

PASO 1: Regístrate en el aplicativo de admisiones UPC

- Entra en: https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=2
- Si eres usuario nuevo, date de alta como **“estudiantes no UPC no registrados en el sistema”** y completa los datos solicitados teniendo en cuenta que:

“TIPO DOCUMENTO”:

- Si eres ciudadano de la Unión Europea (fuera de España) y dispones de un documento nacional de identidad, selecciona **“Documento Identidad UE”** e introduce el número de documento.
- Si eres ciudadano fuera de la Unión Europea, usa tu pasaporte.

Una vez obtengas usuario y contraseña, accede como **“estudiantes no UPC registrados en el sistema”**.

- Si has estudiado alguna vez en la UPC, accede directamente como **“estudiantes UPC”**.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA DE BARCELONATECH

Admisión estudios UP

Página principal | Contactar | FAQ Català

Identificación

- Estudiantes UPC
- Estudiantes no UPC registrados en el sistema
- Estudiantes no UPC no registrados en el sistema
- Date de alta
- Tengo problemas con el certificado digital
- Tengo problemas con el usuario y la contraseña

AVISOS

NOTICIAS

NOVEDADES

© UPC, Universitat Politècnica de Catalunya, BarcelonaTech

PASO 2: Completa los datos generales

Los campos marcados * son obligatorios.

Si hay alguno que no conoces todavía, debes completarlo igualmente. Más adelante podrás cambiar la información.

➤ Datos personales:

Completa **todos** los campos incluyendo *Domicilio durante el curso* (si todavía lo desconoces, copia los datos de tu domicilio familiar).

➤ Datos académicos:

Completa **todos** los campos:

- *Titulaciones universitarias* (al menos, introduce los que estás cursando actualmente y en *Año obtención* introduce la fecha estimada).
- *Idiomas* (al menos, tu lengua nativa).
- *Documentación electrónica*: sube todos los [documentos obligatorios](#).

➤ Solicitudes:

Añade y selecciona: Solicitud para estudiantes de movilidad y **EEBE–MOVILIDAD INCOMING (Barcelona)**



| | |
|--|---|
| Program type Application for exchange students | Name* 2019-2 EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona) |
| Motivation ^[i] <input type="text"/> | |
| Additional information Questions marked with an asterisk (*) are compulsory. | |

PASO 3: Envía tu solicitud

en
han

Personal data*

Academic details*

Application

RGPD information

Application

PERSONAL DETAILS

| | |
|-----------------|------------------|
| Document number | Name and surname |
| 559817983 | MATTHEW CUFF |

CANDIDATE'S APPLICATIONS

The priority assigned to the degrees can be modified by dragging and dropping the

| Program type | Name |
|-----------------------------------|---|
| Application for exchange students | 820MOB - EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona) |

Add

Application data | Comments

2020-1 - Application for exchange students - 820MOB - EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona)

Choose a course and describe your personal motivation about this course.

The application process will not begin until you submit your application for verification or your submission)* will not qualify for a place.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Program type | Name |
| Application for exchange students | 2020-1 - Application for exchange students - 820MOB - EEBE - MOBILITY INCOMING (Barcelona) |

Motivation ⓘ

820MOB-EEBE - MOBILITAT INCOMING (Barcelona)

| | |
|--------|-------------------------|
| Code | Status |
| 820MOB | Processing (to be sent) |

Person in charge

RAUL BENITEZ IGLESIAS

Contact

Send application

➤ Envía tu solicitud antes de finalizar el periodo de admisión mediante el botón **ENVIAR SOLICITUD** que aparecerá disponible **Solicitudes-> EEBE Movilidad incoming -> Datos de la solicitud** (solo visible si los campos obligatorios marcados con asterisco (*) sido completados).

RECUERDA!!

El botón **ENVIAR SOLICITUD** solo aparecerá cuando todos los campos obligatorios están cumplimentados. Si no aparece es porque tienes algún apartado pendiente. ¡Revísalo!



PASO 4: conoce el estado de tu solicitud

- Después de enviar tu solicitud electrónicamente, ésta cambiará de estado de “elaborando (pendiente de enviar)” a “enviada”.
- A partir de este nuevo estado, revisaremos tu solicitud y si todos los documentos son correctos pasará a “validada (pendiente de resolver)”.
- Un mes o más desde el cierre del periodo de inscripción, resolveremos tu solicitud para ser “admitida” o “no admitida”. En caso de ser aceptada, te enviaremos un correo de admisión y el acuerdo académico firmado por la EEBE.