¡Revisalo!

PASO 4: conoce el estado de tu solicitud

- Después de enviar tu solicitud electrónicamente, ésta cambiará de estado de “elaborando (pendiente de enviar)” a “enviada”.
- A partir de este nuevo estado, revisaremos tu solicitud y si todos los documentos son correctos pasará a “validada (pendiente de resolver)”.
- Un mes o más desde el cierre del periodo de inscripción, resolveremos tu solicitud para ser “admitida” o “no admitida”. En caso de ser aceptada, te enviaremos un correo de admisión y el acuerdo académico firmado por la EEBE.